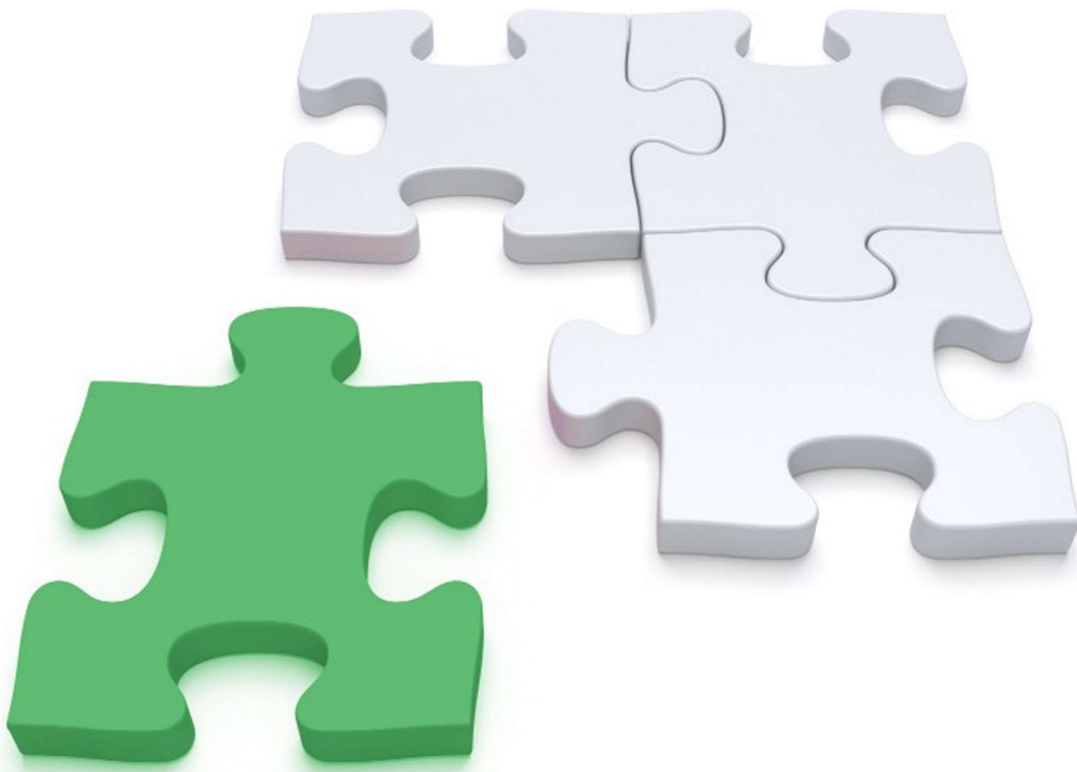


TOETSPROTOCOL

VERVOLGOPLEIDING OPENBARE FARMACIE



Colofon

Toetscommissie Vervolgopleiding Openbare Farmacie

drs. Marnix Westein, coördinator kwaliteit en wetenschap

Dr. Harm Geers, directeur opleidingen

© 2021-2023 Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering
der Pharmacie, Charlotte Jacobs Instituut.

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

VOORWOORD.....	5
2 ALGEMEEN.....	6
2.1. INLEIDING.....	6
2.2. DOEL VAN HET PROTOCOL.....	6
2.3. PROCEDURES ALGEMEEN.....	7
2.4. PROCEDURES ROND CENTRAAL ONDERWIJS.....	8
2.5. HERKANSEN IN CENTRAAL ONDERWIJS.....	9
2.6. PROCEDURES ROND LOKAAL ONDERWIJS.....	10
3 PROCEDURES PER OPLEIDINGSJAAR.....	11
4 VERLENGING VAN DE OPLEIDING.....	16
5 TIJDELIJKE ONDERBREKING.....	16
6 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE.....	17
7 VERVROEGDE BEËINDIGING.....	17
8 GESCHILLEN.....	17

Disclaimer

Het Charlotte Jacobs Instituut heeft het toetsprotocol met zorg samengesteld en vastgesteld, en streeft ernaar de informatie volledig en actueel te houden, zowel qua vorm als inhoud. Aan de informatie, zoals vermeld in betreffend toetsprotocol, kunnen daarom geen rechten worden ontleend. Het Charlotte Jacobs Instituut aanvaardt geen aansprakelijkheid voor rechtstreekse of indirecte schade, ontstaan door het gebruik van de hierin vermelde informatie of de informatie met betrekking tot de opleiding op de CJI-website. Gegeven het tijdig willen verstrekken van informatie ten behoeve van stakeholders - waaronder deelnemers, opleiders en docenten Vervolgopleiding Openbare Farmacie – dient men rekening te houden met de mogelijkheid dat voorliggend toetsprotocol wat betreft zowel redactie en opmaak als op inhoud nog wordt aangepast. Indien hiervan sprake is, zal de dan geactualiseerde versie opnieuw worden toegezonden aan betrokkenen.

KNMP

Den Haag, mei 2023

VOORWOORD

Het toetsprotocol beschrijft de manier waarop de voortgang van de apotheker in opleiding (aios) in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker wordt beoordeeld en getoetst. Het toetsprotocol is gebaseerd op het landelijk opleidingsplan Vulgoopleiding Openbare Farmacie (VOF) en de bepalingen over toetsing en beoordeling in de regelgeving, waaronder het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie en de Regeling Specialismen Farmacie.

De toetsing en beoordeling van de aios vindt zowel in het lokale onderwijs in een erkende opleidingsapotheek plaats als in het centrale onderwijs. De opleider is verantwoordelijk voor het toetsen en beoordelen in de opleidingsapotheek. De docenten beslissen over het behalen van de betreffende onderdelen binnen het centrale onderwijs van de vervolgopleiding. De uiteindelijke beoordeling op alle onderdelen van de opleiding tezamen gebeurt door de portfoliocommissie in opdracht van de directeur opleidingen. Op grond van deze beoordeling behaalt de aios diens diploma tot openbaar apotheker. De Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie (SRC-OF) draagt zorg voor het inschrijven van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie. Voor een overzicht van de taken en bevoegdheden van de SRC-OF wordt verwezen naar de Regeling Specialismen Farmacie.

BELANGRIJKE WIJZIGINGEN (TEN OPZICHTE VAN EERDERE VERSIE VAN OKTOBER 2022)

In de versie mei 2023 van het toetsprotocol zijn de volgende wijzigingen opgenomen:

- Correcte vermelding van aanpassing duur opleiding bij deelname in deeltijd verband (par. 2.3)
- Wijziging toetsing KBA3 en KBA6, waarbij onderstaande eis verplaatst is van KBA3 naar KBA6 (Hfd 3):
 - minimaal één KPB op uitvoeren en opvolging van voortgangsgesprek of functioneringsgesprek met medewerker of stagiair;
- Toevoeging voortgangsthermometer tutoren (VTT) als toetsingsinstrument in jaar 1 en jaar 2 (Hfd 3);
- Benoeming praktijkonderzoek en case report als opdrachten in het centraal onderwijs in jaar 2 (Hfd 3);
- Toevoeging regelgeving ten aanzien van onregelmatigheden en fraude (Hfd 6).

2 ALGEMEEN

2.1. INLEIDING

Dit toetsprotocol is opgesteld door de toetscommissie onder verantwoordelijkheid van de directeur opleidingen. Het toetsprotocol is een document van de opleiding en wordt vastgesteld door het Centraal College. De SRC-OF ziet toe op de kwaliteit van de opleiding in het geheel, waaronder de toetsing.

2.2. DOEL VAN HET PROTOCOL

Het protocol is het geheel van bindende afspraken over de wijze waarop formatieve en selectieve toetsing, beoordeling en besluitvorming in de vervolgopleiding openbare farmacie (verder te noemen vervolgopleiding) wordt gerealiseerd.

De toetsing in de vervolgopleiding is in de eerste plaats ontwikkelingsgericht. De formatieve en selectieve beoordeling liggen in dit protocol in elkaars verlengde. Regelmatige formatieve beoordelingen (feedback) zijn bouwstenen voor de selectieve beoordeling (geschiktheid) van de aios. Daarnaast hebben toetsen die expliciet selectief gebruikt worden ook een formatief doel. Onderdelen die een selectieve beoordeling hebben zijn de activiteiten, de voorbereiding die in de ELO moet worden gedaan en de centrale bijeenkomsten waarvoor opdrachten moeten worden gemaakt en participatie vereist is.

In hoofdstuk 2 van dit protocol zijn de formatieve en selectieve beoordelingsmethoden en -momenten per opleidingsjaar beschreven. De aios bepaalt naar aanleiding van een voortgangsgesprek hoe de aios het persoonlijk ontwikkelplan (POP) gaat bijstellen.

In de opleiding zijn er twee selectieve beoordelingsmomenten: in de twaalfde maand van het eerste jaar en in de achtste maand van het tweede jaar. Bij deze geschiktheidsbeoordelingen stelt de portfoliocommissie vast of de aios aan de gestelde verplichtingen heeft voldaan en het gewenste competentieniveau heeft bereikt om door te kunnen naar het volgende deel van de vervolgopleiding.

Het protocol is een landelijk kader dat bijdraagt aan uniformiteit en transparantie in de toetsing en beoordeling van de aios. De afspraken in dit protocol en de toetsing zoals opgenomen in het landelijk opleidingsplan VOF (hoofdstuk 5) zijn aan elkaar gekoppeld. De toetsing en beoordeling in beide documenten is bindend en bevat voor alle betrokkenen verplichtingen ten aanzien van de implementatie ervan. De aios wordt tijdens de Startdag van de vervolgopleiding geïnformeerd over de rol die alle betrokkenen hebben bij de uitvoering van het toetsprotocol en op welke manier en onder welke voorwaarden de toetsing en beoordeling tijdens de opleiding plaatsvinden.

2.3. PROCEDURES ALGEMEEN

Deelname

Deelname van de aios aan de, in dit protocol en in het landelijk opleidingsplan VOF beschreven, toetsing is verplicht. Dit geldt ook voor alle andere vormen van (aanvullende) toetsing die door de directeur opleidingen of toetscommissie gedurende de vervolgopleiding verplicht kunnen worden gesteld.

Toetsmethoden en toetsings- en beoordelingsinstrumenten

In het landelijk opleidingsplan VOF (hoofdstuk 5) zijn de toetsmethoden, toetsmomenten en de te gebruiken toetsings- en beoordelingsinstrumenten voor aios en opleider uitgewerkt. Voor zover noodzakelijk zijn er formulieren voor de toetsings- en beoordelingsinstrumenten beschikbaar.

Digitaal dossier

De aios krijgt een digitaal dossier met een portfolio voor het lokale onderwijs, het centraal onderwijs en voor de competentie-ontwikkeling. In het portfolio verzamelt de aios systematisch en continu alle documenten die hebben te maken met plannen en voortgang ten aanzien van competentieontwikkeling (artikelen B.5 en B.11 van het Besluit Opleidingseisen) in de opleidingsapothek. De verslagen van de voortgangsgesprekken met de opleider en periodiek met de tutor zijn ook hierin terug te vinden.

In het deel centraal onderwijs worden de resultaten van opleidingsbijeenkomsten en opdrachten, zoals vastgelegd in de ELO, weergegeven.

De aios is verantwoordelijk voor de inhoud en volledigheid van het portfolio en de onderdelen in het centraal onderwijs deel. Voor de begeleiding en beoordeling deelt de aios (delen van) het digitale dossier met de opleider, het opleidingsinstituut, de tutor en de portfoliocommissie.

Gegevens uit het digitale dossier kunnen geanonimiseerd worden gebruikt voor kwaliteit- en onderzoeksdoeleinden.

Beoordelaars

Tijdens de opleiding worden de activiteiten van de aios door de docenten van het centraal onderwijs getoetst. De opleider is verantwoordelijk voor de toetsing van het lokale onderwijs. De competentieontwikkeling wordt gemonitord door de opleider en de tutor. De portfoliocommissie beoordeelt het dossier als geheel.

Toetsing in bijzondere situaties

Het opleidingsinstituut heeft de mogelijkheid om in bijzondere situaties, in afstemming met de toetscommissie, af te wijken van de vastgestelde toetsmomenten en toetsingsinstrumenten en/of aanvullende toetsmomenten in te zetten, zoals:

- bij ernstige twijfel over het functioneren van de aios;
- bij voortgangproblemen bij een aios op basis van het portfolio van de aios en/of op indicatie van de opleider, tutor en betrokken docenten;
- bij verlenging van de opleidingsduur;
- bij een opleiding in deeltijd;

- na onderbreking van de opleiding door een aios langer dan zes maanden, al dan niet aaneengesloten;
- bij vrijstelling van een deel van de vervolgopleiding;
- op andere zwaarwegende gronden (ter beoordeling van de directeur opleidingen).

De aios wordt schriftelijk in kennis gesteld van de inhoud en wijze van deze toetsing, wat daarbij van de aios wordt verwacht en de mogelijke consequenties van de toetsresultaten. Het POP wordt door de aios (in overleg met de opleider) hierop aangepast.

Bij aanvullende toetsmomenten kan worden gebruikgemaakt van andere toetsingsinstrumenten dan genoemd in dit protocol.

Toetsmomenten bij een opleiding in deeltijd

Het protocol gaat uit van de opleidingssituatie van een voltijds werkende aios (minimaal 36 uur per week). De duur van de opleiding wordt verlengd voor een aios die de opleiding in deeltijd volgt. Het aantal formatieve beoordelingen is gelijk aan die van de voltijds aios.

Geldigheidsduur opleidingsactiviteiten

In het algemeen is de geldigheidsduur van de opleidingsactiviteiten gesteld op vijf jaar. Mocht een onderdeel sterk aan verandering onderhevig zijn, dan kan de geldigheidsduur met reden omkleed worden beperkt door het Charlotte Jacobs Instituut. De beperking van de geldigheidsduur moet in het opleidingsonderdeel expliciet zijn vastgelegd. Het opleidingsinstituut heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen of te beperken na raadpleging van de toetscommissie. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde opleidingsactiviteit kan uitsluitend worden beperkt indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar is verouderd, of de getoetste vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.

De geldigheidsduur van de beoordeling van de portfoliocommissie is gesteld op vijf jaar, conform de eis tot periodieke (her)registratie in het kader van de Wet BIG.

2.4. PROCEDURES ROND CENTRAAL ONDERWIJS

Inleiding

Bij aanvang van de opleiding draagt het Charlotte Jacobs Instituut ervoor zorg dat de aios, opleiders, tutores en docenten informatie ontvangen over de normering van toetsen, compensatiemogelijkheden, de werkwijze bij beperkingen van de aios en herkansingen.

Toetsmomenten

Voor aanvang van de opleiding krijgen de opleider en aios alle informatie over de toetsing en beoordeling, waaronder dit toetsprotocol, ter beschikking via de ELO. Wijzigingen in dit overzicht worden tijdig en via verschillende kanalen aangekondigd.

Onderdelen die worden beoordeeld binnen het centraal onderwijs

Binnen het centraal onderwijs dient de aios alle opleidingsbijeenkomsten en de voorbereidingen daarvan in de vorm van e-modules en opdrachten te behalen. De deelname aan e-modules en het maken van opdrachten wordt geregistreerd in de ELO. De docent beoordeelt na afloop van de opleidingsbijeenkomst of de voorbereiding en inbreng van de aios voldoende waren en registreert dit in de ELO, de voltooiing wordt vervolgens automatisch verwerkt in het portfolio. Daarnaast geeft de docent waar nodig schriftelijke feedback via het portfolio richting de aios inzake diens kennis, vaardigheden, houding of gedrag. Naast de opleidingsbijeenkomsten en bijbehorende voorbereidingen zijn er 2 centrale opdrachten: het uitvoeren van praktijkonderzoek en het schrijven een case report, die afzonderlijk worden beoordeeld. Ook neemt de aios actief deel aan de intervisiebijeenkomsten die onder leiding staan van een erkende intervisiecoach. Alle onderdelen van het centraal onderwijs dienen te worden behaald door de aios. Onderdelen kunnen onderling niet worden gecompenseerd.

Beperkingen

Bij toetsen waarbij tijdsdruk en lezen een belangrijke rol spelen kan een aios met dyslexie het Charlotte Jacobs Instituut verzoeken de toetstijd te verlengen. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van een daartoe bevoegde psycholoog of een soortgelijke deskundige. Er wordt geen uitzondering gemaakt voor een aios die moeite heeft met de Nederlandse taal.

2.5. HERKANSEN IN CENTRAAL ONDERWIJS

Herkansen van een opdracht/opleidingsbijeenkomst

De aios krijgt de mogelijkheid tot herkansen bij een onvoldoende voor een opleidingsbijeenkomst op basis van participatie en/of voorbereidende opdrachten of een onvoldoende voor een opdracht. In principe geldt dat de aios de mogelijkheid krijgt om eenmaal eenzelfde activiteit te herkansen. Indien het niet lukt om een onderdeel na de herkansing met een voldoende resultaat af te sluiten wordt in overleg met de docenten besloten tot het maken van een of meerdere aanvullende opdrachten door de aios en indien nodig het verlengen van de opleiding (zie ook hoofdstuk 3). Als een aios niet in staat is om een opleidingsbijeenkomst of activiteit met een voldoende af te ronden volgens de procedure zoals vermeld in de onderwijsbeschrijving en bijbehorende documenten wordt de directeur opleidingen benaderd. In dat geval kan door de directeur opleidingen advies worden ingewonnen bij de toetscommissie.

Inhalen van een opdracht/opleidingsbijeenkomst

Wanneer een aios door een aantoonbare overmachtssituatie niet in staat is aan een activiteit deel te nemen, kan door het Charlotte Jacobs Instituut een inhaal- of herkansingsmogelijkheid worden gegeven.

2.6. PROCEDURES ROND LOKAAL ONDERWIJS

Inleiding

De toetsing van het lokale onderwijs vindt plaats door de opleider. De opleider observeert de aios in de praktijk en beoordeelt de aios aan de hand van dagelijkse activiteiten en de Kenmerkende Beroepsactiviteiten (KBA's) die door de aios worden gemaakt. De opleider geeft de aios hierbij doorlopend feedback. Daarnaast vinden er tweewekelijkse informele gesprekken plaats tussen aios en opleider. Verder zijn er formele voortgangsgesprekken met en zonder de tutor (zie procedure beoordeling jaar 1 en jaar 2, hoofdstuk 2.2 en 2.3) om de competentieontwikkeling van de aios te monitoren in zowel lokaal als centraal onderwijs.

Toetsmomenten

Na ongeveer drie maanden, zes maanden en negen maanden vinden voortgangsgesprekken plaats (met behulp van POP, Competentie-ontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) en het portfolio). Op basis van de voortgangsgesprekken wordt het POP bijgesteld. Het voortgangsgesprek na zes maanden vindt plaats in de driehoek aios – opleider – tutor. Tijdens het tweede opleidingsjaar vinden er wederom voortgangsgesprekken plaats. Een positieve beoordeling van het tweede opleidingsjaar na zeven maanden en het opstellen van een nieuwe POP zijn een voorwaarde voor deelname aan de differentiatiefase.

3 PROCEDURES PER OPLEIDINGSJAAR

3.1. OVERZICHT MOMENTEN VAN SELECTIEVE BESLUITVORMING

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke momenten in de vervolgopleiding door wie een beslissing wordt genomen ten aanzien van de voortzetting, beëindiging of verlenging van de opleiding van de aios. In de daaropvolgende paragrafen wordt beschreven hoe de betreffende beslissingen tot stand komen.

Jaar 1

Tijdens het eerste opleidingsjaar vindt een selectieve beoordeling plaats door de portfoliocommissie in de twaalfde maand na de start van de opleiding. Het behalen van het eerste opleidingsjaar is voorwaardelijk voor deelname aan het tweede opleidingsjaar. De portfoliocommissie controleert of de competentieontwikkeling voldoende is en alle onderdelen van het lokaal en centraal onderwijs zijn behaald. Het Charlotte Jacobs Instituut beslist op basis van het advies van de portfoliocommissie of de aios kan deelnemen aan het tweede jaar.

Jaar 2

In het tweede opleidingsjaar vindt de selectieve beoordeling plaats door de portfoliocommissie in de achtste maand na de start van het tweede jaar. Een positieve beoordeling is vereist voor deelname aan de differentiatiefase. De portfoliocommissie controleert op basis van het portfolio of de competentieontwikkeling voldoende is en alle onderdelen van het lokaal en centraal onderwijs met goed gevolg zijn afgerond.

Differentiatiefase

Aan het eind van het tweede jaar controleert het Charlotte Jacobs Instituut of de differentiatiefase met goed gevolg zijn afgerond.

Afronding opleiding

De directeur opleidingen geeft een diploma af wanneer aan alle eisen is voldaan. Op basis van dit diploma neemt de Specialisten Registratie Commissie, kamer Openbare Farmacie het besluit tot opname van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie.

3.2. TOETSING EN BEOORDELING IN HET EERSTE JAAR VAN DE VERVOLGOPLEIDING

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de aios wordt beoordeeld gedurende het eerste jaar.

Kenmerkende beroepsactiviteiten (KBA's)

De opleider beoordeelt op basis van de verzamelde gegevens in het portfolio of de aios bekwaam is om binnen de opleidingsapothek de volgende KBA's zelfstandig uit te voeren:

- KBA 1: Zelfstandig uitvoeren taken dagapotheker, op basis van
 - minimaal drie KPB's uitgevoerd door medewerkers/collega's in de apotheek;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot uitvoeren taken als dagapotheker;
 - minimaal de 360° feedback eerste jaar.
- KBA 2: Gezondheidsbevordering en incidentele farmacotherapie, op basis van

- minimaal drie KPB's op consulten waaruit groei en ontwikkeling aios blijkt;
- minimaal één CBD op niveau 4 met betrekking tot preventie;
- minimaal één reflectieformulier met betrekking tot complexe consultvoering bij specifieke doelgroep of preventie.
- KBA 3: Leidinggeven aan het apotheekteam
 - minimaal één KPB over het voeren van werkoverleggen;
 - minimaal twee CBD's ten aanzien van de aansturing van een individuele medewerker;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot het aansturen van team.
- KBA 5: Chronische farmaceutische zorg
 - minimaal drie KPB's van consulten waaruit progressie van aios blijkt;
 - minimaal twee CBD's op niveau 4;
 - minimaal één reflectieformulier op een complexe patiëntencasus.

Centraal onderwijs

De docenten (inclusief intervisiecoach) beoordelen of de aios de bijeenkomsten en opdrachten behorende bij de volgende leerlijnen en thema's voldoende heeft afgerond:

- startdag (1 opleidingsbijeenkomst);
- leerlijn Professionele ontwikkeling (4 opleidingsbijeenkomsten);
- leerlijn Leiderschap (6 opleidingsbijeenkomsten);
- leerlijn Netwerkgang (2 opleidingsbijeenkomsten);
- thema A: Behandelaarschap (4 opleidingsbijeenkomsten);
- thema B: Openbare farmaceutische zorg (4 opleidingsbijeenkomsten);
- thema C: Farmaceutische informatietechnologie (3 opleidingsbijeenkomsten);
- thema D: Productzorg (3 opleidingsbijeenkomsten);
- intervisie (4 intervisiebijeenkomsten).

Competentieontwikkeling

De opleider beoordeelt het POP en de bijstellingen daarvan, vult de Competentieontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) in en beoordeelt de verslagen van het introductiegesprek en de voortgangsgesprekken. De tutor neemt tevens deel aan het introductiegesprek van het eerste jaar en het voortgangsgesprek in de driehoek (aios – opleider – tutor) en vult de voortgangsthermometer tutoren (VTT) in.

Procedure beoordeling in jaar 1

Eerste maand: introductiegesprek (aios/opleider/tutor)

- aios: verslag introductiegesprek en opstellen POP;
- opleider: beoordelen verslag introductiegesprek en POP.

Na drie maanden: voortgangsgesprek (aios/opleider)

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Na drie tot zes maanden: bekwaam verklaren KBA 1

- collega's in de apotheek/andere zorgverleners/patiënten: 360° feedback;
- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 1;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 1.

Na zes maanden: voortgangsgesprek in de driehoek (aios/opleider/tutor)

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP;
- tutor: invullen voortgangsthermometer tutoren (VTT)

Na negen maanden: voortgangsgesprek (aios/opleider)

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Zeven tot elf maanden: bekwaam verklaren KBA 2, 3 en 5

- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 2, 3 en 5;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 2, 3 en 5.

Twaalfde maand: selectieve beoordeling

Op 12 maanden na de start van de opleiding beoordeelt de portfoliocommissie het portfolio. Hierbij wordt gekeken naar de compleetheid en kwaliteit van het portfolio: KBA's, het centraal onderwijs en de competentieontwikkeling. In de beoordeling wordt rekening gehouden dat opdrachten uit het centraal onderwijs die in de laatste maand van het eerste opleidingsjaar vallen, nog niet volledig zijn afgerond.

De portfoliocommissie heeft de volgende mogelijkheden bij de beoordeling:

- De aios is gereed om door te gaan naar het tweede jaar.
- De aios heeft een verlenging nodig van het eerste jaar met drie tot zes maanden.
- De aios dient opnieuw aan het eerste jaar deel te nemen.

3.3. Toetsing en beoordeling in het tweede jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de aios wordt beoordeeld gedurende het tweede jaar.

Kenmerkende beroepsactiviteiten (KBA's)

De opleider beoordeelt op basis van de verzamelde gegevens in het portfolio of de aios bekwaam is om binnen de opleidingsapothek de volgende KBA's zelfstandig uit te voeren:

- KBA 4: Bewaken kwaliteit en wetgeving in de apotheek
 - minimaal drie KPB's over producten uit het kwaliteitsmanagementsysteem waaruit voortgang aios blijkt;
 - minimaal één CBD met betrekking tot uitvoering en opvolging van (bijna)fouten en klachtenanalyse op niveau 4;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot omgaan met implementeren van een verandering;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot het afhandelen van een (bijna)fout in de apotheek.
- KBA 6: Farmaceutisch ondernemen
 - minimaal twee KPB's met betrekking tot samenwerken van collega zorgverleners van lokaal of regionaal netwerk;
 - minimaal twee KPB's met betrekking tot financiële afhandeling;
 - minimaal één CBD met betrekking tot het vormen, uitdragen en opvolgen van strategie;
 - minimaal één reflectieformulier ten aanzien van een sollicitatie-, functionerings- of exitgesprek met een medewerker.
- KBA 7: Complexe farmaceutische zorg
 - minimaal twee KPB's rondom overleg met andere zorgverlener met betrekking tot complexe farmaceutische zorg;
 - minimaal één CBD niveau 4 ten aanzien van palliatieve zorg op basis van casus uit eigen praktijk;
 - minimaal twee CBD's op niveau 4 met betrekking tot complexe zorgvraag voor specifieke doelgroep.

Centraal onderwijs

De docenten (inclusief intervisiecoach) beoordelen of de aios de bijeenkomsten behorende bij de volgende leerlijnen en thema's voldoende heeft afgerond:

- leerlijn Professionele ontwikkeling (3 opleidingsbijeenkomsten);
- leerlijn Leiderschap (2 opleidingsbijeenkomsten);
- leerlijn Netwerkgang (3 opleidingsbijeenkomsten);
- thema E: Kwaliteit en innovatie (3 opleidingsbijeenkomsten);
- thema F: Chronische en complexe farmaceutische zorg (4 opleidingsbijeenkomsten);
- thema G: Apotheekmanagement (3 opleidingsbijeenkomsten);
- intervisie (4 intervisiebijeenkomsten);
- slotdag (1 opleidingsbijeenkomst).

Tevens beoordelen docenten / beoordelaars of de aios de volgende opdrachten voldoende heeft afgerond:

- Praktijkonderzoek (groepsopdracht);
- Case report (individuele opdracht).

Competentieontwikkeling

De opleider beoordeelt het POP en de bijstellingen daarvan, de verslagen van het startgesprek en het voortgangsgesprek, en vult de Competentieontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) in. De tutor neemt

tevens deel aan het startgesprek van het tweede jaar, het voortgangsgesprek in de driehoek aios – opleider – tutor en vult de VTT in.

Differentiatiefase

De tutor beoordeelt het POP en het verslag van de differentiatiefase.

Procedure beoordeling in jaar 2

Eerste maand: startgesprek (aios/opleider/tutor)

- aios: verslag startgesprek en opstellen POP;
- opleider: beoordelen verslag startgesprek en POP.

Na vijf maanden: voortgangsgesprek in de driehoek (aios/opleider/tutor)

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP;
- tutor: invullen voortgangsthermometer tutoren (VTT).

Vier tot zeven maanden: bekwaam verklaren KBA 4, 6, en 7

- collega's in de apotheek/andere zorgverleners/patiënten: 360° feedback bij KBA 7;
- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 4, 6, 7;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 4, 6, 7.

Achtste maand: selectieve beoordeling

Op acht maanden na de start van het tweede jaar beoordeelt de portfoliocommissie het portfolio. Hierbij wordt gekeken naar de KBA's, het centraal onderwijs en de competentieontwikkeling. In de beoordeling wordt rekening gehouden dat opdrachten uit het centraal onderwijs die in de achtste en negende maand van het tweede opleidingsjaar vallen, nog niet volledig zijn afgerond.

De portfoliocommissie heeft de volgende mogelijkheden bij de beoordeling:

- De aios is gereed om door te gaan naar de differentiatiefase.
- De aios heeft een verlenging nodig van het tweede jaar met drie tot zes maanden (afhankelijk van eerdere verlengingen).
- De aios dient opnieuw aan het tweede jaar deel te nemen.

Negende maand: gesprek over differentiatie in driehoek (aios/opleider/tutor)

- aios: opstellen POP differentiatiefase;
- tutor: beoordelen POP differentiatiefase.

Twaalfde maand: eindgesprek aios, opleider en tutor

- aios: verslag differentiatiefase;
- tutor: beoordelen verslag differentiatiefase.
- tutor: goedkeuring verslag differentiatiefase.

4 VERLENGING VAN DE OPLEIDING

De opleiding tot openbaar apotheker heeft een nominale duur van twee jaar voltijds. Zowel het eerste als tweede jaar kan op voorspraak van de portfoliocommissie door het opleidingsinstituut met drie maanden worden verlengd, waarbij de SRC wordt verzocht om de gehele opleidingstermijn met de betreffende periode te verlengen.

De aios kan tussentijds een verzoek indienen bij het opleidingsinstituut voor een verlenging van de opleidingsduur indien er sprake is van voortgangsproblemen in de opleiding en/of vertraging in de competentieontwikkeling van de aios, wat blijkt uit het portfolio. De aanvraag voor verlenging geldt voor een periode van drie maanden. Het opleidingsinstituut bespreekt op basis van het besluit van de SRC-OF de duur en invulling van de verlenging met de aios en de opleider. Het POP wordt hierop aangepast.

Indien de aios niet is staat is om de opleiding binnen de door de SRC-OF gestelde uiterste termijnen af te ronden, zal de opleiding worden beëindigd en dient de aios opnieuw te starten met het betreffende opleidingsjaar. Hiervoor dient de aios een verzoek in bij de SRC-OF. De SRC-OF vraagt advies aan het opleidingsinstituut over de duur en wijze van invulling van deze herstart van de opleiding van de aios en neemt op basis van dit advies een besluit. Het opleidingsinstituut kan voor het inwinnen van advies gebruikmaken van de toetscommissie.

5 TIJDELIJKE ONDERBREKING

Uitsluitend op basis van wettelijke regelingen of bij een geschil (zie punt 6) kan de opleiding tot openbaar apotheker tijdelijk worden onderbroken. Er is sprake van een onderbreking als er tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. De opleiding wordt voor de duur van de onderbreking verlengd. De aios dient bij zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof voorafgaand aan de onderbreking en bij ziekte zo spoedig mogelijk de SRC-OF en de opleiding op de hoogte te stellen. Indien de onderbreking een periode van ten minste drie aaneengesloten maanden betreft, dient de SRC hiervan op de hoogte te worden gesteld. De SRC-OF kan dan, in overleg met het opleidingsinstituut, besluiten dat een deel van de opleiding opnieuw moet worden gevolgd of dat er aan andere voorwaarden moet worden voldaan om de opleiding te kunnen vervolgen. Bij een onderbreking wordt het POP zodanig gewijzigd dat aan alle opleidingseisen kan worden voldaan.

6 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE

De toetscommissie onderzoekt bij vermoeden van onregelmatigheden en/of fraude of zich voor, tijdens of na een toets, activiteit of opdracht onregelmatigheden (waaronder fraude en/of plagiaat) hebben voorgedaan die van dien aard zijn dat aannemelijk is dat de onregelmatigheden de uitslag van de toets of opdracht hebben beïnvloed voor één of meerdere deelnemers. Vervolgens adviseert de toetscommissie het opleidingsinstituut om de uitslag geldig of ongeldig te verklaren.

Indien van toepassing adviseert de toetscommissie het opleidingsinstituut op welke wijze en op welke moment de toets, activiteit of opdracht opnieuw wordt afgenomen dan wel een alternatieve of aanvullende toets, activiteit of opdracht moet worden gemaakt.

Indien aangetoond is dat een aios heeft gefraudeerd, kan de toetscommissie adviseren om de betrokkene het recht te ontnemen één of meer toetsen, activiteiten of opdrachten af te leggen, gedurende een door de toetscommissie toetsing en beoordeling te adviseren termijn van ten hoogste zes maanden.

7 VERVROEGDE BEËINDIGING

De portfoliocommissie monitort periodiek, uit naam van de directeur opleidingen, de voortgang van de opleiding van de aios en kan besluiten de opleiding vervroegd te beëindigen. Als hiervoor aanleiding is voert de portfoliocommissie hierover gesprekken met de aios (en eventueel opleider, tutor en docenten).

De directeur opleidingen heeft, op basis van het advies van de toetscommissie, de bevoegdheid om de vervolgopleiding van de aios tussentijds te beëindigen, in het geval van ernstige twijfel over het functioneren van de aios op basis van inzet, voortgang, resultaten van onderdelen van het centraal onderwijs en de inhoud van de voortgangsgesprekken met de opleider en/of tutor.

De aios kan diens bedenkingen tegen (de reden van) een vervroegde beëindiging kenbaar maken bij de toetscommissie en ultimo de SRC-OF. De SRC-OF volgt daarbij de procedure zoals beschreven is in het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie.

8 GESCHILLEN

Bij een geschil is de geschillenprocedure, zoals beschreven in artikel E van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie, van toepassing.

KNMP

Alexanderstraat 11
2514 JLDen Haag

T 070 373 73 73

F 070 310 65 30

www.knmp.nl/cji