

VERVOLGOPLEIDING OPENBARE FARMACIE



Colofon

drs. Ralph E. de Backer, opleidingscoördinator

drs. Marnix Westein, coördinator kwaliteit en wetenschap

Olaf Tan, directeur opleidingen ad interim

© 2021-2022 Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering
der Pharmacie, afdeling Opleidingen

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	5
1 ALGEMEEN	6
1.1. INLEIDING	6
1.2. DOEL VAN HET PROTOCOL	6
1.3. PROCEDURES ALGEMEEN	6
1.4. PROCEDURES ROND CENTRAAL ONDERWIJS	8
1.5. HERKANSEN IN CENTRAAL ONDERWIJS	9
1.6. PROCEDURES ROND HET LOKALE ONDERWIJS	9
2 PROCEDURES PER OPLEIDINGSJAAR	10
2.1. OVERZICHT VAN MOMENTEN VAN SELECTIEVE BESLUITVORMING	10
2.2. TOETSING EN BEOORDELING IN HET 1E JAAR VAN DE VERVOLGOPLEIDING	10
3 VERLENGING VAN DE OPLEIDING	15
4 TIJDELIJKE ONDERBREKING	15
5 VERVROEGDE BEEINDIGING	16
6 GESCHILLEN	16

Disclaimer

De KNMP heeft het toetsprotocol met zorg samengesteld en vastgesteld, en streeft ernaar de informatie volledig en actueel te houden, zowel qua vorm als inhoud. Aan de informatie, zoals vermeld in betreffend toetsprotocol, kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De KNMP aanvaardt geen aansprakelijkheid voor rechtstreekse of indirecte schade, ontstaan door het gebruik van de hierin vermelde informatie of de informatie met betrekking tot de opleiding op de KNMP-website. Gegeven het tijdig willen verstrekken van informatie ten behoeve van stakeholders - waaronder deelnemers, opleiders en docenten Vervolgopleiding Openbare Farmacie - dient men rekening te houden met de mogelijkheid dat voorliggend toetsprotocol wat betreft zowel redactie en opmaak als op inhoud nog wordt aangepast. Indien hiervan sprake is, zal de dan geactualiseerde versie opnieuw worden toegezonden aan betrokkenen.

KNMP

Den Haag, oktober 2022

VOORWOORD

Het toetsprotocol beschrijft de manier waarop de voortgang van de apotheker in opleiding (aios) in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker wordt beoordeeld en getoetst. Het toetsprotocol is gebaseerd op het landelijk opleidingsplan Vervolgopleiding Openbare Farmacie (VOF) en de bepalingen over toetsing en beoordeling in de regelgeving, waaronder het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie en de Regeling Specialismen Farmacie. Het toetsprotocol is opgesteld door de toetscommissie van de vervolgopleiding, onder verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur.

De toetsing en beoordeling van de aios vindt zowel in het lokale onderwijs in een erkende opleidingsapotheek plaats als in het centrale onderwijs. De opleider is verantwoordelijk voor het toetsen en beoordelen in de opleidingsapotheek. De docenten beslissen over het behalen van de betreffende onderdelen binnen het centrale onderwijs van de vervolgopleiding. De uiteindelijke beoordeling op alle onderdelen van de opleiding tezamen gebeurt door de portfoliocommissie in opdracht van de opleidingsdirecteur. Op grond van deze beoordeling behaalt de aios diens diploma tot openbaar apotheker. De Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie (SRC-OF) geeft de opleidingstitel af aan de openbaar apotheker en draagt zorg voor het inschrijven van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie. Voor een overzicht van de taken en bevoegdheden van de SRC-OF wordt verwezen naar de Regeling Specialismen Farmacie.

BELANGRIJKE WIJZIGINGEN (TEN OPZICHTE VAN EERDERE VERSIE VAN 1 SEPTEMBER 2019)

Geldigheid toetsprotocol

Dit toetsprotocol is van toepassing op aiossen die deelnemen aan (onderdelen van) het in 2022 vernieuwde curriculum. Voor alle andere opleidingsactiviteiten geldt het oude protocol Toetsing en Beoordeling versie 1 september 2019.

Commissies

In de herziening van het toetsprotocol 2022 ten opzichte van het protocol Toetsing en Beoordeling (versie 1 september 2019) zijn de portfoliocommissie en de toetscommissie (voorheen de commissie toetsing en beoordeling) opgenomen.

De portfoliocommissie bestaat uit erkende opleiders en beoordeelt de voortgang van de aios in opdracht van de opleidingsdirecteur.

De toetscommissie heeft als taak om toe te zien op de kwaliteit van toetsing binnen de vervolgopleiding én om - op verzoek van de opleidingsdirecteur of aios - in geval van twijfel een onafhankelijk oordeel te vormen of de aios voldoet aan (een deel van) de opleidingseisen of na te gaan of er sprake is (geweest) van onregelmatigheden/fraude. De commissie voert de werkzaamheden uit in opdracht van de opleidingsdirecteur en draagt bij aan de professionalisering van de VOF.

De leden van de portfoliocommissie en de toetscommissie worden benoemd door de opleidingsdirecteur.

Ingangstoetsen en centrale kennistoets vervangen door voorbereidende activiteiten in de ELO

In de vervolgopleiding is gekozen voor een combinatie van opleidingsbijeenkomsten en voorbereiding middels e-modules en opdrachten in de Elektronische Leeromgeving (ELO). Zowel de ingangstoetsen als de centrale kennistoets zijn hiermee vervangen door voorbereiding door middel van het volgen van de elementen van de ELO. De ELO is een verplicht onderdeel van de opleiding.

1 ALGEMEEN

1.1. INLEIDING

Dit toetsprotocol is opgesteld door de toetscommissie onder verantwoordelijkheid van de opleidingsdirecteur. Het toetsprotocol is een document van de opleiding en wordt vastgesteld door het Centraal College. De SRC-OF ziet toe op de kwaliteit van de opleiding in het geheel, waaronder de toetsing.

1.2. DOEL VAN HET PROTOCOL

Het protocol is het geheel van bindende afspraken over de wijze waarop formatieve en selectieve toetsing, beoordeling en besluitvorming in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker (verder te noemen vervolgopleiding) wordt gerealiseerd.

De toetsing in de vervolgopleiding is in de eerste plaats ontwikkelingsgericht. De formatieve en selectieve beoordeling liggen in dit protocol in elkaars verlengde. Regelmatige formatieve beoordelingen (feedback) zijn bouwstenen voor de selectieve beoordeling (geschiktheid) van de aios. Daarnaast hebben toetsen die expliciet selectief gebruikt worden ook een formatief doel. Onderdelen die een selectieve beoordeling hebben zijn de activiteiten, de voorbereiding die in de ELO moet worden gedaan en de centrale bijeenkomsten waarvoor opdrachten moeten worden gemaakt en participatie vereist is.

In hoofdstuk 2 van dit protocol zijn de formatieve en selectieve beoordelingsmethoden en -momenten per opleidingsjaar beschreven. De aios bepaalt naar aanleiding van een voortgangsgesprek hoe de aios het persoonlijk ontwikkelplan (POP) gaat bijstellen.

In de opleiding zijn er twee selectieve beoordelingsmomenten: aan het einde van het eerste jaar en na acht maanden van het tweede jaar. Bij deze geschiktheidsbeoordelingen stelt de portfoliocommissie vast of de aios aan de gestelde verplichtingen heeft voldaan en het gewenste competentieniveau heeft bereikt.

Het protocol is een landelijk kader dat bijdraagt aan uniformiteit en transparantie in de toetsing en beoordeling van de aios.

De afspraken in dit protocol en de toetsing zoals opgenomen in het landelijk opleidingsplan VOF (hoofdstuk 5) zijn aan elkaar gekoppeld. De toetsing en beoordeling in beide documenten is bindend en bevat voor alle betrokkenen verplichtingen ten aanzien van de implementatie ervan. De aios wordt tijdens de Startdag van de vervolgopleiding geïnformeerd over de rol die alle betrokkenen hebben bij de uitvoering van het toetsprotocol en op welke manier en onder welke voorwaarden de toetsing en beoordeling tijdens de opleiding plaatsvinden.

1.3. PROCEDURES ALGEMEEN

Deelname

Deelname van de aios aan de, in dit protocol en in het landelijk opleidingsplan VOF beschreven, toetsing is verplicht. Dit geldt ook voor alle andere vormen van (aanvullende) toetsing die door de opleidingsdirecteur of toetscommissie gedurende de vervolgopleiding verplicht kunnen worden gesteld.

Toetsmethoden en toetsings- en beoordelingsinstrumenten

In het landelijk opleidingsplan VOF (hoofdstuk 5) zijn de toetsmethoden, toetsmomenten en de te gebruiken toetsings-

en beoordelingsinstrumenten voor aios en opleider uitgewerkt. Voor zover noodzakelijk zijn er formulieren voor de toetsings- en beoordelingsinstrumenten beschikbaar.

Digitaal dossier

De aios krijgt een digitaal dossier met een portfolio voor het lokale onderwijs, het centraal onderwijs en voor de competentieontwikkeling. In het portfolio verzamelt de aios systematisch en continu alle documenten die hebben te maken met plannen en voortgang ten aanzien van competentieontwikkeling (artikelen B.5 en B.11 van het Besluit Opleidingseisen) in de opleidingsapothek. De verslagen van de voortgangsgesprekken met de opleider en periodiek met de tutor zijn ook hierin terug te vinden.

In het deel centraal onderwijs worden de resultaten van opleidingsbijeenkomsten en voorbereidende e-modules en opdrachten, zoals vastgelegd in de ELO, weergegeven.

De aios is verantwoordelijk voor de inhoud en volledigheid van het portfolio en de onderdelen in het centraal onderwijs deel. Voor de begeleiding en beoordeling deelt de aios (delen van) het digitale dossier met de opleider, de opleidingsdirecteur, de tutor en de portfoliocommissie.

Gegevens uit het digitale dossier kunnen geanonimiseerd worden gebruikt voor kwaliteit- en onderzoeksdoeleinden.

Beoordelaars

Tijdens de opleiding worden de activiteiten van de aios door de docenten van het centraal onderwijs getoetst. De opleider is verantwoordelijk voor de toetsing van het lokale onderwijs. De competentieontwikkeling wordt gemonitord door de opleider en de tutor. De portfoliocommissie beoordeelt het dossier als geheel.

Toetsing in bijzondere situaties

De opleidingsdirecteur heeft de mogelijkheid om in bijzondere situaties, in afstemming met de toetscommissie, af te wijken van de vastgestelde toetsmomenten en toetsingsinstrumenten en/of aanvullende toetsmomenten in te zetten, zoals:

- bij ernstige twijfel over het functioneren van de aios;
- bij voortgangsproblemen bij een aios op basis van het portfolio van de aios en/of op indicatie van de opleider, tutor en betrokken docenten;
- bij verlenging van de opleidingsduur;
- bij een opleiding in deeltijd;
- na onderbreking van de opleiding door een aios langer dan zes maanden, al dan niet aaneengesloten;
- bij vrijstelling van een deel van de vervolgopleiding;
- op andere zwaarwegende gronden (ter beoordeling van de opleidingsdirecteur).

De aios wordt schriftelijk in kennis gesteld van de inhoud en wijze van deze toetsing, wat daarbij van de aios wordt verwacht en de mogelijke consequenties van de toetsresultaten. Het POP wordt door de aios (in overleg met de opleider) hierop aangepast.

Bij aanvullende toetsmomenten kan worden gebruikgemaakt van andere toetsingsinstrumenten dan genoemd in dit protocol.

Toetsmomenten bij een opleiding in deeltijd

Het protocol gaat uit van de opleidingssituatie van een voltijds werkende aios. De duur van de opleiding wordt niet verlengd voor een aios die de opleiding in deeltijd volgt. Het aantal formatieve beoordelingen is gelijk aan die van de voltijds aios.

Geldigheidsduur opleidingsactiviteiten

In het algemeen is de geldigheidsduur van de opleidingsactiviteiten gesteld op vijf jaar. Mocht een onderdeel sterk aan verandering onderhevig zijn, dan kan de geldigheidsduur met reden omkleed worden beperkt door de opleidingscoördinator met toestemming van de opleidingsdirecteur. De beperking van de geldigheidsduur moet in het opleidingsonderdeel expliciet zijn vastgelegd. De opleidingsdirecteur heeft de bevoegdheid de geldigheidsduur in een individueel geval te verlengen of te beperken na raadpleging van de toetscommissie. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegde opleidingsactiviteit kan uitsluitend worden beperkt indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht aantoonbaar is verouderd, of de getoetste vaardigheden aantoonbaar zijn verouderd.

De geldigheidsduur van de beoordeling van de portfoliocommissie is gesteld op vijf jaar, conform de eis tot periodieke (her)registratie in het kader van de Wet BIG.

1.4. PROCEDURES ROND CENTRAAL ONDERWIJS

Inleiding

Bij aanvang van de opleiding draagt de opleidingsdirecteur ervoor zorg dat de aios, opleiders, tutoren en docenten informatie ontvangen over de normering van toetsen, compensatiemogelijkheden, de werkwijze bij beperkingen van de aios en herkansingen. Voor meer informatie over toetsing en beoordeling per thema/leerlijn wordt verwezen naar de betreffende opleidingsbeschrijving.

Toetsmomenten

Voor aanvang van de opleiding krijgen de opleider en aios alle informatie over de toetsing en beoordeling, waaronder dit toetsprotocol, ter beschikking via de ELO. Wijzigingen in dit overzicht worden tijdig en via verschillende kanalen aangekondigd.

Onderdelen die worden beoordeeld binnen het centraal onderwijs

Binnen het centraal onderwijs dient de aios alle opleidingsbijeenkomsten en de voorbereidingen daarvan in de vorm van e-modules en opdrachten te behalen. De deelname aan e-modules en het maken van opdrachten wordt geregistreerd in de ELO en vervolgens automatisch vastgelegd in het portfolio. De docent beoordeelt na afloop van de opleidingsbijeenkomst of de voorbereiding en inbreng van de aios voldoende waren en registreert dit in de ELO. Daarnaast geeft de docent waar nodig schriftelijke feedback via het portfolio richting de aios inzake diens kennis, vaardigheden, houding of gedrag. Naast de opleidingsbijeenkomsten en bijbehorende voorbereidingen zijn er opdrachten zoals het schrijven een case report, die afzonderlijk worden beoordeeld. Ook neemt de aios actief deel aan de intervisiebijeenkomsten die onder leiding staan van een erkende intervisiecoach. Alle onderdelen van het centraal onderwijs dienen te worden behaald door de aios. Onderdelen kunnen onderling niet worden gecompenseerd.

Beperkingen

Bij toetsen waarbij tijdsdruk en lezen een belangrijke rol spelen kan een aios met dyslexie de opleidingsdirecteur verzoeken de toetstijd te verlengen. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van een daartoe bevoegde psycholoog of een soortgelijke deskundige. Er wordt geen uitzondering gemaakt voor een aios die moeite heeft met de Nederlandse taal.

1.5. HERKANSEN IN CENTRAAL ONDERWIJS

Herkansen van een opdracht/opleidingsbijeenkomst

De aios krijgt de mogelijkheid tot herkansen bij een onvoldoende voor een opleidingsbijeenkomst op basis van participatie en/of voorbereidende opdrachten of een onvoldoende voor een opdracht. In principe geldt dat de aios de mogelijkheid krijgt om eenmaal eenzelfde activiteit te herkansen. Indien het niet lukt om een onderdeel na de herkansing met een voldoende resultaat af te sluiten wordt in overleg met de opleidingsdirecteur besloten tot het maken van een of meerdere aanvullende opdrachten door de aios en indien nodig het verlengen van de opleiding (zie ook hoofdstuk 3). Voor meer informatie over het herkansen van een activiteit wordt verwezen naar de betreffende onderwijsbeschrijving. Als een aios niet in staat is om een opleidingsbijeenkomst of activiteit met een voldoende af te ronden volgens de procedure zoals vermeld in de onderwijsbeschrijving en bijbehorende documenten wordt de opleidingsdirecteur benaderd. In dat geval kan door de opleidingsdirecteur advies worden ingewonnen bij de toetscommissie.

Inhalen van een opdracht/opleidingsbijeenkomst

Wanneer een aios door een aantoonbare overmachtssituatie niet in staat is aan een activiteit deel te nemen, kan door de opleidingscoördinator/opleidingsdirecteur een inhaal- of herkansingsmogelijkheid worden gegeven.

1.6. PROCEDURES ROND LOKAAL ONDERWIJS

Inleiding

De toetsing van het lokale onderwijs vindt plaats door de opleider. De opleider observeert de aios in de praktijk en beoordeelt de aios aan de hand van dagelijkse activiteiten en de Kenmerkende Beroepsactiviteiten (KBA's) die door de aios worden gemaakt. De opleider geeft de aios hierbij doorlopend feedback. Daarnaast vinden er tweewekelijkse informele gesprekken plaats tussen aios en opleider. Verder zijn er formele voortgangsgesprekken met en zonder de tutor (zie procedure beoordeling jaar 1 en jaar 2, hoofdstuk 2.2 en 2.3) om de competentieontwikkeling van de aios te monitoren in zowel lokaal als centraal onderwijs.

Toetsmomenten

Na ongeveer drie maanden, zes maanden en negen maanden vinden voortgangsgesprekken plaats (met behulp van POP, Competentieontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) en het portfolio). Op basis van de voortgangsgesprekken wordt het POP bijgesteld. Het voortgangsgesprek na zes maanden vindt plaats in de driehoek aios – opleider – tutor. Tijdens het tweede opleidingsjaar vinden er wederom eenmaal per kwartaal voortgangsgesprekken plaats. Een positieve beoordeling van het tweede opleidingsjaar na zeven maanden en het opstellen van een nieuwe POP zijn een voorwaarde voor deelname aan de differentiatiefase.

2 PROCEDURES PER OPLEIDINGSJAAR

2.1. OVERZICHT MOMENTEN VAN SELECTIEVE BESLUITVORMING

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke momenten in de vervolgopleiding door wie een beslissing wordt genomen ten aanzien van de voortzetting, beëindiging of verlenging van de opleiding van de aios. In de daaropvolgende paragrafen wordt beschreven hoe de betreffende beslissingen tot stand komen.

Jaar 1

Tijdens het eerste opleidingsjaar vindt een selectieve beoordeling plaats door de portfoliocommissie in de twaalfde maand na de start van de opleiding. Het behalen van het eerste opleidingsjaar is voorwaardelijk voor deelname aan het tweede opleidingsjaar. De portfoliocommissie controleert of de competentieontwikkeling voldoende is en alle onderdelen van het lokaal en centraal onderwijs zijn behaald. De portfoliocommissie geeft een verklaring af wanneer aan alle eisen van het eerste jaar is voldaan.

Jaar 2

In het tweede opleidingsjaar vindt de selectieve beoordeling plaats door de portfoliocommissie in de achtste maand na de start van het tweede jaar. Een positieve beoordeling is vereist voor deelname aan de differentiatiefase. De portfoliocommissie controleert of de competentieontwikkeling voldoende is en alle onderdelen van het lokaal en centraal onderwijs met goed gevolg zijn afgerond.

Differentiatiefase

Aan het eind van het tweede jaar controleert de opleidingscoördinator namens de opleidingsdirecteur of alle onderdelen van de differentiatiefase met goed gevolg zijn afgerond.

Afronding opleiding

De opleidingsdirecteur geeft een verklaring af wanneer aan alle eisen is voldaan. Vervolgens kan de aios deelnemen aan de diploma-uitreiking. Op basis van dit diploma neemt de Specialisten Registratie Commissie, kamer Openbare Farmacie het besluit tot opname van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie.

2.2. TOETSING EN BEOORDELING IN HET EERSTE JAAR VAN DE VERVOLGOPLEIDING

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de aios wordt beoordeeld gedurende het eerste jaar.

Kenmerkende beroepsactiviteiten (KBA's)

De opleider beoordeelt op basis van de verzamelde gegevens in het portfolio of de aios bekwaam is om binnen de opleidingsapothek de volgende KBA's zelfstandig uit te voeren:

- KBA 1: Zelfstandig uitvoeren taken dagapotheker
 - minimaal drie KPB's uitgevoerd door medewerkers in de apotheek;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot uitvoeren taken als dagapotheker;
 - minimaal de 360° feedback eerste jaar.
- KBA 2: Gezondheidsbevordering en incidentele farmacotherapie
 - minimaal drie KPB's op consulten waaruit groei en ontwikkeling aios blijkt;
 - minimaal één CBD op niveau 4 met betrekking tot preventie;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot complexe consultvoering bij specifieke doelgroep of preventie.

- KBA 3: Leidinggeven aan het apotheekteam
 - minimaal één KPB over het voeren van werkoverleggen;
 - minimaal één KPB op uitvoeren en opvolging van voortgangsgesprek of functioneringsgesprek met medewerker of stagiair;
 - minimaal één CBD ten aanzien van de aansturing van een individuele medewerker;
 - minimaal de 360° feedback eerste jaar;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot het aansturen van team.
- KBA 5: Chronische farmaceutische zorg
 - minimaal drie KPB's van consulten waaruit progressie van aios blijkt;
 - minimaal twee CBD's op niveau 4;
 - minimaal de 360° feedback eerste jaar;
 - minimaal één reflectieformulier op een complexe patiëntencasus.

Centraal onderwijs

De docenten (inclusief intervisiecoach) beoordelen of de aios de bijeenkomsten en opdrachten behorende bij de volgende leerlijnen en thema's voldoende heeft afgerond:

- Startdag;
- leerlijn Professionele ontwikkeling;
- leerlijn Leiderschap;
- leerlijn Netwerkwzorg;
- thema A: Behandelaarschap;
- thema B: Openbare farmaceutische zorg;
- thema C: Farmaceutische informatietechnologie;
- thema D: Productzorg;
- intervisie.

Competentieontwikkeling

De opleider beoordeelt het POPen de bijstellingen daarvan, vult de Competentieontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) in en beoordeelt de verslagen van het introductiegesprek en de voortgangsgesprekken. De tutor neemt tevens deel aan het introductiegesprek van het eerste jaar en het voortgangsgesprek in de driehoek (aios – opleider – tutor) en vult de CompOF in.

Procedure beoordeling in jaar 1

Eerste maand: **introductiegesprek (aios/opleider/tutor)**

- aios: verslag introductiegesprek en opstellen POP;
- opleider: beoordelen verslag introductiegesprek en POP.

Na drie maanden: **voortgangsgesprek (aios/opleider)**

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;

- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Na drie tot zes maanden: **bekwaam verklaren KBA 1**

- collega's in de apotheek/andere zorgverleners/patiënten: 360° feedback;
- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 1;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 1.

Na zes maanden: **voortgangsgesprek in de driehoek (aios/opleider/tutor)**

- aios, opleider en tutor: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Na negen maanden: **voortgangsgesprek (aios/opleider)**

- aios en opleider: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Negen tot elf maanden: **bekwaam verklaren KBA 2, 3 en 5**

- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 2, 3 en 5;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 2, 3 en 5.

Twaalfde maand: **selectieve beoordeling**

Op 12 maanden na de start van de opleiding beoordeelt de portfoliocommissie het portfolio. Hierbij wordt gekeken naar de KBA's, het centraal onderwijs en de competentieontwikkeling. In de beoordeling wordt rekening gehouden dat opdrachten uit het centraal onderwijs die in de laatste maand van het eerste opleidingsjaar vallen, nog niet volledig zijn afgerond.

De portfoliocommissie heeft de volgende mogelijkheden bij de beoordeling:

- De aios heeft alle onderdelen met goed gevolg afgerond. De aios wordt aangemeld voor het tweede jaar.
- De aios heeft niet alle onderdelen met goed gevolg afgerond, maar de portfoliocommissie oordeelt dat het mogelijk is om alsnog binnen drie maanden alle onderdelen met goed gevolg af te ronden. De aios ontvangt een verlenging van het eerste jaar met drie maanden.
- De aios heeft niet alle onderdelen met goed gevolg afgerond en de portfoliocommissie oordeelt dat het niet mogelijk is om dit alsnog binnen drie maanden te realiseren. De opleiding van de aios wordt beëindigd.

Toetsing en beoordeling in het tweede jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de aios wordt beoordeeld gedurende het tweede jaar.

Kenmerkende beroepsactiviteiten (KBA's)

De opleider beoordeelt op basis van de verzamelde gegevens in het portfolio of de aios bekwaam is om binnen de opleidingsapotheek de volgende KBA's zelfstandig uit te voeren:

- KBA 4: Bewaken kwaliteit en wetgeving in de apotheek
 - minimaal drie KPB's over producten uit het kwaliteitsmanagementsysteem waaruit voortgang aios blijkt;
 - minimaal één CBD met betrekking tot uitvoering en opvolging van (bijna)fouten en klachtenanalyse op niveau 4;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot omgaan met implementeren van een verandering;
 - minimaal één reflectieformulier met betrekking tot het afhandelen van een (bijna)fout in de apotheek.
- KBA 6: Farmaceutisch ondernemen
 - minimaal twee KPB's met betrekking tot samenwerken van collega zorgverleners van lokaal of regionaal netwerk;
 - minimaal twee KPB's met betrekking tot financiële afhandeling;
 - minimaal één CBD met betrekking tot het vormen, uitdragen en opvolgen van strategie;
 - minimaal één reflectieformulier ten aanzien van een sollicitatie-, functionerings- of exitgesprek met een medewerker.
- KBA 7: Complexe farmaceutische zorg
 - minimaal twee KPB's rondom overleg met andere zorgverlener met betrekking tot complexe farmaceutische zorg;
 - minimaal één CBD niveau 4 ten aanzien van palliatieve zorg op basis van casus uit eigen praktijk;
 - minimaal twee CBD's op niveau 4 met betrekking tot complexe zorgvraag voor specifieke doelgroep.

Centraal onderwijs

De docenten (inclusief intervisiecoach) beoordelen of de aios de bijeenkomsten en opdrachten behorende bij de volgende leerlijnen en thema's voldoende heeft afgerond:

- leerlijn Professionele ontwikkeling;
- leerlijn Leiderschap;
- leerlijn Netwerkzorg;
- thema E: Kwaliteit en innovatie;
- thema F: Chronische en complexe farmaceutische zorg;
- thema G: Apotheekmanagement;
- intervisie.

Competentieontwikkeling

De opleider beoordeelt het POPen de bijstellingen daarvan, de verslagen van het startgesprek en de voortgangsgesprekken, en vult de Competentieontwikkelingslijst Openbare Farmacie (CompOF) in. De tutor neemt tevens deel aan het startgesprek van het tweede jaar, het voortgangsgesprek in de driehoek aios – opleider – tutor en vult de CompOF in.

Differentiatiefase

De tutor beoordeelt het POPen het verslag van de differentiatiefase.

Procedure beoordeling in jaar 2

Eerste maand: **startgesprek (aios/opleider/tutor)**

- aios: verslag startgesprek en opstellen POP;
- opleider: beoordelen verslag startgesprek en POP.

Na vijf maanden: **voortgangsgesprek in de driehoek (aios/opleider/tutor)**

- aios, opleider en tutor: invullen competentiefeedbackformulier (CompOF);
- aios: verslag voortgangsgesprek;
- opleider: beoordelen verslag voortgangsgesprek;
- aios: bijstellen POP;
- opleider: beoordelen bijgestelde POP.

Voor zevende maand: **bekwaam verklaren KBA 4, 6, en 7**

- collega's in de apotheek/andere zorgverleners/patiënten: 360° feedback bij KBA 7;
- aios: aanvraag bekwaam verklaren KBA 4, 6, 7;
- opleider: beoordelen bekwaamheid KBA 4, 6, 7.

Achtste maand: **selectieve beoordeling**

Op acht maanden na de start van het tweede jaar beoordeelt de portfoliocommissie het portfolio. Hierbij wordt gekeken naar de KBA's, het centraal onderwijs en de competentieontwikkeling. In de beoordeling wordt rekening gehouden dat opdrachten uit het centraal onderwijs die in de zevende tot negende maand van het tweede opleidingsjaar vallen, nog niet volledig zijn afgerond.

De portfoliocommissie heeft de volgende mogelijkheden bij de beoordeling:

- De aios heeft alle onderdelen met goed gevolg afgerond. De aios wordt aangemeld voor de differentiatiefase.
- De aios heeft niet alle onderdelen met goed gevolg afgerond, maar de portfoliocommissie oordeelt dat het mogelijk is om alsnog binnen drie maanden alle onderdelen met goed gevolg af te ronden. De aios ontvangt een verlenging van het tweede jaar met drie maanden en kan nog niet starten met de differentiatiefase.
- De aios heeft niet alle onderdelen met goed gevolg afgerond, en de portfoliocommissie oordeelt dat het niet mogelijk is om dit alsnog binnen drie maanden te realiseren. De opleiding van de aios wordt beëindigd.

Negende maand: **gesprek over differentiatie in driehoek (aios/opleider/tutor)**

- aios: opstellen POP differentiatiefase;
- tutor: beoordelen POP differentiatiefase.

Twaalfde maand: **eindpresentatie differentiatiefase**

- aios: eindpresentatie differentiatiefase;
- docent: goedkeuring presentatie.

Na twaalf maanden: **eindgesprek aios, opleider en tutor**

- aios: verslag differentiatiefase;

- tutor: goedkeuring verslag differentiatiefase.

3 VERLENGING VAN DE OPLEIDING

De opleiding tot openbaar apotheker heeft een nominale duur van twee jaar fulltime. Zowel het eerste als tweede jaar kan op voorspraak van de portfoliocommissie door de opleidingsdirecteur met drie maanden worden verlengd, waarbij de SRC wordt verzocht om de gehele opleidingstermijn met de betreffende periode te verlengen.

De aios kan tussentijds een verzoek indienen bij de opleidingsdirecteur voor een verlenging van de opleidingsduur indien er sprake is van voortgangproblemen in de opleiding en/of vertraging in de competentieontwikkeling van de aios, wat blijkt uit het portfolio. De aanvraag voor verlenging geldt voor een periode van drie maanden. De opleidingsdirecteur bespreekt op basis van het besluit van de SRC-OF de duur en invulling van de verlenging met de aios en de opleider. Het POP wordt hierop aangepast.

Indien de aios niet is staat is om de opleiding met drie maanden verlenging af te ronden, zal de opleiding worden beëindigd en dient de aios opnieuw te starten met het betreffende opleidingsjaar. Hiervoor dient de aios een verzoek in bij de SRC-OF. De SRC-OF vraagt advies aan de opleidingsdirecteur over de duur en wijze van invulling van deze herstart van de opleiding van de aios en neemt op basis van dit advies een besluit. De opleidingsdirecteur kan voor het inwinnen van advies gebruikmaken van de toetscommissie.

4 TIJDELIJKE ONDERBREKING

Uitsluitend op basis van wettelijke regelingen of bij een geschil (zie punt 6) kan de opleiding tot openbaar apotheker tijdelijk worden onderbroken. Er is sprake van een onderbreking als er tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. De opleiding wordt voor de duur van de onderbreking verlengd. De aios dient bij zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof voorafgaand aan de onderbreking en bij ziekte zo spoedig mogelijk de SRC-OF en de opleiding op de hoogte te stellen. Indien de onderbreking een periode van ten minste drie aaneengesloten maanden betreft, dient de SRC hiervan op de hoogte te worden gesteld. De SRC-OF kan dan, in overleg met de opleidingsdirecteur, besluiten dat een deel van de opleiding opnieuw moet worden gevolgd of dat er aan andere voorwaarden moet worden voldaan om de opleiding te kunnen vervolgen. Bij een onderbreking wordt het POP zodanig gewijzigd dat aan alle opleidingseisen kan worden voldaan.

5 VERVROEGDE BEËINDIGING

De portfoliocommissie monitort periodiek, uit naam van de opleidingsdirecteur, de voortgang van de opleiding van de aios en kan besluiten de opleiding vervroegd te beëindigen. Als hiervoor aanleiding is voert de portfoliocommissie hierover gesprekken met de aios (en eventueel opleider en tutor).

De opleidingsdirecteur heeft, op basis van het advies van de toetscommissie, de bevoegdheid om de vervolgopleiding van de aios tussentijds te beëindigen, in het geval van ernstige twijfel over het functioneren van de aios op basis van inzet, voortgang, resultaten van onderdelen van het centraal onderwijs ende inhoud van de voortgangsgesprekken met de opleider en/of tutor.

De aios kan diens bedenkingen tegen (de reden van) een vervroegde beëindiging kenbaar maken bij de toetscommissie en ultimo de SRC-OF. De SRC-OF volgt daarbij de procedure zoals beschreven is in het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie.

6 GESCHILLEN

Bij een geschil is de geschillenprocedure, zoals beschreven in artikel E van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie, van toepassing.



KNMP

Alexanderstraat 11

2514 JLDen Haag

T 070 373 73 73

F 070 310 65 30