

Uitvoeringsreglement E-portfolio in Reconcept

Dit uitvoeringsreglement van de Specialisten Registratie Commissie, kamer Ziekenhuisfarmacie (SRC-ZF) is gebaseerd op:

- Landelijk Opleidingsplan voor de opleiding tot Ziekenhuisapotheker ELOZ IV
- Besluit Opleidingseisen Ziekenhuisfarmacie (BOzf) 2021

1. Achtergrond

- 1.1 Reconcept is ontwikkeld als elektronisch portfolio voor de AIOS (en het opleidingsteam) om de voortgang van de opleiding van de AIOS bij te houden.
- 1.2 Reconcept is niet ingericht om met de SRC-ZF te communiceren. Wel kan de AIOS aan de SRC-ZF (tijdelijk) toegang verlenen tot zijn portfolio. De SRC-ZF heeft daarom met de introductie van Reconcept haar procedures en formulieren aangepast om de administratieve lasten voor alle partijen te verminderen.
- 1.3 Dit uitvoeringsreglement beschrijft de procedures met betrekking tot Reconcept in relatie tot de SRC-ZF. De SRC-ZF gaat niet over de functionaliteit in Reconcept of de technische werking ervan.
- 1.4 De introductie van Reconcept heeft tegelijk plaatsgevonden met de overgang van ELOZ III naar ELOZ IV. Dit uitvoeringsreglement beschrijft daarom ook aan Reconcept gerelateerde procedurele wijzigingen als gevolg van deze overgang.

2. Aanvang van de opleiding

- 2.1 Bij aanvang van de opleiding krijgt iedere AIOS een eigen account in Reconcept. Portfolio's kunnen voor AIOS (of ANIOS) worden aangemaakt door de (plv.) opleiders / ondersteuners van de opleidingsinstelling. Dit dient voor de aanmelding van de opleiding bij de SRC-ZF te gebeuren, om de SRC-ZF in staat te stellen het opleidingsschema bij de aanmelding te beoordelen.
- 2.2 Een AIOS meldt zich voor de opleiding aan bij de SRC-ZF via email: registratiezf@knmp.nl met de benodigde stukken als bijlage. Voor het opleidingsplan 1^e jaar kan worden verwezen naar het opleidingsschema in Reconcept. De AIOS verleent tijdig (ten minste 14 dagen) vóór de vergadering van de SRC-ZF toegang tot zijn portfolio aan de SRC-ZF (vanaf het moment van de aanvraag tot het moment van ontvangst van het besluit van de SRC-ZF).
(portfolio – sleutelkje – afdeling toevoegen – kliniek = KNMP- afdeling=SRC-ZF – Toegang verlenen)
- 2.3 Op de website van de KNMP is onder [SRC-ZF Formulieren](#) een overzicht opgenomen van in te sturen stukken.

3. Tijdens de opleiding

- 3.1 Wanneer de AIOS stukken met betrekking tot zijn opleiding wil laten agenderen voor de SRC-ZF, bijvoorbeeld een jaarevaluatie of individueel differentiatieplan, stuurt hij een e-mail aan registratiezf@knmp, ten minste 14 dagen voorafgaand aan de vergadering. De AIOS verleent tijdig (ten minste 14 dagen) voor de vergadering van de SRC-ZF toegang tot zijn portfolio aan de SRC-ZF (vanaf het moment van de aanvraag tot het moment van ontvangst van het besluit van de SRC-ZF).
- 3.2 Te agenderen stukken dienen als bijlage bij de email te worden bijgesloten; voor opleidingschema's en evaluaties in ELOZ IV (zie artikel 4) kan worden verwezen naar Reconcept.

4. ELOZ en Reconcept

- 4.1 In verband met de overgang naar ELOZ IV heeft de SRC-ZF haar formulieren aangepast. Van sommige formulieren bestaan voor ELOZ III en ELOZ IV verschillende versies, andere formulieren zijn komen te vervallen als gevolg van de implementatie van Reconcept.
- 4.2 De formulieren opleidingsplan 1e jaar, opleidingsplan 2e/3e jaar, beoordeling 1e jaar en evaluatie 2e/3e/4e jaar zijn voor ELOZ IV vervallen, omdat Reconcept hierin voorziet. De AIOS vult het opleidingsschema met de opleider in in Reconcept. Daarnaast kan aan de hand van o.a. de EPA's worden vastgesteld hoe de voortgang van de opleiding is. Als de AIOS zijn jaarevaluatie en/of opleidingsschema wil laten beoordelen door de SRC-ZF, wordt dit aangegeven conform artikel 3.1 en 3.2 per e-mail bij de SRC-ZF (registratiezf@knmp.nl).
- 4.3 Na het eerste opleidingsjaar dient via Reconcept een geschiktheidsbeoordeling, zoals bedoeld in B.8-5 van het BOzf, met de jaarevaluatie (jaargesprek) te worden ingediend bij de SRC-ZF.
- 4.4 Kwartaalevaluaties, oftewel voortgangsgesprekken zoals bedoeld in B.7 van het BOzf, blijven bestaan. De AIOS voegt deze na het gesprek toe aan Reconcept, zodat de SRC-ZF deze bij de bespreking van de jaarevaluatie kan inzien.
- 4.5 Ook de AIOS die worden opgeleid volgens ELOZ III (van wie opleiding van start is gegaan voor 1 september 2020) zijn overgegaan op Reconcept. Deze AIOS gebruiken Reconcept voor hun eigen portfolio en archief; voor de beoordelingen door de SRC-ZF gebruiken zij dezelfde documenten als voorheen, inclusief evaluatieformulieren en opleidingsplannen. Deze stukken dienen per email naar de SRC-ZF (registratiezf@knmp.nl) te worden gezonden.
- 4.6 AIOS die onder een overgangsregeling van ELOZ III naar ELOZ IV vallen (van wie de opleiding is gestart tussen 1 september 2020 en 1 september 2021) gebruiken vanaf het tweede opleidingsjaar Reconcept conform ELOZ IV. De AIOS is er samen met zijn opleider verantwoordelijk voor, dat zijn portfolio in Reconcept conform de nieuwe EPA structuur is opgezet.

5. Individualisering, ZAPIKO-traject, deeltijd en uitloop van de opleiding

- 5.1 Een verzoek tot individualisering van de opleiding kan door middel van een email aan de SRC-ZF (registratiezf@knmp.nl) worden ingediend, eventueel onder verwijzing naar de uitwerking in Reconcept.
ANIOS die in de toekomst de opleiding tot ziekenhuisapotheker willen volgen wordt geadviseerd om relevante ervaring vast te leggen in Reconcept tijdens de ANIOS-periode, ten behoeve van de latere onderbouwing voor individualisering van de opleiding tot ziekenhuisapotheker.
- 5.2 Een verzoek tot het volgen van de opleiding in een zgn. ZAPIKO-constructie, of in deeltijd, kan door middel van een email aan de SRC-ZF (registratiezf@knmp.nl) worden ingediend, eventueel onder verwijzing naar het aangepaste opleidingsschema in Reconcept.
Bij een ZAPIKO-constructie is het noodzakelijk om per kalenderjaar duidelijk de procentuele verdeling tussen opleiding en onderzoek aan te geven in het opleidingsschema.
Als er sprake is van uitloop van de opleiding is het van belang om naast de deeltijdfactor de nieuwe verwachte einddatum van de opleiding duidelijk te vermelden.

6. Privacy

- 6.1 De AIOS heeft volledige controle over de inzage in zijn portfolio. Dat wil zeggen dat de AIOS bepaalt of hij zijn portfolio tijdelijk voor de SRC-ZF openstelt bij het indienen van bijvoorbeeld een evaluatie en/of opleidingsschema of dat hij het portfolio continu voor de SRC-ZF open laat staan tot beëindiging van de opleiding.
- 6.2 De SRC-ZF ziet het portfolio van een AIOS in ter beoordeling van de door de AIOS ingediende stukken naar aanleiding van de agenderingsmail van de AIOS en downloadt geen informatie uit het portfolio.
- 6.3 Het dossier wordt 5 jaar na het afronden van de opleiding automatisch vernietigd. De AIOS kan er zelf voor kiezen om dit eerder te doen via de portfolio-instellingen. Vernietigen is onomkeerbaar.

7. Helpdesk Reconcept

- 7.1 Voor vragen over en problemen met de werking van Reconcept kan de gebruiker zich wenden tot de supportwebsite en -afdeling van Reconcept. Veelgestelde vragen zijn te vinden op www.reconcept.nl/support. De supportmedewerkers zijn te bereiken via support@reconcept.nl.

8. Correspondentie SRC-ZF

- 8.1 De SRC-ZF communiceert haar formele besluiten per brief als bijlage in een email. De AIOS wordt geadviseerd om de brieven en/of e-mails van de SRC-ZF zelf te uploaden in Reconcept ten behoeve van een compleet dossier. Reconcept heeft voor de SRC-ZF geen archieffunctie.
- 8.2 De SRC-ZF heeft een tabel opgesteld als leidraad voor het op een gestandaardiseerde manier vastleggen (uploaden) door AIOS van documenten die deel uitmaken van het portfolio van de opleiding tot ziekenhuisapotheker. Deze is te vinden in de bijlage van dit uitvoeringsreglement.

Dit uitvoeringsreglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de SRC-ZF.

Specialisten Registratie Commissie, kamer Ziekenhuisfarmacie,
24 januari 2023.

Bijlage bij Protocol e-portfolio in Reconcept

Vastleggen portfolio in Reconcept

Het **doel van dit document** is om aanwijzingen te geven voor het op een gestandaardiseerde manier vastleggen (uploaden) door AIOS van documenten die deel uitmaken van het portfolio van de opleiding tot ziekenhuisapotheker. Het betreft niet de direct in Reconcept vast te leggen onderdelen (EPA's en KPR/CAT's).

Er is uitgegaan van het overzicht van documenten zoals gepubliceerd op de [website van de KNMP](#).

NB. In verband met wet- en regelgeving moet een drietal documenten ook apart gemaïld worden naar het secretariaat van de SRC-ZF i.v.m. beheer van eigen archief, dit betreft: inschrijving BIG, aanmelding opleiding ziekenhuisfarmacie en de opleidersverklaring bij afronding van de opleiding. Voor de volledigheid van het dossier in Reconcept raadt de SRC-ZF de AIOS aan deze documenten ook vast te leggen in Reconcept.

ELOZ III

Er is vanuit gegaan dat documenten m.b.t. jaar 1 en 2 van de opleiding volgens ELOZ III niet meer van toepassing zijn of al eerder aan het portfolio zijn toegevoegd.

| Document | Vastlegging in Reconcept onder |
|---|--|
| Jaar 3 | |
| Individueel opleidingsplan | Niet in Reconcept – via secretariaat SRC-ZF |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema – Opleidingsschema wijzigen |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken: evaluatieformulier jaar 3 als bijlage van het jaargesprek toevoegen, tussenevaluaties via vast format Reconcept, kwartaalevaluaties niet verplicht in jaar 3 |
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende activiteit |
| Presentaties | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Erkenning differentiatie | IOP & Opleidingsschema – Differentiatie – Overige documenten |
| Differentiatieplan (geïndividualiseerd) | IOP & Opleidingsschema - Differentiatie– Overige documenten (bijlage) |
| Goedkeuring onderzoeksvoorstel (CWZO) | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| Evaluatieformulier 3e jaar | Gesprekken –Jaargesprek (bijlage) |
| Jaar 4 (evt. jaar 5/6) | |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema - Opleidingsschema |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken |
| Differentiatieverslag | IOP & Opleidingsschema - Differentiatie– Overige documenten |
| Extended abstract onderzoek | IOP & Opleidingsschema - Differentiatie– Overige documenten |
| Verklaring CWZO | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage): document koppelen aan differentiatie waardoor het automatisch ook bij de differentiatie komt te staan |

| | |
|--|--|
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende activiteit |
| Presentaties | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Verklaring opleider t.b.v. registratieaanvraag | Gesprekken – Jaargesprek (bijlage) |

ELOZ IV

| Document | Vastlegging in Reconcept |
|---|--|
| Jaar 1 | |
| Aanmeldingsformulier opleiding | Persoonsgegevens – Aanvullende documenten uploaden |
| Bewijs van inschrijving BIG-register | Persoonsgegevens – Aanvullende documenten uploaden |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema - Opleidingsschema |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken |
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende activiteit |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Jaar 2 | |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema - Opleidingsschema |
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende activiteit |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Differentiatieplan (geïndividualiseerd) | Differentiatie (aangemaakt) – Overige documenten |
| Jaar 3 | |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema - Opleidingsschema |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken |
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende activiteit |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Goedkeuring onderzoeksvoorstel (CWZO) | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| Jaar 4 (evt. jaar 5/6) | |
| Verdeling tijdsbesteding onderzoek/opleiding (ZAPIKO) | IOP & Opleidingsschema - Opleidingsschema |
| Jaar- en tussenevaluaties | Gesprekken |
| Differentiatieverslag | Differentiatie (aangemaakt) – Overige documenten |
| Extended abstract onderzoek | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| Verklaring CWZO | Onderwijs & Wetenschap – Overige activiteiten (bijlage) |
| Cursussen | Onderwijs & Wetenschap – Cursusdagen: certificaat als bijlage bij betreffende |
| 360° beoordeling | 360-Gradenbeoordelingen |
| Verklaring opleider t.b.v. registratieaanvraag | Gesprekken – bijlage jaargesprek |