

Regeling Specialismen en profielen Farmacie 2023

Besluit van de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP),

Goedgekeurd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 22 december 1998, Besluitnr. CSZ/BO-9821216.

Gepubliceerd in de Staatscourant 1998, nr. 247 / pag. 10
In werking getreden op 23 december 1998;

- Waarvan eerste gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 17 december 2008
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 6 maart 2009, Besluit MEVA/BO nr. 2914999 waarvan mededeling gedaan in de Staatscourant op 27 maart 2009, Stc. 2009 nr. 60;
En in werking getreden op 28 maart 2009 ;
- Waarvan tweede gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 18 december 2013
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 24 maart 2014, Besluit 354133-1 19005-MEVA, waarvan mededeling gedaan in de Staatscourant op 26 juni 2014, Stc. 2014 nr. 17560;
En in werking getreden op 28 juni 2014;
- Waarvan derde gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 10 december 2014
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 9 april 2015, Besluit 731024-133838-MEVA
mededeling gedaan in de Staatscourant op 21 april 2015, Stc. 2015-10703;
En in werking getreden op 23 april 2015.
- Waarvan de vierde gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 28 juni 2023
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op
mededeling gedaan in de Staatscourant op 8 september 2023
En in werking getreden op 10 september 2023

Gelet op artikelen 4 en 5 van de Statuten van de KNMP en de artikelen 14, 15 en 17 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg,

Na overleg met de NVZA, de WSO, JongNVZA, de VJA en de SRC kamer Openbare Farmacie en Ziekenhuisfarmacie.

Begripsomschrijvingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Aantekening

Een deelgebied binnen een specialisme of profiel, betreffende een bijzondere bekwaamheid van een specialist of profielapotheker, waarvoor door het Centraal College een aantekening is ingesteld, die in het register van het betreffende specialisme of profiel wordt bijgehouden.

Advies

Een beredeneerde aanbeveling om een bepaalde keuze te maken.

Adviescommissie

Een onafhankelijke commissie voor de behandeling van bezwaren zoals bedoeld in artikel 36 van deze Regeling en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Apotheker

De beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het register van apothekers als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

Awb

Algemene wet bestuursrecht

Belanghebbende

Degene wiens belang rechtstreeks bij een beslissing van het Centraal College of de Specialisten Registratie Commissie is betrokken.

Bezwaar

Een schriftelijke klacht welke wordt ingediend tegen een door een (bestuurs)orgaan afgegeven beslissing.

Beroepsorganisatie

De organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG, in deze regeling de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP).

Centraal College (CC)

Het orgaan zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 sub d Wet BIG.

Commissies

De Adviescommissie en de Geschillencommissie.

Competentiebeschrijving

Een omschrijving van de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau van een specialisme, een profiel of een aantekening.

Gelijkgestelde werkzaamheden

Werkzaamheden die worden gelijkgesteld met voor een specialisme, een profiel of een aantekening gebruikelijke werkzaamheden.

Geschillencommissie

Een onafhankelijke commissie voor de behandeling van geschillen als bedoeld in artikel 37 van deze Regeling.

Hernieuwde inschrijving

Inschrijving in een register als specialist, profielapotheker of houder van een aantekening van een apotheker, die direct daaraan voorafgaand niet, maar eerder wel in die hoedanigheid in dat register ingeschreven is geweest.

Herregistratie

Inschrijving in een register als specialist, profielapotheker of houder van een aantekening, direct aansluitend aan de voorgaande periode van inschrijving in hetzelfde register.

Houder van een aantekening

Een specialist of profielapotheker die in het desbetreffend specialisten- of profielregister (tevens) is ingeschreven als houder van een aantekening.

KNMP

De Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie, de organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG.

Minister

De Minister onder wie de volksgezondheid ressorteert.

Opleider

De persoon die verantwoordelijk is voor een opleiding tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening, en die als zodanig door de Specialisten Registratie Commissie is erkend.

Opleidingsdirecteur

De persoon die eindverantwoordelijk is voor de inhoud en de organisatie van een opleiding tot specialist, profielapotheker of houder van een aantekening.

Opleidingsinstelling

De organisatie waar een opleiding tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening wordt gevolgd en die als zodanig door de Specialisten Registratie Commissie is erkend.

Opleidingsinstituut

Een door de Specialisten Registratie Commissie voor de opleiding erkende onderwijsorganisatie of -instelling, die de opleiding tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening organiseert en het cursorisch onderwijs verzorgt.

Opleidingsregister

Register waarin de apotheker die in opleiding is tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening gedurende de opleiding is ingeschreven.

Opleidingstitel

De titel die wordt afgegeven indien de apotheker in opleiding tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening de opleiding met goed gevolg heeft voltooid.

Orgaan

Deel van een rechtspersoon met een specifieke taak.

Profiel

Een deelgebied van de farmacie, betreffende een verdieping van het deskundigheidsgebied van de apotheker hetgeen (nog) niet leidt tot een specialisme, dat door het Centraal College als profiel is aangewezen en waarvoor een register is ingesteld.

Profielapotheker

Een apotheker die is ingeschreven in een door het Centraal College ingesteld profielregister.

Profielregister

Register, zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 onder c van deze Regeling, waarin apothekers die voldoen aan de in deze Regeling vastgestelde eisen met betrekking tot een profiel, zijn ingeschreven door de Specialisten Registratie Commissie.

Regeling (Regeling Specialismen en profielen Farmacie) (RSF 2023)

De regeling inzake de instelling van specialismen en profielen volgend op het basisberoep apotheker en de inschrijving in een register, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering (AV) van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP).

Register

Een specialistenregister of profielregister dat door het Centraal College is ingesteld, .

Registratie

De inschrijving in een register.

Schorsing

Tijdelijke doorhaling van de inschrijving in een register.

Specialisme

Een deelgebied van de farmacie dat door het Centraal College is aangewezen als specialisme, waaraan een specialistentitel is verbonden, welke titel als zodanig door de Minister als wettelijk erkende specialistentitel is aangemerkt als bedoeld in artikel 14 Wet BIG.

Specialist

Een apotheker die is ingeschreven in een door het Centraal College ingesteld Specialistenregister.

Specialisten Registratie Commissie (SRC)

Het orgaan, bedoeld in artikel 14 lid 2 sub e Wet BIG.

Specialistenregister

Register zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 onder c van deze Regeling, waarin apothekers die voldoen aan de in deze Regeling vastgestelde eisen met betrekking tot een specialisme, zijn ingeschreven door de Specialisten Registratie Commissie.

Toetsingskader:

Maatstaf waarmee het CC de aanvraag voor een specialisme of een profiel of een aantekening beoordeelt.

Wet BIG

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Wetenschappelijke vereniging

Landelijke vereniging van specialisten of profielapothekers die de competentiebeschrijving voor het betreffende specialisme of profiel, en daarbinnen gedefinieerde aantekeningen, beheert.

Wetenschappelijke sectie

Een sectie binnen de KNMP voor een specialisme of een profiel die de competentiebeschrijving voor het betreffende specialisme of profiel, en een daarbinnen gedefinieerde aantekening, beheert.

Organen

Artikel 2 Organen

1. De KNMP heeft de volgende organen:
 - a. Het Centraal College (CC)
 - b. De Specialisten Registratie Commissie (SRC)
 - c. De Adviescommissie
 - d. De Geschillencommissie

Artikel 3 Ondersteuning

1. De KNMP draagt zorg voor de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering van het CC, de SRC, de Adviescommissie en de Geschillencommissie. Daartoe worden met de betrokken organen en relevante wetenschappelijke verenigingen en secties afspraken gemaakt, die schriftelijk worden vastgelegd.
2. De directie van de KNMP stelt voor elk orgaan één of meer secretarissen aan en stelt in overleg met het betreffende orgaan en de relevante wetenschappelijke vereniging(en) de taakomschrijving van de secretaris(sen) vast.

Artikel 4 Overlegstructuur

De voorzitter van het CC en de voorzitters van de kamers van de SRC, zoals bedoeld in artikel 16, voeren periodiek overleg met elkaar en met de voorzitters van de KNMP en de wetenschappelijke verenigingen en secties.

Het Centraal College (CC)

Artikel 5 Samenstelling

1. Het CC bestaat uit de volgende leden:
 - a. Per specialisme/profiel drie specialisten/profielapothekers, die niet aan een opleiding tot apotheker zijn verbonden;
 - b. Per opleiding tot apotheker één specialist/profielapotheker die als docent verbonden is aan deze opleiding tot apotheker, met een zo mogelijk gelijke verdeling over de specialismen/profielen;
 - c. Per specialisme/profiel één apotheker in opleiding tot specialist/profielapotheker
 - d. Per specialisme/profiel één vertegenwoordiger namens de werkgevers waar een specialist of profielapotheker werkzaam is.
2. Adviseurs van het CC zijn:
 - a. Per specialisme of profiel de secretaris van de betreffende kamer van de SRC;
 - b. De secretaris van het CC;
 - c. Per specialisme of profiel de opleidingsdirecteur van de opleiding tot het desbetreffend specialisme/profiel.
3. De samenstelling van het CC wordt nader uitgewerkt in een Reglement van Orde.
4. Het KNMP-bestuur stelt in overleg met het CC het profiel voor de voorzitter en overige leden van het CC vast, in overleg met de relevante wetenschappelijke verenigingen en secties.

Artikel 6 Benoeming

Een lid wordt op voordracht van de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie of vertegenwoordigd orgaan door het KNMP-bestuur voor een periode van vier jaar benoemd. Aansluitend is hij/zij eenmaal herbenoembaar.

Artikel 7 Voorzitter

1. Eén van de leden wordt op voordracht van het CC door het KNMP-bestuur als voorzitter benoemd. Voorafgaand vindt overleg plaats met de wetenschappelijke verenigingen en secties. De leden van het CC kiezen uit de leden één vicevoorzitter.
2. De voorzitter en vicevoorzitter worden in hun functie benoemd respectievelijk gekozen voor een termijn die op grond van hun benoeming als lid, bedoeld in artikel 5 en 6, resteert. Aansluitend zijn zij eenmaal als zodanig herbenoembaar.

Artikel 8 Onverenigbaarheid lidmaatschap

Leden van het CC kunnen niet tevens lid zijn van het KNMP-bestuur, het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of sectie, de SRC, de Adviescommissie, de Geschillencommissie, de Raad van Tucht of de Raad van Beroep.

Artikel 9 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de leden van het CC eindigt door:
 - a. Het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 6 resp. artikel 7 lid 2, indien van toepassing;
 - b. Overlijden van het lid;
 - c. Ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement of surseance van betaling van het lid, telkens met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
 - d. Doorhaling van de inschrijving van het lid in een register, voor zover de inschrijving als vereiste aan het lidmaatschap wordt gesteld.
 - e. Als betrokkene een onherroepelijke beperking in de beroepsuitoefening is opgelegd op grond van een (tucht)rechtelijke uitspraak;
2. Tussentijdse opzegging van een lid moet schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden, bij de secretaris van het CC worden gedaan, die vervolgens het KNMP-bestuur hiervan in kennis stelt.
3. Het KNMP-bestuur kan een lidmaatschap opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in artikel 5 lid 4, beëindiging van de actieve beroepsuitoefening of verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de benoeming.
4. Het KNMP-bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontsetten vanwege het in diskrediet brengen van de beroepsgroep.
5. Het KNMP-bestuur kan beslissen een lid gedurende een bepaalde tijd te schorsen. Het KNMP-bestuur schorst het lid in ieder geval vanwege een opgelegde onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

Artikel 10 Reglement van Orde

1. Het CC stelt een Reglement van Orde vast. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van het CC.
2. Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling.
3. Het CC plaatst de integrale tekst na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde bekend op de website van de KNMP.

Artikel 11 Taken, bevoegdheden en werkwijze

1. Het CC heeft tot taak en/of bevoegdheid:
 - a. Het aanwijzen van deelgebieden der farmacie als specialisme, profiel of aantekening en het intrekken van een dergelijke aanwijzing;
 - b. het vaststellen van criteria op grond waarvan deelgebieden van de farmacie als specialisme, profiel of aantekening kunnen worden aangewezen of opgeheven
 - c. Het instellen van een register behorend bij een op grond van het in sub a bedoelde specialisme of profiel, en de daarbinnen gedefinieerde aantekeningen, en het intrekken van een dergelijk register;
 - d. Het vaststellen van de titel die een specialist, profielapotheker of hoeder van een aantekening mag voeren;
 - e. Het instellen of intrekken van één of meer opleidingsregisters;
 - f. Het vaststellen van de eisen waaraan een opleiding tot specialist, profielapotheker of houder van een aantekening moet voldoen;
 - g. Het vaststellen van de eisen voor de erkenning van een opleider, plaatsvervangend opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut;
 - h. Het vaststellen van de eisen voor registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register, alsmede het vaststellen van de niet in de Wet BIG genoemde gronden voor doorhaling en schorsing van de inschrijving;
 - i. Het omschrijven van de gelijkgestelde werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b, van de Wet BIG;
 - j. Het vaststellen van de voorwaarden die aan registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register worden verbonden.
 - k. Het bij de Minister indienen van een verzoek om een specialistentitel aan te merken als wettelijk erkende specialistentitel, zoals bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet BIG.
 - l. Het vaststellen van uitvoeringsregelingen van de SRC.
2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken houdt het CC in ieder geval rekening met het door de Minister opgestelde toetsingskader voor specialismen, de door het CC opgestelde toetsings- en beoordelingskaders, de competentiebeschrijving zoals die met betrekking tot een specialisme of profiel of aantekening is opgesteld en de maatschappelijke en financiële gevolgen van een besluit.
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling van de Regeling en een bepaling van een besluit van het CC prevaleert de Regeling.
4. Een verzoek tot aanwijzing van een specialisme of profiel of aantekening als bedoeld in het eerste lid wordt gedaan door een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het betreffende deelgebied der farmacie.

Artikel 12 Besluitvorming

1. Alvorens een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 11, eerste lid onder a stelt het CC een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het desbetreffende deelgebied der farmacie, alsmede vertegenwoordigers van andere relevante specialismen of profielen of aantekeningen, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Alvorens een beslissing te nemen met betrekking tot één van de in artikel 11, eerste lid, onder a tot en met j genoemde onderwerpen wint het CC over de voorgenomen beslissing advies in van de beroepsorganisatie en de desbetreffende wetenschappelijke vereniging of sectie en van de relevante kamer(s) van de SRC. De SRC adviseert met betrekking tot de uitvoeringsaspecten van de voorgenomen beslissing.
3. Op basis van de inbreng, bedoeld in het eerste en het tweede lid, kan het CC een ontwerpbesluit opstellen. Het CC maakt het ontwerpbesluit bekend op de website van de KNMP en vermeldt daarbij de reactietermijn.
4. Het CC verwerkt de adviezen in een definitief besluit en stelt het besluit vast.
5. Besluiten ter uitvoering van de taken genoemd in artikel 11, eerste lid, onder a tot en met l, worden ter kennis gebracht van het KNMP-bestuur, de SRC en de wetenschappelijke verenigingen en secties.

Artikel 13 Inwerkingtreding en publicatie

1. De datum van de inwerkingtreding van een besluit als bedoeld in artikel 12 is vastgelegd in het betreffende besluit, met dien verstande dat een besluit nooit met terugwerkende kracht in werking kan treden en dat een redelijke overgangstermijn in acht wordt genomen.
2. Het CC plaatst de integrale tekst van een vastgesteld of gewijzigd besluit op de website van de KNMP.
3. In het geval van besluiten als bedoeld in artikel 11, eerste lid, onder b tot en met d en f tot en met j welke worden genomen in het kader van een wettelijk erkend specialisme, vindt publicatie eerst plaats nadat ministeriële instemming is verkregen.

Artikel 14 Governance Code

Het CC stelt een governance code op, waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen.

Artikel 15 Jaarverslag

1. Het CC dient jaarlijks vóór 15 maart bij het KNMP-bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. Het jaarverslag van het CC wordt op de website van de KNMP gepubliceerd.

De Specialisten Registratie Commissie (SRC)

Artikel 16 Samenstelling

1. De SRC is onderverdeeld in een aantal kamers, dat is gebaseerd op het aantal specialismen en profielen. Gezamenlijke onderwerpen worden in een gezamenlijke vergadering van voorzitters, vicevoorzitters en secretarissen van de kamers behandeld. Tussen de diverse kamers vindt voldoende afstemming plaats waardoor een eenduidige werkwijze en besluitvorming wordt gewaarborgd.
2. Elke kamer van de SRC bestaat uit leden en adviseurs.
3. Leden zijn:
 - a. Specialisten of profielapothekers, met dien verstande dat een aantal van hen direct betrokken is bij de opleiding tot het desbetreffende specialisme of profiel;
 - b. Eén apotheker in opleiding tot desbetreffend specialist of profielapotheker.
4. Adviseurs zijn:
 - a. De secretaris van de betreffende kamer van de SRC;
 - b. De secretaris van het CC.
5. De samenstelling van de (kamers van de) SRC wordt nader uitgewerkt in een Reglement van Orde.
6. Het KNMP-bestuur stelt in overleg met de SRC het profiel voor de voorzitter en overige leden van de SRC vast, in overleg met de relevante wetenschappelijke verenigingen en secties.

Artikel 17 Benoeming

Een lid wordt benoemd door het KNMP-bestuur op voordracht van de relevante wetenschappelijke vereniging of het vertegenwoordigd orgaan voor een periode van vier jaar. Aansluitend is hij/zij eenmaal herbenoembaar.

Artikel 18 Voorzitter

1. Per kamer wordt op voordracht van die kamer één van de gewone leden door het KNMP-bestuur als voorzitter benoemd. Voorafgaand vindt overleg plaats met de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie. De leden van de SRC kiezen uit de gewone leden een vicevoorzitter.
2. De voorzitter en vicevoorzitter worden in hun functie benoemd respectievelijk gekozen voor een termijn die op grond van hun benoeming als lid, bedoeld in artikel 16 en 17, resteert. Aansluitend zijn zij eenmaal als zodanig herbenoembaar.

Artikel 19 Onverenigbaarheid lidmaatschap

De leden van de SRC kunnen niet tevens lid zijn van het KNMP-bestuur, het bestuur van een wetenschappelijke vereniging of sectie, het CC, de Adviescommissie, de Geschillencommissie, de Raad van Tucht of de Raad van Beroep.

Artikel 20 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de leden van de SRC eindigt door:
 - a. Het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 17 resp. 18 lid 2, indien van toepassing;

- b Overlijden van het lid;
 - c Ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement of surseance van betaling van het lid, telkens met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
 - d Doorhaling van de inschrijving van het lid in een register, voor zover de inschrijving als vereiste aan het lidmaatschap wordt gesteld;
 - e Als betrokkene een onherroepelijke beperking in de beroepsuitoefening is opgelegd op grond van een (tucht)rechtelijke uitspraak.
2. Tussentijdse opzegging van een lid moet schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden, bij de secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC worden gedaan, die vervolgens het KNMP-bestuur hiervan in kennis stelt.
 3. Het KNMP-bestuur kan een lidmaatschap opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in artikel 16, zesde lid van deze Regeling, beëindiging van de actieve beroepsuitoefening of verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de benoeming.
 4. Het KNMP-bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontsetten vanwege het in diskrediet brengen van de beroepsgroep.
 5. Het KNMP-bestuur kan beslissen een lid gedurende een bepaalde tijd te schorsen. Het KNMP-bestuur schorst het lid in ieder geval vanwege een opgelegd onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

Artikel 21 Reglement van Orde

1. De SRC stelt een Reglement van Orde vast. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de SRC.
2. De SRC plaatst de integrale tekst na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde op de website van de KNMP.

Artikel 22 Taken en bevoegdheden

De SRC heeft tot taak en/of bevoegdheid:

- a. Het openen of sluiten van een register als bedoeld in artikel 11 onder c of e, nadat het CC heeft besloten tot het instellen respectievelijk intrekken ervan;
- b. Het inschrijven van een apotheker in een register en het doorhalen van de inschrijving;
- c. Het opnieuw, al dan niet aansluitend, al dan niet op grond van gelijkgestelde werkzaamheden, inschrijven van een apotheker in een register en het doorhalen van de inschrijving;
- d. Het inschrijven van de apotheker in een opleidingsregister en het wijzigen of doorhalen van de inschrijving;
- e. Het afgeven van een opleidingstitel indien een apotheker de opleiding tot specialist, profielapotheker of houder van een aantekening in Nederland met goed gevolg heeft voltooid;
- f. Het erkennen van beroepskwalificaties ten behoeve van de inschrijving van buitenslands gediplomeerden in een specialistenregister;
- g. Het al dan niet hernieuwd erkennen van een opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut en het wijzigen, schorsen of intrekken van de erkenning;
- h. Het houden van toezicht op de naleving van een besluit van het CC door een opleider, opleidingsinstelling, opleidingsinstituut of apotheker in opleiding;
- i. Het opstellen van uitvoeringsregelingen op basis van besluiten van het CC, inzake de opleiding en/of herregistratie en/of hernieuwde inschrijving in een register.
- j. Het houden van toezicht op registers.

Artikel 23 Mandaat

De SRC kan de uit haar taken voortvloeiende bevoegdheden mandateren. De SRC stelt hiertoe nadere regels vast die zij opneemt in het Reglement van Orde, genoemd in artikel 21.

Artikel 24 Governance Code

De SRC stelt een governance code op, waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen.

Artikel 25 Jaarverslag

1. Elke kamer van de SRC stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. De SRC stuurt het jaarverslag van elke kamer voor 15 maart aan het KNMP-bestuur, het CC en de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie en publiceert het op de website van de KNMP.
3. Het jaarverslag van de kamers voor wettelijk erkende specialismen wordt tevens vóór 15 maart aan de Minister en aan beide kamers der Staten-Generaal toegezonden.

Artikel 26 Tarieven

1. Voor de behandeling van een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister, registratie, herregistratie, hernieuwde inschrijving of erkenning als opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut kan een tarief in rekening worden gebracht. De SRC kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen, indien het verschuldigde bedrag (nog) niet is ontvangen.
2. Het KNMP-Bestuur stelt de tarieven vast, in overleg met de relevante kamer van de SRC en de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie. De tarieven zijn transparant en louter kostendekkend.
3. Een wijziging van de tarieven voor de behandeling van een aanvraag tot registratie, herregistratie of erkenning als opleider of opleidingsinstelling betreffende een wettelijk erkend specialisme behoeft instemming van de Minister die het aangaat.
4. De SRC maakt de tarieven bekend op de website van de KNMP en op de website van de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie.

Artikel 27 Opleiding

1. De SRC schrijft een apotheker op verzoek in een opleidingsregister voor het betreffende specialisme of profiel of aantekening in voor de duur van de opleiding, indien wordt voldaan aan de door het CC en de SRC vastgestelde eisen en de eventuele overige voorwaarden die hieraan in het kader van de capaciteitsplanning en de financiering van de opleiding worden gesteld.
2. Inschrijving in een opleidingsregister is alleen mogelijk indien betrokkene zonder voorwaarden is ingeschreven in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en, in geval van een opleiding tot houder van een aantekening, indien betrokkene zonder voorwaarden is ingeschreven in het desbetreffend specialisten- of profielregister.

Artikel 28 Erkenning

1. De SRC erkent, al dan niet opnieuw, op verzoek de opleider, de opleidingsinstelling of het opleidingsinstituut die/dat voldoet aan de door het CC vastgestelde eisen voor een periode van vijf jaar en schrijft deze in een opleidingsregister in, zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 onder e.
2. De SRC kan, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel, besluiten tot een erkenning gedurende een kortere termijn dan vijf jaar en/of bijzondere voorwaarden aan de erkenning stellen.
3. Heeft op het moment van het verstrijken van de termijn, bedoeld in dit artikel, eerste lid, de SRC op een verzoek tot hernieuwde erkenning nog geen besluit genomen, dan wordt de erkenning verlengd tot het moment waarop de SRC een besluit heeft genomen.
4. Als de SRC voornemens is te besluiten dat een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstituut, opleidingsinstelling of opleider wordt afgewezen dan wel dat gebruik moet worden gemaakt van de in het tweede lid van dit artikel genoemde mogelijkheid, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit wordt genomen, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.
De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.

Artikel 29 Registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register

1. De SRC schrijft op verzoek een apotheker, die voldoet aan de desbetreffende door het CC en de SRC vastgestelde eisen, in een register in voor een periode van vijf jaar.
2. De SRC kan, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, besluiten tot een inschrijving gedurende een kortere termijn dan vijf jaar.
3. Inschrijving (registratie, herregistratie of hernieuwde inschrijving) in een register is alleen mogelijk indien betrokkene:
 - a. zonder voorwaarden is ingeschreven in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en
 - b. beschikt over een opleidingstitel als specialist of profielapotheker, of beschikt over een erkenning van beroepskwalificaties en
 - c. niet bij rechterlijke uitspraak (tijdelijk) is ontzet van het recht het betreffende specialisme of profiel uit te oefenen, tenzij dit leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
4. Inschrijving in een register als bedoeld in artikel 11 onder c of e is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNMP of een wetenschappelijke vereniging.
5. Als de SRC voornemens is te besluiten dat een verzoek tot inschrijving in het register moet worden afgewezen dan wel dat gebruik moet worden gemaakt van de in het tweede lid van dit artikel genoemde mogelijkheid, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit wordt genomen, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.
De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.
6. De SRC schrijft op verzoek een apotheker, die voldoet aan de door het CC vastgestelde eisen, in als houder van een aantekening in het desbetreffende register, voor een periode tot het einde van zijn inschrijving in dat register. Het bepaalde in de leden 2 tot en met 5 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 30 Onjuiste informatie

1. Indien de SRC, na een besluit op welke wijze dan ook bemerkt, dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt of het besluit op onjuiste informatie is gebaseerd, dan beoordeelt de SRC of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling van de aanvraag bekend zou zijn geweest, zij een ander besluit zou hebben genomen. Is dat het geval, dan kan de SRC haar besluit herzien.
2. Alvorens hiertoe te beslissen, stelt de SRC betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord.

Artikel 31 Doorhaling of schorsing inschrijving

1. Doorhaling of schorsing van de inschrijving als apotheker in een register als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in een specialistenregister of profielregister.
2. Doorhaling of schorsing van de inschrijving in een register volgt op een rechterlijke uitspraak dat de apotheker (tijdelijk) is ontzet van het recht werkzaam te zijn op het terrein van het betreffende specialisme of profiel of aantekening, tenzij dit leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. De SRC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om de inschrijving in een register door te halen of te schorsen.
4. Als de SRC voornemens is te besluiten zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, dat de inschrijving in een register wordt doorgehaald of geschorst, dan wordt de betrokkene, alvorens een besluit wordt genomen, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen. De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.
5. Doorhaling van de inschrijving als specialist of profielapotheker of houder van een aantekening volgt op het besluit van de registratiecommissie om de aanvraag tot herregistratie
 - a. af te wijzen op grond van het niet voldoen aan de eisen van het CC en de SRC of
 - b. niet in behandeling te nemen.
6. Doorhaling van de inschrijving geschiedt op de dag na de dagtekening van het besluit tot afwijzing of tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag, maar niet eerder dan de dag volgend op het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
7. Dient de ingeschrevene voor het aflopen van de registratietermijn geen aanvraag tot herregistratie in, dan wordt zijn inschrijving in het betreffende register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
8. Doorhaling van de inschrijving geschiedt in geval van overlijden van de ingeschrevene.
9. Doorhaling van de inschrijving geschiedt op verzoek van de ingeschrevene.
10. De inschrijving van een apotheker in een opleidingsregister vervalt op de dag na beëindiging van de opleiding.

Artikel 32 Kennisgeving inschrijving, doorhaling of schorsing

Van de nieuwe of hernieuwde inschrijvingen in een specialistenregister, alsmede van een doorhaling of schorsing van een inschrijving in een specialistenregister, wordt door de SRC mededeling gedaan aan het CIBG.

Artikel 33 Toegang tot gegevens

1. De SRC stelt in overleg met het KNMP-bestuur en in overeenstemming met de wet een reglement vast over de verstrekking van gegevens uit een register.
2. De SRC plaatst het reglement na vaststelling en wijziging op de website van de KNMP.

Artikel 34 Titelvoering

1. De apotheker die is ingeschreven in een specialistenregister heeft het recht de bijbehorende titel te voeren.
2. De apotheker die wordt ingeschreven in een profielregister heeft het recht de bijbehorende titel te voeren. De KNMP kan bepalen dat een profieltitel als dienstmerk wordt gedeponeerd. Het dienstmerk bestaat uit de profieltitel en de toevoeging 'KNMP'.
3. De houder van een aantekening heeft het recht de bijbehorende aantekeningstitel te voeren. De KNMP kan bepalen dat een aantekeningstitel als dienstmerk wordt gedeponeerd. Het dienstmerk bestaat uit de aantekeningstitel met de toevoeging 'KNMP'.
4. Een persoon van wie de inschrijving in een register is doorgehaald anders dan op grond van artikel 31, tweede lid van deze Regeling, mag zijn titel uitsluitend onder de toevoeging 'niet praktiserend' gebruiken.

Artikel 35 Awb van toepassing

Op een besluit van de SRC zijn de bepalingen uit de Awb van toepassing. Ten aanzien van een privaatrechtelijk besluit kan in de regelgeving van de Awb-bepalingen worden afgeweken.

Adviescommissie en Geschillencommissie

Artikel 36 Adviescommissie

1. Het KNMP-bestuur stelt een onafhankelijke Adviescommissie in voor de behandeling van bezwaren tegen besluiten van de SRC.
2. Inzake een bezwaar brengt de Adviescommissie een advies uit aan de desbetreffende kamer van de SRC.
3. De Adviescommissie heeft tot taak de SRC te adviseren over de volgende te nemen besluiten op bezwaar:
 - a. het inschrijven van een apotheker in een register of het doorhalen van deze inschrijving;
 - b. het opnieuw, al dan niet aansluitend, inschrijven van een apotheker, al dan niet op grond van gelijkgestelde werkzaamheden, in een register en het doorhalen van deze inschrijving.
 - c. het inschrijven van een apotheker in een opleidingsregister, het wijzigen of doorhalen van deze inschrijving;
 - d. het opnieuw, al dan niet aansluitend, erkennen van een opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut, het wijzigen, schorsen of intrekken van de erkenning.
4. Een bezwaar tegen een privaatrechtelijk besluit wordt afgehandeld overeenkomstig het bepaalde in de Awb met dien verstande dat aan betrokkene wordt medegedeeld, dat een rechtsgang naar de bestuursrechter niet, naar de civiele rechter wel open staat.

5. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
6. Een bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 37. Geschillencommissie

1. Het KNMP bestuur stelt een onafhankelijke commissie in voor de behandeling van geschillen, verder te noemen Geschillencommissie.
2. De Geschillencommissie heeft tot taak geschillen te beslechten tussen partijen, niet zijnde de SRC, voor zover een geschil betrekking heeft op een besluit van een opleider, opleidingsinstituut of een opleidingsinstelling.
3. De Geschillencommissie raadpleegt zo nodig de SRC over lopende geschillen.

Artikel 38 Samenstelling

1. De Adviescommissie en de Geschillencommissie (verder te noemen: de commissies) bestaan elk uit
 - a. juristen, één zijnde de voorzitter
 - b. apothekers, werkzaam als specialist of profielapotheker, bij voorkeur afkomstig uit verschillende specialismen/profielen.
2. Naast de leden van de commissies kunnen plaatsvervangende leden worden benoemd.
3. De leden en plaatsvervangende leden van de commissies maken geen deel uit van het KNMP-bestuur, het bestuur van de wetenschappelijke verenigingen en secties, het CC of de SRC.
4. De secretaris elk van de commissies is jurist. De secretaris is geen lid van de commissie en heeft een adviserende stem.

Artikel 39 Benoeming

1. De leden en plaatsvervangende leden van de commissies worden benoemd, geschorst en ontslagen door het KNMP-bestuur.
2. De leden van de commissies worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.
3. Om de onafhankelijkheid van de commissies te waarborgen dragen de commissies zelf zorg voor de werving en selectie van nieuwe leden.

Artikel 40 Reglement van Orde

1. De commissies stellen elk een Reglement van Orde op, dat door het KNMP-bestuur wordt vastgesteld. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de commissie.
2. De integrale tekst wordt na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde gepubliceerd op de website van de KNMP.

Slotbepalingen

Artikel 41 Overgangsbepaling

1. Besluiten van het CC betreffende de in artikel 11 van deze regeling genoemde taken die genomen zijn voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van deze Regeling, blijven na de datum van inwerkingtreding van deze regeling van kracht tot het moment dat deze besluiten worden ingetrokken of van rechtswege komen te vervallen.
2. Besluiten van de SRC, waaronder in elk geval individuele besluiten en beleidsbesluiten, die genomen zijn voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van deze Regeling, blijven van kracht tot het moment dat deze besluiten worden ingetrokken of van rechtswege komen te vervallen.
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Regeling en een besluit van het CC of een beleidsbesluit van de SRC, prevaleert deze Regeling.

Artikel 42 Evaluatie van de Regeling

De Regeling wordt tweejaarlijks geëvalueerd door het CC en zo nodig aan de hand van de uitkomsten gewijzigd volgens de daarvoor geldende procedure.

Artikel 43 Vaststelling en wijziging van deze regeling

1. Deze Regeling alsmede wijzigingen daarvan behoeven de instemming van de Minister.
2. Van de vaststelling en wijziging van deze regeling alsmede van de instemming van de Minister wordt mededeling gedaan in de Staatscourant.
3. Publicatie van deze Regeling vindt plaats op de website van de KNMP. De publicatie bevat de titel van de regeling en de datum van inwerkingtreding.
4. Het KNMP-bestuur stelt het CC, de SRC, de commissies en de wetenschappelijke verenigingen en secties in kennis van deze regeling alsmede van wijzigingen van de regeling.

Artikel 44 Inwerkingtreding

1. Deze Regeling wordt aangehaald als de Regeling Specialismen en profielen Farmacie, afgekort RSF 2023
2. De Regeling Specialismen Farmacie zoals vastgesteld op 23 april 2015 wordt ingetrokken.
3. Deze Regeling treedt in werking twee dagen na publicatie in de Staatscourant i.e. op 10 september 2023.

Toelichting

Wet BIG

De Regeling Specialismen en Profielen Farmacie (RSF) is een regeling als bedoeld in artikel 14 lid 2 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

In artikel 14 lid 2 Wet BIG is neergelegd dat de organisatie die, naar het oordeel van Onze Minister, voldoende representatief is voor betreffende beoefenaren van het betrokken beroep regels stelt waarin in ieder geval wordt vastgelegd:

- de procedure voor de besluitvorming binnen de organisatie met betrekking tot het instellen van een specialistenregister,
- de taken en samenstelling van de verschillende organen en
- het bedrag dat, ter dekking van de kosten, voor de behandeling van een aanvraag voor inschrijving en voor erkenning van een opleidingsinstelling of opleider is verschuldigd.

De KNMP is de in artikel 14 lid 2 Wet BIG bedoelde representatieve organisatie van beroepsbeoefenaren in de farmacie. In de Statuten van de KNMP is vastgelegd, dat de KNMP zich o.a. ten doel stelt de goede geneesmiddelenvoorziening en de wetenschappelijke beoefening van de farmacie te bevorderen; Het "Handvest van de apotheker" van de KNMP dient als grondslag voor het professioneel handelen van de apotheker.

Op moment van aanpassing van deze Regeling bestaan het specialistenregister voor openbaar apothekers en het specialistenregister voor ziekenhuisapothekers waarvan de daarbij behorende titels openbaar apotheker en ziekenhuisapotheker door de Minister als wettelijk erkende specialistentitel zijn aangemerkt conform artikel 14 Wet BIG.

Organen

De KNMP heeft een aantal organen die de verschillende in artikel 14 Wet BIG genoemde taken vervullen: het Centraal College (CC) en de Specialisten Registratie Commissie (SRC).

Het CC is het orgaan van de KNMP dat is belast met het besluit tot instelling van een specialistenregister of profielregister en de daarbinnen bestaande aantekeningen, het opstellen van de eisen die worden gesteld aan de (her)inschrijving als specialist of profielapotheker en aan de erkenning van opleidingsinstituten, opleidingsinstellingen en opleiders. Tevens stelt het CC regels op met betrekking tot de opleiding tot specialist of profielapotheker.

Het CC heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid, maar is inhoudelijk onafhankelijk van de KNMP. Blijkens de jurisprudentie van de Raad van State oefent het CC geen publiekrechtelijke taak uit en is het CC geen (zelfstandig) bestuursorgaan. Alhoewel de regelingen die het CC opstelt, voor zover deze betrekking hebben op wettelijk erkende specialismen, de instemming van de Minister behoeven hebben deze regelingen een zuiver privaatrechtelijk karakter.

De SRC is het orgaan dat is belast met de uitvoering van en het toezicht op naleving van de regelgeving van het CC. De SRC bestaat uit een aantal kamers, één voor elk specialisme of profiel.

De SRC houdt zich bezig met de inschrijving van specialisten resp. profielapothekers in het specialistenregister resp. profielregister, het verlenen van eventuele aantekeningen binnen deze registers, de erkenning van opleidingsinstituten, opleidingsinstellingen en opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstituten, opleidingsinstellingen en opleiders.

De SRC bezit geen rechtspersoonlijkheid maar is inhoudelijk onafhankelijk van de KNMP.

Zowel het CC als de SRC zijn privaatrechtelijk vormgegeven. De SRC is echter belast met een publieke taak voor zover zij zich bezig houdt met de (hernieuwde) inschrijving van specialisten in een wettelijk erkend specialistenregister. Voor de uitvoering van deze in artikel 14 lid 2 onder de Wet BIG genoemde taak is de SRC aan te merken als een zelfstandig bestuursorgaan en valt de SRC onder de Kaderwet ZBO.

Kaderregeling

Er is gekozen voor één gemeenschappelijke Regeling Specialismen en Profielen Farmacie voor de diverse vormen van verdieping en verbijzondering in de beroepsuitoefening van apothekers: wettelijk erkende specialismen zowel als profielen en aantekeningen. Hierdoor wordt onderlinge samenhang en consistentie bevorderd. De RSF is een kaderregeling overeenkomstig de bepalingen in artikel 14, 15 en 17 Wet BIG, met daarnaast uitwerking in nadere regelgeving.

Overige onderwerpen

Naast de taken en bevoegdheden van de twee organen bevat deze Regeling bepalingen met betrekking tot samenstelling, benoeming en einde lidmaatschap van het CC (art. 4 t/m 8), de SRC (art. 16 t/m 20) en de Advies- en Geschillencommissie (art. 38 en 39).

Verder is geregeld dat het CC en de SRC een governance code opstellen waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen (art. 14 en art. 24).

De Regeling bevat bepalingen over rechtsbescherming (art. 35 t/m 40). Zo is geregeld dat de KNMP een externe Adviescommissie instelt die onafhankelijk advies uitbrengt over een door de SRC te nemen besluit op bezwaar.

Daarnaast bestaat er een onafhankelijke Geschillencommissie die tot taak heeft geschillen te beslechten tussen twee partijen, niet zijnde de SRC, voor zover een dergelijk geschil betrekking heeft op een besluit van een opleider, opleidingsinstituut of een opleidingsinstelling.

Bestuursrechtelijk en privaatrechtelijk

De bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn van (overeenkomstige) toepassing op alle besluiten van de SRC.

De besluiten van de SRC als ZBO voortvloeiende uit de taak met betrekking tot het inschrijven in het specialistenregister, de hernieuwde inschrijving en de doorhaling van de inschrijving zijn bestuursrechtelijk van aard. Alle andere besluiten van de SRC zijn privaatrechtelijk van aard, ook als deze besluiten voortvloeien uit of in betrekking staan tot een wettelijk erkend specialisme.

Bij een privaatrechtelijk besluit wordt door de SRC duidelijk aan belanghebbenden aangegeven dat in geval van bezwaar de gang naar de bestuursrechter niet (naar de civiele rechter wel) open staat.

Artikelsgewijs

Artikel 1

Artikel 1 bevat een groot aantal begripsomschrijvingen.

Ten opzichte van de vorige versie van de regeling zijn de met een profiel samenhangende begrippen en het begrip aantekening toegevoegd en gedefinieerd.

Artikel 2

De SRC bestaat uit aparte kamers voor de registratie van de twee ex wet BIG erkende specialismen. In de praktijk is behoefte gebleken aan het instellen van profielregister(s). Zodra een profiel wordt ingesteld zal een Profiel Registratiecommissie als aparte kamer worden toegevoegd. Elke kamer is voor het betreffende specialisme of profiel belast met de taken als genoemd in artikel 22 van deze Regeling.

Daaronder valt ook het inschrijven van een apotheker als houder van een aantekening. Eenduidigheid van beleid wordt bereikt via structureel overleg tussen voorzitters, vicevoorzitters en secretarissen van alle kamers.

Artikel 4

Dit artikel is nieuw toegevoegd en legt het structureel overleg tussen genoemde partijen, zoals in de praktijk reeds gebruikelijk, in de Regeling vast.

Artikel 5

Sinds de vorige herziening van de Regeling zijn apothekers in opleiding tot specialist (gewoon) lid met stemrecht van het CC, in plaats van adviserend lid zonder stemrecht zoals daarvoor.

Bij de huidige herziening worden ook vertegenwoordigers van apothekers in opleiding tot profielapotheker, zodra een profiel is ingesteld) en vertegenwoordigers van werkgevers lid met stemrecht.

De overige adviserende leden worden adviseur (zonder stemrecht). Zij wonen de vergaderingen van het CC bij uit hoofde van hun functie, zo lang zij die functie bekleden. Zij worden niet benoemd door het KNMP bestuur. Het onderscheid tussen gewone leden en adviserende leden vervalt hiermee.

Artikel 6

Apothekers in opleiding tot specialist/profielapotheker zijn gewoon lid van het CC en niet als voorheen adviserend lid. Het lidmaatschap als vertegenwoordiger van de apothekers in opleiding eindigt zodra de opleiding is afgerond.

Artikel 7

De voorzitter van het CC wordt in functie benoemd, de vicevoorzitter wordt uit de gewone leden gekozen. Zowel de voorzitter als de vicevoorzitter moeten voor hun benoeming in de desbetreffende functie gewoon lid zijn van het Centraal College. De achterliggende reden hiervoor is dat voor het goed kunnen vervullen van beide functies een redelijke ervaring binnen het CC vereist is.

Artikel 8

Ter voorkoming van belangverstrengeling is een combinatie met het lidmaatschap van genoemde organen en commissies niet toegestaan.

Artikel 10

Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling. Bij vermoedelijke strijdigheid met de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging of met de Regeling wordt overleg gevoerd met het relevante verantwoordelijk orgaan.

Artikel 11/12

In dit artikel is onder andere de procedure opgenomen voor het aanwijzen van een specialisme of profiel of aantekening. Het aanwijzen van deelgebieden der farmacie als specialisme of profiel of aantekening is een taak van het CC. Het CC dient op grond van artikel 12 echter advies in te winnen bij de beroepsorganisatie, de wetenschappelijke verenigingen en de SRC voordat er een definitief besluit genomen kan worden.

Nadat een specialisme of profiel of aantekening is aangewezen dient daarvoor een register te worden ingesteld (art. 11 lid 1 sub b), dan wel dient in een bestaand register de mogelijkheid tot het bijhouden van een aantekening te worden toegevoegd. Ook dit is een taak van het CC. Het is daarna aan de SRC om het register open te stellen voor gebruik.

Artikel 13

De Minister dient instemming te verlenen ten aanzien van besluiten met betrekking tot:

- het vaststellen van criteria op grond waarvan deelgebieden van de farmacie als specialisme kunnen worden aangewezen of opgeheven;
- het vaststellen van de titel die een beoefenaar van een specialisme mag voeren;
- het instellen of intrekken van één of meer opleidingsregisters met betrekking tot een opleiding tot specialist;
- het vaststellen van de eisen waaraan een opleiding tot specialist moet voldoen;
- het vaststellen van de eisen waaraan opleiders, plaatsvervangende opleiders en opleidingsinstellingen voor een opleiding tot specialist moeten voldoen;
- het vaststellen van de eisen voor registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving als specialist in een register, alsmede het vaststellen van de niet in de Wet BIG genoemde gronden voor doorhaling en schorsing van de inschrijving;
- het omschrijven van de gelijkgestelde werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b, van de Wet BIG;

- het vaststellen van de voorwaarden die aan registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving als specialist in een register worden verbonden.

Profielen en aantekeningen vallen niet onder de reikwijdte van de wet BIG, en daarom niet onder de verantwoordelijkheid van de Minister.

Artikel 16 (in samenhang met artikel 20)

Evenals bij het CC zijn de apothekers in opleiding tot specialist/profielapotheker gewoon lid van de SRC en niet als voorheen adviserend lid. Het lidmaatschap van de apothekers in opleiding kan niet langer duren dan dat de opleiding duurt.

Indien de apotheker in opleiding de opleiding heeft afgerond en is ingeschreven in het register kan hij, indien gewenst, het lidmaatschap van de SRC voortzetten voor de duur van een normale zittingsperiode van 4 jaar, met dien verstande dat hij niet meer de apothekers in opleiding vertegenwoordigt.

Evenals bij het CC zijn eventuele vertegenwoordigers namens werkgevers gewoon lid. De overige adviserende leden worden adviseurs, uit hoofde van hun functie, en hoeven niet door het KNMP bestuur te worden benoemd.

Artikel 16

De voorzitter van de SRC wordt in functie benoemd, de vicevoorzitter wordt uit de gewone leden gekozen. Zowel de voorzitter als de vicevoorzitter moeten voor hun benoeming in de desbetreffende functie gewoon lid zijn van de SRC. De achterliggende reden hiervoor is dat voor het goed kunnen vervullen van beide functies een redelijke ervaring binnen de SRC vereist is.

Artikel 21

Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling. Bij vermoedelijke strijdigheid met de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging of met de Regeling wordt overleg gevoerd met het relevante verantwoordelijk orgaan

Artikel 22

Dit artikel bevat de taken van de SRC zoals opgenomen in artikel 14 Wet BIG. Bij deze herziening is expliciet het toezicht op een opleidingsinstituut toegevoegd. Voor de ziekenhuisfarmacie sluit het kwaliteitstoezicht aan op de wijze waarop dit voor medisch specialistische opleidingen is georganiseerd.

Het houden van toezicht op het specialistenregister is onderdeel van het takenpakket. In de jurisprudentie van de bestuursrechter is duidelijk tot uiting gebracht dat de SRC deze toezichthoudende taak heeft. Toezicht op het register betekent dat de SRC ervoor zorg draagt dat er niemand op onrechtmatige wijze in het register wordt ingeschreven of ingeschreven blijft. Een beroepsbeoefenaar die niet aan de hieraan gestelde eisen voldoet wordt niet in het register ingeschreven. Een inschrijving wordt eveneens niet hernieuwd als er niet aan de voorwaarden wordt voldaan.

Bij de beoordeling of er in een individueel geval wordt voldaan aan de in de regeling gestelde voorwaarden komt de SRC een grote mate van beleidsvrijheid toe.

Artikel 26

Voor de behandeling van een aanvraag tot inschrijving in een register, de herregistratie, de erkenning als opleider opleidingsstelling of opleidingsinstituut kan een tarief in rekening worden gebracht.

Het KNMP-bestuur stelt de tarieven vast, in overleg met de relevante kamer van de SRC en de relevante wetenschappelijke vereniging. Het KNMP-bestuur kan geen tarief of een wijziging daarvan vaststellen zonder dat er overleg is geweest met betrokken partijen. Het overleg houdt in dat het KNMP-bestuur ten aanzien van het tarief niet enkel advies inwint maar het tarief afstemt met betrokken partijen.

De tarieven kunnen per specialisme, profiel of aantekening verschillen.

De SRC maakt de tarieven bekend op de website van de KNMP en op de website van de relevante wetenschappelijke vereniging of sectie. Indien het een wettelijk erkend specialisme betreft, gebeurt dit nadat de Minister instemming heeft verleend met betrekking tot het (gewijzigde) tarief.

Artikel 27

De voorwaarden in het kader van de capaciteitsplanning en de financiering van de opleiding worden niet door het CC of de SRC gesteld maar door een extern (overheids)orgaan .

Artikel 29

Inschrijving in een specialistenregister of een profielregister is alleen mogelijk voor apothekers, d.w.z. houders van een doctoraal of master farmacie die ingeschreven zijn in het BIG register.

Inschrijving in een profielregister voor houders van een doctoraal of master farmacie die niet zijn ingeschreven in het BIG register en dus geen apotheker zijn, is niet verenigbaar met het voeren van een titel waarvan de term “apotheker” deel uitmaakt.

Artikel 34

De titel van een BIG erkend specialisme is wettelijk beschermd en mag alleen worden gevoerd door apothekers die in het betreffende specialistenregister staan ingeschreven.

De titel behorende bij een profiel of een aantekening kan privaatrechtelijk worden beschermd door de KNMP, zodat ook deze titel is voorbehouden aan degenen die in het register zijn ingeschreven.

Nieuw is de bepaling dat wie niet meer is ingeschreven in een register, zoals bijv. het geval is bij pensionering, de titel alleen nog mag voeren met de toevoeging “niet praktiserend” zoals dat wettelijk ook geldt voor Wet BIG artikel 3 beroepen.

Apothekers in opleiding tot specialist of profielapotheker of houder van een aantekening mogen de bijbehorende titel niet voeren, ook niet met toevoeging “i.o.” of “in opleiding”.

Artikel 35

Ook bij de uitvoering van haar private taken ten aanzien van een profiel of aantekening sluit de SRC zoveel mogelijk aan bij de Awb. Op die manier wordt getracht een uniforme werkwijze te hanteren bij de uitvoering van alle taken van de SRC. Voor de private taken geldt dat van de bepalingen uit de Awb kan worden afgeweken. Het private karakter van de bevoegdheid kan dit nodig maken.

Artikel 36 e.v.

De afhandeling van een bezwaar gericht tegen een besluit dat is afgegeven door een bestuursorgaan wordt geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Indien het bestuursorgaan een adviescommissie heeft ingesteld moeten bezwaren via deze commissie worden afgehandeld. Het bestuursorgaan, hier de SRC, kan er dus niet voor kiezen om bezwaren zelf af te handelen met uitsluiting van de Adviescommissie.

De bezwaarschriftenprocedure geeft de betrokkene de gelegenheid om de juistheid van een besluit aan de orde te stellen. De SRC kan op basis van het bezwaar van de betrokkene en het door de Adviescommissie uitgebrachte advies mogelijke fouten herstellen zonder dat daar een rechter aan te pas hoeft te komen. Als daarna toch de rechter wordt ingeschakeld, vormt de uitkomst van de bezwaarprocedure een belangrijk uitgangspunt voor de beroepsprocedure.

Het bestuursorgaan is niet verplicht om het advies op te volgen maar moet in de beslissing op bezwaar het niet opvolgen grondig motiveren.

De Adviescommissie geeft geen nieuw besluit maar een advies aan de SRC met betrekking tot de door de SRC af te geven beslissing op bezwaar. De Adviescommissie beoordeelt of de SRC de bestreden beslissing in alle redelijkheid kon nemen op basis van de wet en de eigen regelgeving.

De betrokkene kan bij de bestuursrechter beroep aantekenen tegen de beslissing op bezwaar maar niet tegen het advies van de Adviescommissie.

Geschillen over besluiten van de SRC over de erkenning als opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut zijn privaatrechtelijk van aard maar worden door de Adviescommissie conform de Awb bezwaarschriftenprocedure behandeld. De Adviescommissie brengt een advies uit en de SRC geeft een

beslissing op bezwaar af. Tegen deze beslissing op bezwaar kan geen beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter, wel kan een civiele procedure worden aangespannen. Dit zelfde geldt voor een bezwaar dat gericht is tegen de SRC met betrekking tot een besluit inzake een profiel of aantekening. Hierbij wordt de Awb procedure gevolgd en de terminologie uit de Awb gebruikt. Betrokkene kan tegen een beslissing op bezwaar geen beroep aantekenen bij de bestuursrechter, er kan wel een civiele procedure worden aangespannen.

Nieuw is de inrichting van een Geschillencommissie voor de afhandeling van geschillen waarbij de SRC zelf geen partij is, dat wil zeggen die zich niet richten tegen een (voorgenomen) besluit van de SRC. Het kan daarbij bijv. gaan om een geschil tussen een aios en een opleider, opleidingsinstelling of opleidingsinstituut. In dergelijke gevallen wordt soms bemiddeld door de SRC, door de vereniging van aios of door speciale functionarissen van een opleidingsinstelling of een opleidingsinstituut. In geval dat niet tot een bevredigend resultaat leidt, kan de kwestie worden voorgelegd aan de Geschillencommissie die hierover een bindend advies geeft. In beginsel is de gang naar de civiele rechter daarmee uitgesloten, behoudens de mogelijkheid van vernietiging van het bindend advies.

Artikel 40

In het Reglement van Orde van het CC is de besluitvormingsprocedure nader uitgewerkt.