

Reglement van Orde Specialisten Registratie Commissie

De Specialisten Registratie Commissie (SRC) heeft, gelet op artikel 20, lid 1¹ van de Regeling Specialismen Farmacie 2008 een Reglement van Orde op 15 juni 2010 vastgesteld. In februari 2014 is dit Reglement op een aantal punten gewijzigd. Naar aanleiding van de Regeling Specialismen Farmacie 2014 en de Regeling Specialismen en profielen Farmacie 2023 is het Reglement van Orde opnieuw herzien.

Artikel 1

De Specialisten Registratie Commissie is bij haar werkzaamheden gehouden aan de op de SRC van toepassing zijnde artikelen van de Regeling Specialismen en profielen Farmacie (hierna te noemen: de Regeling) en de overige regelingen en besluiten van het Centraal College (CC).

Artikel 2

1. Op grond van artikel 16 van de Regeling is de SRC onderverdeeld in meer kamers, zijnde één kamer per specialisme of profiel.
2. De voorzitters van de kamers van de SRC en de voorzitter van het CC voeren periodiek overleg met elkaar en met de voorzitters van de KNMP en van de wetenschappelijke vereniging/sectie. De voorzitters van de diverse kamers hebben de titel "voorzitter Specialisten Registratie Commissie". De kamervoorzitter geeft leiding aan vergaderingen van de desbetreffende kamer en vertegenwoordigt deze kamer in en buiten rechte.

Artikel 3

Samenstelling SRC per specialisme

De kamers van de SRC zijn als volgt samengesteld:

- I. Ziekenhuisfarmacie (SRC-ZF):
 - A. Leden zoals bedoeld in artikel 16 lid 3 van de Regeling
 1. Ten minste zeven specialisten, waarvan ten minste vijf direct betrokken zijn bij de opleiding tot het specialisme in de hoedanigheid van erkend opleider of plaatsvervangend opleider of lid van het opleidingsteam.
Van deze specialisten is
 - a. één lid tevens voorzitter van de Visitatiecommissie
 - b. één lid tevens lid van de Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek
 2. Eén lid namens de apothekers in opleiding tot specialistLeden van de SRC zijn (behoudens genoemd onder artikel 3, A 1.a) niet tevens lid van de Visitatiecommissie of één van de organen zoals genoemd in artikel 19 van de Regeling.
 - B. Adviseurs zoals bedoeld in artikel 16 lid 4 van de Regeling
 1. De secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC
 2. De secretaris van het Centraal College
- II. Openbare farmacie (SRC-OF):
 - A. Leden zoals bedoeld in artikel 16 lid 3 van de Regeling
 1. Ten minste zeven specialisten, waarvan ten minste drie een aiOS hebben opgeleid maximaal vijf jaar voorafgaand aan aantreden bij de SRC-OF, en allen affiniteit hebben met de opleiding tot het specialisme.
Van deze specialisten kan de SRC besluiten dat
 - a. één lid tevens voorzitter van de Visitatiecommissie is
 - b. één lid tevens vicevoorzitter van de Visitatiecommissie is
 - c. één lid vertegenwoordiger namens de werkgevers van het specialisme is
 2. Eén lid namens de apothekers in opleiding tot specialistLeden van de SRC zijn (behoudens genoemd onder artikel 3, I. A 1.a en artikel 3, II .A. a en b) niet tevens lid van de Visitatiecommissie of één van de organen zoals genoemd in artikel 19 van de Regeling.
 - B. Adviseurs zoals bedoeld in artikel 16 lid 4 van de Regeling
 1. De secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC
 2. De secretaris van het Centraal College.

¹ In de meest recente versie van de Regeling thans: artikel 21.

De hierna volgende bepalingen zijn van toepassing op elk der kamers.

Artikel 4

De leden van de SRC worden benoemd door het bestuur van de KNMP op voordracht van de wetenschappelijke vereniging of van de vertegenwoordigende organisatie. De SRC brengt advies uit aan de wetenschappelijke vereniging of vertegenwoordigende organisatie alvorens de voordracht plaatsvindt. Indien de wetenschappelijke vereniging ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, draagt de SRC een lid voor.

Artikel 5

Conform artikel 17 lid 1 van de Regeling, wordt per kamer één van de leden, niet zijnde de voorzitter van de Visitatiecommissie en het lid namens de apothekers in opleiding tot specialist, door het bestuur van de KNMP als voorzitter benoemd. De leden van de SRC kiezen uit hun midden een vicevoorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken waarneemt.

Artikel 6

Conform artikel 3 lid 2 van de Regeling stelt de Directie van de KNMP per kamer een secretaris aan. Deze secretaris is verantwoordelijk voor de voorbereiding en de tijdige en correcte uitvoering van de door de SRC genomen besluiten, ondersteunt de SRC beleidsmatig en uitvoerend bij de uitvoering van haar taken en woont de vergaderingen bij. De secretaris heeft de rol van adviseur.

Voor de administratieve en organisatorische ondersteuning alsmede voor de juridische advisering in voorkomende gevallen van de secretarissen en de SRC worden door de Directie van de KNMP medewerkers aangesteld. Op verzoek van de SRC trekt de KNMP zo nodig een extern juridisch adviseur of advocaat aan, welke in overleg wordt gekozen.

De secretarissen van de SRC zijn adviseur bij het Centraal College.

Artikel 7

Besluitvorming

1. De SRC vergadert ten minste eenmaal per acht weken en verder voor zover dit noodzakelijk wordt geacht, waarbij indien van toepassing rekening wordt gehouden met de in het kader van de financiering van de opleiding bepaalde peildata. Jaarlijks wordt in overleg een vergaderrooster opgesteld en op de website van de KNMP en, indien van toepassing, van de wetenschappelijke vereniging gepubliceerd. Bij de vergaderingen dient ten minste de helft van de benoemde leden aanwezig te zijn. Indien blijkt dat het quorum voor besluitvorming niet aanwezig is, is de voorzitter bevoegd alle afwezige leden te verzoeken schriftelijk hun commentaar op de te behandelen stukken te geven, zodat het vereiste quorum wordt bereikt.
2. Een lid dat op enige manier persoonlijk of vanuit zijn functie/rol als specialist en/of opleider betrokken is bij de zaak waarover wordt besloten, onthoudt zich van beraadslaging en besluitvorming indien de betrokkenheid leidt tot dusdanige belangenverstremming dat objectieve beoordeling niet aan de orde kan zijn. Het betreffende lid wordt niet meegerekend bij het vaststellen van het vereiste en behaalde quorum.
3. Indien een lid ten minste de helft van de vergaderingen van de SRC in een jaar niet bijwoont, noch schriftelijk zijn stem uitbrengt, is het bestuur van de KNMP gerechtigd zijn lidmaatschap voortijdig te beëindigen en een ander lid in diens plaats te benoemen.
4. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken worden uiterlijk zeven dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld aan de leden en adviseurs. Stukken die na deze verzending nog binnen komen worden geagendeerd voor de volgende vergadering, tenzij de SRC anders beslist, tevens rekening houdend met de geldende termijnen in verband met bezwaar.
5. Van iedere vergadering wordt een verslag met een besluiten- en actielijst gemaakt. Binnen één week na de vergadering wordt de besluiten- en actielijst naar de leden en adviseurs gestuurd, indien acties benoemd worden voor leden of adviseurs. Na vaststelling van het verslag, wordt het door de voorzitter en secretaris ondertekend.
6. Al hetgeen in de vergadering wordt besproken en geschiedt is, inclusief het verslag van de vergadering, vertrouwelijk.
7. De secretaris draagt zorg voor tijdige en correcte afhandeling van de diverse stukken en voor uitvoering van de door de SRC genomen besluiten.
8. De voorzitter kan besluiten niet-leden toe te laten tot de vergadering voor een mondelinge toelichting op een tijdens de vergadering te behandelen onderwerp en/of voor deskundigenadvies.

Artikel 8

De SRC verstrekt aan derden geen gegevens betreffende de inschrijving in het register van specialisten anders dan de mededeling of desbetreffende specialist wel of niet in één van de registers is ingeschreven. De SRC verstrekt voorts aan de met het financieringsproces belaste instanties zo nodig aanvullende gegevens aangaande de opleidingscapaciteit die noodzakelijk zijn voor het vaststellen van de financiering van opleidingsplaatsen.

Artikel 9

De SRC kan conform artikel 23 van de Regeling bij afzonderlijk mandaatbesluit en bijbehorend mandaatregister de uit haar taken voortvloeiende bevoegdheden mandateren aan de in het mandaatregister opgenomen commissie of functionaris van de KNMP. In het mandaatbesluit met bijbehorend overzicht (mandaatregister) is vastgelegd wie bevoegd is welke taken uit te voeren.

Artikel 10

De SRC stelt jaarlijks samen met de verantwoordelijke functionarissen van de KNMP voor elk van haar kamers een begroting voor haar werkzaamheden op. Indien de begroting mogelijk aanleiding geeft tot het wijzigen van de tarieven zoals bedoeld in artikel 26 eerste lid van de Regeling, zijn het tweede en vierde lid van het betreffende artikel van toepassing en het derde lid in geval van een wettelijk erkend specialisme.

Artikel 11

De SRC dient jaarlijks voor 15 maart voor elk van haar kamers een verslag in over haar werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar conform artikel 25 van de Regeling. Dit verslag wordt opgesteld door de secretaris van de SRC en goedgekeurd in een vergadering van de SRC voor 15 maart van dat jaar. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de KNMP.

Artikel 12

Visitatiecommissie

1. De SRC kan ten behoeve van de uitvoering van haar taken met betrekking tot het al dan niet (hernieuwd) erkennen van (plaatsvervangend) opleiders, opleidingsinstellingen/opleidingsapotheken en opleidingsinstituten, het wijzigen, schorsen of intrekken van erkenningen, alsmede het houden van toezicht op erkende (plaatsvervangend) opleiders, opleidingsinstellingen/opleidingsapotheken en opleidingsinstituten een Visitatiecommissie instellen.
2. De Visitatiecommissie heeft tot taak om, op verzoek van de SRC, een onderzoek in te stellen naar en een advies te geven over (de voortzetting van) erkenning van opleiders, opleidingsinstellingen/opleidingsapotheken en opleidingsinstituten. De Visitatiecommissie rapporteert aan de SRC. Het visitatieverslag is eigendom van de SRC. Zolang nog geen beslissing is genomen mag niets de visitatie betreffende ter kennis worden gebracht aan anderen dan de gevisiteerde zelf. De Visitatiecommissie neemt geen besluiten; de SRC besluit over de erkenningen.
3. De SRC stelt een Visitatiereglement op betreffende de samenstelling, taken, werkwijze en procedures van de Visitatiecommissie.
4. De Visitatiecommissie Ziekenhuisfarmacie bestaat uit zoveel in het register ingeschreven specialisten als nodig is en ten minste twee specialisten in opleiding. De leden van de Visitatiecommissie worden benoemd door de SRC voor een periode van vier jaar; zij zijn eenmaal herbenoembaar. De SRC kan besluiten om een derde termijn toe te voegen. De voorzitter van de Visitatiecommissie maakt tevens deel uit van de SRC-ZF.
5. De Visitatiecommissie Openbare Farmacie bestaat uit zoveel in het register ingeschreven specialisten als nodig is. De leden van de Visitatiecommissie worden benoemd door de SRC voor een periode van vier jaar; zij zijn eenmaal herbenoembaar. De SRC kan besluiten om een derde termijn toe te voegen. De voorzitter van de Visitatiecommissie maakt tevens deel uit van de SRC-OF.

Artikel 13

De leden van de SRC en de leden van de Visitatiecommissie hebben per bijgewoonde vergadering en per visitatie recht op vergoeding van hun werkzaamheden en als lid van de SRC of Visitatiecommissie gemaakte reiskosten. Met de voorzitter(s) van de SRC wordt een aparte regeling overeengekomen.

Artikel 14

Dit Reglement van Orde wordt gepubliceerd op de website van de KNMP.

Artikel 15

Dit Reglement van Orde wordt jaarlijks door de SRC geëvalueerd.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit Reglement van Orde treedt in werking met ingang van inwerkingtreding van de gewijzigde Regeling Specialismen en profielen Farmacie 2023.

Specialisten Registratie Commissie, 3 maart 2015, 30 oktober 2018, 31 oktober 2023, 9 april 2024