

# Regeling Specialismen Farmacie 2014

Besluit van de Algemene Vergadering van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP),

Goedgekeurd door de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 22 december 1998, Besluitnr. CSZ/BO-9821216.

Gepubliceerd in de Staatscourant 1998, nr. 247 / pag. 10  
In werking getreden op 23 december 1998;

- Waarvan eerste gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 17 december 2008  
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 6 maart 2009, Besluit MEVA/BO nr. 2914999 waarvan mededeling gedaan in de Staatscourant op 27 maart 2009, Stc. 2009 nr. 60;  
En in werking getreden op 28 maart 2009 ;
- Waarvan tweede gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 18 december 2013  
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 24 maart 2014, Besluit 354133-1 19005-MEVA, waarvan mededeling gedaan in de Staatscourant op 26 juni 2014, Stc. 2014 nr. 17560;  
En in werking getreden op 28 juni 2014;
- Waarvan derde gewijzigde versie vastgesteld bij Besluit van de Algemene Vergadering van de KNMP op 10 december 2014  
Waarvan na instemming van de Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 9 april 2015, Besluit 731024-133838-MEVA  
mededeling gedaan in de Staatscourant op 21 april 2015, Stc. 2015-10703;  
in werking getreden op 23 april 2015.

Gelet op artikelen 4 en 5 van de Statuten van de KNMP en  
de artikelen 14 t/m 17 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg,

Na overleg met de betrokken wetenschappelijke verenigingen zijnde de NVZA en WSO.

Regeling, waaraan ten grondslag liggen de volgende overwegingen:

- Het “Handvest van de apotheker” van de KNMP dient als grondslag voor het professioneel handelen van de apotheker;
- In artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG) is het beroep Apotheker opgenomen;
- De KNMP is de representatieve beroepsorganisatie voor het (basis)beroep Apotheker;
- In de Statuten van de KNMP is vastgelegd, dat de KNMP zich o.a. ten doel stelt de goede geneesmiddelenvoorziening en de wetenschappelijke beoefening van de farmacie te bevorderen;
- Er bestaan wetenschappelijke verenigingen voor de verschillende specialismen;
- Het specialistenregister voor ziekenhuisapothekers en de daarbij behorende titel zijn wettelijk erkend, conform artikel 14 van de Wet BIG;
- Er is een specialistenregister voor openbaar apothekers binnen het deskundigheidsgebied van apotheker, dat ten tijde van het vaststellen van onderhavige Regeling een privaatrechtelijke status heeft en waarvan de daaraan verbonden titel niet wettelijk is erkend;
- De mogelijkheid moet bestaan tot instelling van meer specialistenregisters in de toekomst;
- Er is gekozen voor één gemeenschappelijke Regeling Specialismen Farmacie voor de diverse, al of niet wettelijk erkende, specialismen, die op hetzelfde basisberoep zijn gebaseerd;
- Het registrerend orgaan voor het wettelijk erkend specialisme, zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG heeft de status van privaatrechtelijk vormgegeven deeltijd-ZBO;
- De Regeling Specialismen Farmacie vormt een raamregeling, waarin de kaders worden vastgelegd zoals voorgeschreven in artikel 14 tot en met 17 van de Wet BIG;

## ***Begripsomschrijvingen***

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

#### Advies

Een beredeneerde aanbeveling om een bepaalde keuze te maken.

#### Adviescommissie

Een onafhankelijke commissie voor de behandeling van bezwaren zoals bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

#### Apotheker

De beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het register van apothekers als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

#### Belanghebbende

Degene wiens belang rechtstreeks bij een beslissing van het Centraal College of de Specialisten Registratie Commissie is betrokken.

#### Bezwaar

Een schriftelijke klacht welke wordt ingediend tegen een door een (bestuurs)orgaan afgegeven beslissing.

#### Beroepsorganisatie

De organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG, in deze regeling de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP).

#### Centraal College (CC)

Het orgaan zoals bedoeld in artikel 14 lid 2 sub d Wet BIG.

#### Competentiebeschrijving

Een omschrijving van de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau van specialisten.

#### Gelijkgestelde werkzaamheden

Werkzaamheden die worden gelijkgesteld met voor een specialisme of profiel gebruikelijke werkzaamheden.

#### Hernieuwde inschrijving

Inschrijving in een specialistenregister van een specialist die direct voorafgaand aan de registratie niet was ingeschreven in het register, maar eerder wel in hetzelfde register ingeschreven is geweest.

#### Herregistratie

Inschrijving van een specialist in een specialistenregister aansluitend aan de voorgaande periode van inschrijving in hetzelfde specialistenregister.

#### KNMP

De Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie, de organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG.

#### LOA

Landelijke Openbare Apotheken, een sectie binnen de KNMP met als doel de sociaal economische belangen van openbare apotheken te behartigen.

#### Minister

De Minister onder wie de volksgezondheid ressorteert.

### NVZA

De Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisapothekers, de wetenschappelijke vereniging voor het specialisme ziekenhuisfarmacie.

### Opleider

De persoon die verantwoordelijk is voor een opleiding tot specialist en die als zodanig door de Specialisten Registratie Commissie is erkend.

### Opleidingsinstelling

De instelling waar een opleiding tot specialist wordt gevolgd en die als zodanig door de Specialisten Registratie Commissie is erkend.

### Opleidingsregister

Register waarin de apotheker die in opleiding is tot specialist gedurende de opleiding is ingeschreven.

### Opleidingstitel

De titel die wordt afgegeven indien de apotheker in opleiding tot specialist de opleiding tot specialist met goed gevolg heeft voltooid.

### Orgaan

Deel van een rechtspersoon met een specifieke taak.

### Profiel

Een deelgebied van de farmacie, betreffende een verdieping van het deskundigheidsgebied van de apotheker hetgeen niet leidt tot het deskundigheidsgebied van een specialisme, dat door het Centraal College als profiel is aangewezen en waarvoor een register is ingesteld.

### Profielapotheker

Een apotheker die is ingeschreven in een door het Centraal College ingesteld profielregister.

### Profielregister

Register waarin apothekers, met een bepaalde verdieping van het deskundigheidsniveau op een bepaald deelgebied van de farmacie door de Specialisten Registratie Commissie zijn ingeschreven.

### Regeling (Regeling Specialismen Farmacie)

De regeling inzake de instelling van specialismen volgend op het basisberoep apotheker en de inschrijving in het register van specialisten, zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering (AV) van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP).

### Register

Een register van specialisten zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet BIG.

### Registratie

De inschrijving in een register van specialisten.

### Schorsing

Tijdelijke doorhaling van de inschrijving van een specialist in een specialistenregister.

### Specialisme

Een deelgebied van de farmacie waarvoor door het Centraal College een specialistenregister is ingesteld.

### Specialist

Een apotheker die is ingeschreven in een door het Centraal College ingesteld Specialistenregister.

### Specialisten Registratie Commissie (SRC)

Het orgaan, bedoeld in artikel 14 lid 2 sub e Wet BIG.

Specialistenregister

Register zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 onder c van deze Regeling, waarin apothekers die voldoen aan de in deze Regeling vastgestelde eisen met betrekking tot een bepaald deelgebied van de farmacie, zijn ingeschreven door de Specialisten Registratie Commissie.

Toetsingskader:

Maatstaf waarmee het CC de aanvraag voor een specialisme of een profiel beoordeelt.

Wet BIG

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg.

Wetenschappelijke vereniging

Landelijke vereniging van specialisten die de competentiebeschrijving voor het betreffende specialisme beheert. Hieronder valt in deze Regeling ook een wetenschappelijke sectie.

WSO

Wetenschappelijke Sectie Openbaar apothekers, de wetenschappelijke sectie binnen de KNMP voor het specialisme openbare farmacie.

## **Organen**

### **Artikel 2 Organen**

1. De KNMP heeft de volgende organen:
  - a. Het Centraal College (CC)
  - b. De Specialisten Registratie Commissie (SRC)
  - c. De Adviescommissie
2. De SRC is onderverdeeld in een aantal kamers, dat evenredig is aan het aantal specialismen. Gezamenlijke onderwerpen worden in een gezamenlijke vergadering behandeld. Tussen de diverse kamers vindt voldoende afstemming plaats waardoor een eenduidige werkwijze en besluitvorming wordt gewaarborgd.

### **Artikel 3 Ondersteuning**

1. De KNMP draagt zorg voor de administratieve organisatie en ondersteunende bedrijfsvoering van het CC, de SRC en de Adviescommissie. Daartoe worden met de betrokken organen en relevante wetenschappelijke verenigingen afspraken gemaakt, die schriftelijk worden vastgelegd.
2. De directie van KNMP stelt voor elk orgaan één of meer secretarissen aan en stelt in overleg met het betreffende orgaan en de relevante wetenschappelijke vereniging(en) de taakomschrijving van de secretaris(sen) vast.

### **Het Centraal College (CC)**

#### **Artikel 4 Samenstelling**

1. Het CC bestaat uit gewone leden en adviserende leden.
2. Gewone leden zijn:
  - a. Per specialisme drie specialisten, die niet aan een opleiding tot apotheker zijn verbonden;
  - b. Per opleiding tot apotheker één specialist die als docent verbonden is aan deze opleiding tot apotheker, met een zo mogelijk gelijke verdeling over de specialismen;
  - c. Per specialisme één vertegenwoordiger namens de specialisten in opleiding.
3. Adviserende leden zijn:
  - a. Per specialisme één vertegenwoordiger namens de werkgevers waar een specialist werkzaam is;
  - b. Per specialisme de secretaris van de betreffende kamer van de SRC;
  - c. De secretaris van het CC;
  - d. Per specialisme de opleidingsdirecteur.
4. De samenstelling van het CC ten aanzien van het aantal gewone en adviserende leden wordt nader uitgewerkt in een Reglement van Orde.
5. Het KNMP-bestuur stelt in overleg met het CC het profiel voor de voorzitter en overige leden van het CC vast, in overleg met de relevante wetenschappelijke verenigingen.

#### **Artikel 5 Benoeming**

1. Een gewoon lid of adviserend lid zoals bedoeld in artikel 4 derde lid onder a wordt op voordracht van de relevante wetenschappelijke vereniging of vertegenwoordigd orgaan door het KNMP-bestuur voor een periode van vier jaar benoemd. Aansluitend is hij eenmaal herbenoembaar.
2. Indien de wetenschappelijke vereniging of het vertegenwoordigd orgaan ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, draagt het CC een lid voor. Indien ook het CC ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, kan het KNMP-bestuur besluiten op andere wijze te werven.

## **Artikel 6 Voorzitter**

1. Eén van de gewone leden wordt op voordracht van het CC door het KNMP-bestuur als voorzitter benoemd. Voorafgaand vindt overleg plaats met de wetenschappelijke verenigingen. De leden van het CC kiezen uit de gewone leden één vicevoorzitter.
2. De voorzitter en vicevoorzitter worden in hun functie benoemd respectievelijk gekozen voor een termijn die op grond van hun benoeming als lid, bedoeld in artikel 4 en 5, resteert. Aansluitend zijn zij eenmaal als zodanig herbenoembaar.

## **Artikel 7 Onverenigbaarheid lidmaatschap**

De gewone leden en adviserende leden zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid en derde lid onder a en d, van het CC kunnen niet tevens lid zijn van het KNMP-bestuur, het bestuur van een wetenschappelijke vereniging van een van de deelgebieden der farmacie, de SRC, de Adviescommissie, de Raad van Tucht of de Raad van Beroep.

## **Artikel 8 Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de leden van het CC eindigt door:
  - a. Het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 5, indien van toepassing;
  - b. Overlijden van het lid;
  - c. Ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement en surseance van betaling van het lid, telkens met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
  - d. Doorhaling van de inschrijving van het lid in een register, voor zover de inschrijving als vereiste aan het lidmaatschap wordt gesteld.
  - e. Als betrokkene een onherroepelijke beperking in de beroepsuitoefening is opgelegd op grond van een (tucht)rechtelijke uitspraak;
2. Tussentijdse opzegging van een lid moet schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden, bij de secretaris van het CC worden gedaan, die vervolgens het KNMP-bestuur hiervan in kennis stelt.
3. Het KNMP-bestuur kan een lidmaatschap opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in artikel 4 vijfde lid, beëindiging van de actieve beroepsuitoefening of verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de benoeming.
4. Het KNMP-bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten vanwege het in diskrediet brengen van de beroepsgroep apothekers.
5. Het KNMP-bestuur kan beslissen een lid gedurende een bepaalde tijd te schorsen. Het KNMP-bestuur schorst het lid in ieder geval vanwege een opgelegd onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

## **Artikel 9 Reglement van Orde**

1. Het CC stelt een Reglement van Orde vast. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van het CC.
2. Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling.
3. Het CC plaatst de integrale tekst na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde bekend op de website van de KNMP.

## **Artikel 10 Taken, bevoegdheden en werkwijze**

1. Het CC heeft tot taak en/of bevoegdheid:
  - a. Het aanwijzen van deelgebieden der farmacie als specialisme of profiel en het intrekken van een dergelijke aanwijzing;
  - b. het vaststellen van criteria op grond waarvan deelgebieden van de farmacie als specialisme of profiel kunnen worden aangewezen of opgeheven
  - c. Het instellen van een register behorend bij een op grond van het in sub a bedoelde specialisme, en het intrekken van een dergelijk register;
  - d. Het vaststellen van de titel die een beoefenaar van een specialisme of profiel mag voeren;
  - e. Het instellen of intrekken van één of meer opleidingsregisters;
  - f. Het vaststellen van de eisen waaraan een opleiding tot specialist moet voldoen;
  - g. Het vaststellen van de eisen waaraan opleiders, plaatsvervangende opleiders en opleidingsinstellingen moeten voldoen;
  - h. Het vaststellen van de eisen voor registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register, alsmede het vaststellen van de niet in de Wet BIG genoemde gronden voor doorhaling en schorsing van de inschrijving;
  - i. Het omschrijven van de gelijkgestelde werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b, van de Wet BIG;
  - j. Het vaststellen van de voorwaarden die aan registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register worden verbonden.
  - k. Het bij de Minister indienen van een verzoek om een specialistentitel aan te merken als wettelijk erkende specialistentitel, zoals bedoeld in artikel 14, eerste lid van de Wet BIG.
2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken houdt het CC in ieder geval rekening met het door de Minister opgestelde toetsingskader, het door het CC opgestelde toetsings- en beoordelingskader, de competentiebeschrijving zoals die met betrekking tot een specialisme is opgesteld en de maatschappelijke en financiële gevolgen van een besluit.
3. In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling van de Regeling en een bepaling van een besluit van het CC prevaleert de Regeling.
4. Een verzoek tot aanwijzing van een specialisme als bedoeld in het eerste lid wordt gedaan door een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het betreffende deelgebied der farmacie.

## **Artikel 11 Besluitvorming**

1. Alvorens een beslissing te nemen als bedoeld in artikel 10, eerste lid onder a stelt het CC een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het desbetreffende deelgebied der farmacie, alsmede vertegenwoordigers van andere relevante specialismen, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Alvorens een beslissing te nemen met betrekking tot één van de in artikel 10, eerste lid, onder a tot en met j genoemde onderwerpen wint het CC over de voorgenomen beslissing advies in van de beroepsorganisatie en de desbetreffende wetenschappelijke vereniging en van de relevante kamer(s) van de SRC. De SRC adviseert met betrekking tot de uitvoeringsaspecten van de voorgenomen beslissing. Het CC verwerkt de adviezen in een definitief besluit en stelt het besluit vast.
3. Besluiten ter uitvoering van de taken genoemd in artikel 10, eerste lid, onder a tot en met k, worden ter kennis gebracht van het KNMP-bestuur, de SRC en wetenschappelijke verenigingen.

## **Artikel 12 Inwerkingtreding en publicatie**

1. De datum van de inwerkingtreding van een besluit als bedoeld in artikel 11 is vastgelegd in het betreffende besluit, met dien verstande dat een besluit nooit met terugwerkende kracht in werking kan treden en dat een redelijke overgangstermijn in acht wordt genomen.
2. Het CC plaatst de integrale tekst van een vastgesteld of gewijzigd besluit op de website van de KNMP.



- 3 In het geval van besluiten als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b tot en met d en f tot en met j welke worden genomen in het kader van een wettelijk erkend specialisme, vindt publicatie eerst plaats nadat ministeriële instemming is verkregen.

### **Artikel 13 Governance Code**

Het CC stelt een governance code op, waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen.

### **Artikel 14 Jaarverslag**

1. Het CC dient jaarlijks vóór 15 maart bij het KNMP-bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. Het jaarverslag van het CC wordt tevens gezonden aan de besturen van de wetenschappelijke verenigingen en de kamers van de SRC en op de website van de KNMP gepubliceerd.

### ***De Specialisten Registratie Commissie (SRC)***

#### **Artikel 15 Samenstelling**

1. Elke kamer van de SRC bestaat uit gewone leden en adviserende leden.
2. Gewone leden zijn:
  - a. Specialisten, met dien verstande dat een aantal van hen direct betrokken is bij de opleiding tot het betreffende specialisme;
  - b. Eén lid namens de apothekers in opleiding tot specialist.
3. Adviserende leden zijn:
  - a. De secretaris van de betreffende kamer van de SRC;
  - b. De secretaris van het CC.
  - c. De SRC kan besluiten een vertegenwoordiger namens de werkgevers van het betreffende specialisme als adviserend lid te laten benoemen.
4. De samenstelling van de (kamers van de) SRC, ten aanzien van het aantal gewone leden, wordt nader uitgewerkt in een Reglement van Orde.
5. Het KNMP-bestuur stelt in overleg met de SRC het profiel voor de voorzitter en overige leden van de SRC vast, in overleg met de relevante wetenschappelijke verenigingen.

#### **Artikel 16 Benoeming**

1. Een gewoon lid of adviserend lid zoals bedoeld in artikel 15 derde lid onder c wordt benoemd door het KNMP-bestuur op voordracht van de relevante wetenschappelijke vereniging of het vertegenwoordigd orgaan voor een periode van vier jaar. Aansluitend is hij eenmaal herbenoembaar.
2. Indien de wetenschappelijke vereniging of het vertegenwoordigd orgaan ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, draagt de SRC een lid voor. Indien ook de SRC ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, kan het KNMP-bestuur besluiten op andere wijze te werven.

#### **Artikel 17 Voorzitter**

1. Per kamer wordt op voordracht van die kamer één van de gewone leden door het KNMP-bestuur als voorzitter benoemd. Voorafgaand vindt overleg plaats met de relevante wetenschappelijke vereniging. De leden van de SRC kiezen uit de gewone leden een vicevoorzitter.

2. De voorzitter en vicevoorzitter worden in hun functie benoemd respectievelijk gekozen voor een termijn die op grond van hun benoeming als lid, bedoeld in artikel 15 en 16, resteert. Aansluitend zijn zij eenmaal als zodanig herbenoembaar.

### **Artikel 18 Onverenigbaarheid lidmaatschap**

De gewone leden van de SRC kunnen niet tevens lid zijn van het KNMP-bestuur, het bestuur van een wetenschappelijke vereniging, het CC, de Adviescommissie, de Raad van Tucht of de Raad van Beroep.

### **Artikel 19 Einde lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de leden van de SRC eindigt door:
  - a. Het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 16, indien van toepassing;
  - b. Overlijden van het lid;
  - c. Ondercuratelestelling, onderbewindstelling, faillissement en surseance van betaling van het lid, telkens met ingang van de dag nadat een van voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan.
  - d. Doorhaling van de inschrijving van het lid in een register, voor zover de inschrijving als vereiste aan het lidmaatschap wordt gesteld.
  - e. Als betrokkene een onherroepelijke beperking in de beroepsuitoefening is opgelegd op grond van een (tucht)rechtelijke uitspraak;
2. Tussentijdse opzegging van een lid moet schriftelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden, bij de secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC worden gedaan, die vervolgens het KNMP-bestuur hiervan in kennis stelt.
3. Het KNMP-bestuur kan een lidmaatschap opzeggen wanneer een lid niet langer voldoet aan het profiel, genoemd in artikel 15, vijfde lid, beëindiging van de actieve beroepsuitoefening of verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de benoeming.
4. Het KNMP-bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten vanwege het in diskrediet brengen van de beroepsgroep apothekers.
5. Het KNMP-bestuur kan beslissen een lid gedurende een bepaalde tijd te schorsen. Het KNMP-bestuur schorst het lid in ieder geval vanwege een opgelegd onherroepelijke tuchtrechtelijke maatregel van schorsing.

### **Artikel 20 Reglement van Orde**

1. De SRC stelt een Reglement van Orde vast. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de SRC.
2. De SRC plaatst de integrale tekst na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde op de website van de KNMP.

### **Artikel 21 Taken en bevoegdheden**

De SRC heeft tot taak en/of bevoegdheid:

- a. Het openen of sluiten van een register als bedoeld in artikel 10 onder c of e, nadat het CC heeft besloten tot het instellen respectievelijk intrekken ervan;
- b. Het inschrijven van een apotheker in een specialistenregister en het doorhalen van de inschrijving;
- c. Het opnieuw, al dan niet aansluitend, al dan niet op grond van gelijkgestelde werkzaamheden, inschrijven van een apotheker in een specialistenregister en het doorhalen van de inschrijving;
- d. Het inschrijven van de apotheker in een opleidingsregister en het wijzigen of doorhalen van de inschrijving;
- e. Het afgeven van een opleidingstitel indien een apotheker de opleiding tot specialist in Nederland met goed gevolg heeft voltooid;

- f. Het erkennen van beroepskwalificaties;
- g. Het al dan niet hernieuwd erkennen van een opleider, opleidingsinstelling en het wijzigen, schorsen of intrekken van de erkenning;
- h. Het houden van toezicht op de naleving van een besluit van het CC door een opleider, opleidingsinstelling, of apotheker in opleiding;
- i. Het opstellen van uitvoeringsregelingen op basis van besluiten van het CC en het opstellen van beleidsregels inzake de opleiding en/of herregistratie en/of hernieuwde inschrijving van specialisten.
- j. Het houden van toezicht op het specialistenregister.

### **Artikel 22 Mandaat**

De SRC kan de uit haar taken voortvloeiende bevoegdheden mandateren. De SRC stelt hiertoe nadere regels vast die zij opneemt in het Reglement van Orde, genoemd in artikel 20.

### **Artikel 23 Governance Code**

De SRC stelt een governance code op, waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen.

### **Artikel 24 Jaarverslag**

1. De SRC stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. De SRC stuurt het jaarverslag van elk specialisme voor 15 maart aan het KNMP-bestuur, het CC en de relevante wetenschappelijke vereniging en publiceert het op de website van de KNMP.
3. Het jaarverslag van wettelijk erkende specialismen wordt tevens vóór 15 maart aan de Minister en aan beide kamers der Staten-Generaal toegezonden.

### **Artikel 25 Tarieven**

1. Voor de behandeling van een aanvraag tot inschrijving in het opleidingsregister, registratie, herregistratie of erkenning als opleider of opleidingsinstelling kan een tarief in rekening worden gebracht. De SRC kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen, indien het verschuldigde bedrag (nog) niet is ontvangen.
2. Het KNMP-Bestuur stelt de tarieven vast, in overleg met de relevante kamer van de SRC en de relevante wetenschappelijke vereniging. De tarieven zijn transparant en louter kostendekkend.
3. Een wijziging van de tarieven voor de behandeling van een aanvraag tot registratie, herregistratie of erkenning als opleider of opleidingsinstelling betreffende een wettelijk erkend specialisme behoeft instemming van de Minister die het aangaat.
4. De SRC maakt de tarieven bekend op de website van de KNMP en op de website van de relevante wetenschappelijke vereniging.

### **Artikel 26 Opleiding**

1. De SRC schrijft een apotheker op verzoek in een opleidingsregister voor het betreffende specialisme in voor de duur van de opleiding, indien wordt voldaan aan de door het CC en de SRC vastgestelde eisen en de eventuele overige voorwaarden die hieraan in het kader van de capaciteitsplanning en de financiering van de opleiding worden gesteld.
2. Inschrijving in een opleidingsregister is alleen mogelijk indien betrokkene zonder voorwaarden is ingeschreven in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.

## **Artikel 27 Erkenning**

1. De SRC erkent, al dan niet opnieuw, op verzoek de opleider of de opleidingsinstelling die voldoet aan de door het CC en de SRC vastgestelde eisen voor een periode van vijf jaar en schrijft deze in een opleidingsregister in, zoals bedoeld in artikel 10 lid 1 onder e.
2. In bijzondere gevallen kan de SRC, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, besluiten tot een erkenning gedurende een kortere termijn dan vijf jaar of bijzondere voorwaarden aan de erkenning stellen..
3. Heeft op het moment van het verstrijken van de termijn, bedoeld in dit artikel, eerste lid, de SRC op een verzoek tot hernieuwde erkenning nog geen besluit genomen, dan wordt de erkenning verlengd tot het moment waarop de SRC een besluit heeft genomen.
4. Als de SRC voornemens is te besluiten dat een verzoek tot erkenning van een opleidingsinstelling of opleider wordt afgewezen dan wel dat gebruik gemaakt moet worden van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit genomen wordt, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.  
De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.

## **Artikel 28 Registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register**

1. De SRC schrijft op verzoek een apotheker, die voldoet aan de desbetreffende door het CC en de SRC vastgestelde eisen, in een specialistenregister in voor een periode van vijf jaar.
2. In bijzondere gevallen kan de SRC, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, besluiten tot een inschrijving gedurende een kortere termijn dan vijf jaar.
3. Inschrijving (registratie, herregistratie of hernieuwde inschrijving) in een specialistenregister is alleen mogelijk indien:
  - a. betrokkene zonder voorwaarden is ingeschreven in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG en
  - b. beschikt over een opleidingstitel als specialist of beschikt over een erkenning van beroepskwalificaties en
  - c. niet bij rechterlijke uitspraak (tijdelijk) is ontzet van het recht het betreffende specialisme uit te oefenen, tenzij dit leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
4. Inschrijving in een register als bedoeld in artikel 10 onder c of e is niet afhankelijk van het lidmaatschap van de KNMP of een wetenschappelijke vereniging.
5. Als de SRC voornemens is te besluiten dat een verzoek tot inschrijving in het register moet worden afgewezen dan wel dat gebruik gemaakt moet worden van de in het tweede lid genoemde mogelijkheid, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit genomen wordt, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.  
De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.

## **Artikel 29 Onjuiste informatie**

1. Indien de SRC, na een besluit op welke wijze dan ook bemerkt, dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt of het besluit op onjuiste informatie is gebaseerd, dan beoordeelt de SRC of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling van de aanvraag bekend zou zijn geweest, zij een ander besluit zou hebben genomen. Is dat het geval, dan kan de SRC haar besluit herzien.
2. Alvorens hiertoe te beslissen, stelt de SRC betrokkene in de gelegenheid te worden gehoord.

### **Artikel 30 Doorhaling of schorsing inschrijving**

1. Doorhaling of schorsing van de inschrijving als apotheker in een register als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in een register.
2. Doorhaling of schorsing van de inschrijving als specialist volgt op een rechterlijke uitspraak dat de apotheker of specialist (tijdelijk) is ontzet van het recht het betreffende specialisme uit te oefenen, tenzij dit leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.
3. De SRC kan op grond van zwaarwegende omstandigheden besluiten om de inschrijving als specialist in het register door te halen of te schorsen..
4. Als de SRC voornemens is te besluiten zoals bedoeld in het derde lid, dat de inschrijving als specialist in het register wordt doorgehaald of geschorst, dan wordt de betrokkene, alvorens een besluit genomen wordt, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen.  
De SRC beslist binnen een redelijke termijn na de ontvangst van de zienswijze.

### **Artikel 31 Kennisgeving inschrijving, doorhaling of schorsing**

Van de nieuwe of hernieuwde inschrijvingen in een register, een doorhaling of schorsing van een inschrijving in een wettelijk erkend specialistenregister wordt door de SRC mededeling gedaan aan de Minister. Ten aanzien van een privaatrechtelijk specialistenregister vindt publicatie plaats op de website van de KNMP.

### **Artikel 32 Toegang tot gegevens**

1. De SRC stelt in overleg met het KNMP-bestuur en in overeenstemming met de wet een reglement vast over de verstrekking van gegevens uit een register.
2. De SRC plaatst het reglement na vaststelling en wijziging op de website van de KNMP.

### **Artikel 33 Titelvoering**

De apotheker die is ingeschreven in een specialistenregister heeft het recht de bijbehorende titel te voeren.

### **Artikel 34 Awb van toepassing**

Op een besluit van de SRC zijn de bepalingen uit de Awb van toepassing. Ten aanzien van een privaatrechtelijk besluit kan in de regelgeving van de Awb-bepalingen worden afgeweken.

### **Bezwaar**

#### **Artikel 35 Adviescommissie**

1. Het KNMP-bestuur stelt een onafhankelijke Adviescommissie in voor de behandeling van bezwaren tegen besluiten van de SRC.
2. Inzake een bezwaar brengt de Adviescommissie een advies uit aan de desbetreffende kamer van de SRC.
3. De Adviescommissie heeft tot taak de SRC te adviseren over de volgende te nemen besluiten op bezwaar:
  - a. het inschrijven van een apotheker in een specialistenregister of het doorhalen van deze inschrijving;
  - b. het opnieuw, al dan niet aansluitend, inschrijven van een apotheker, al dan niet op grond van gelijkgestelde werkzaamheden, in een specialistenregister en het doorhalen van deze inschrijving.

- c. het inschrijven van een apotheker in een opleidingsregister, het wijzigen of doorhalen van deze inschrijving;
  - d. het opnieuw, al dan niet aansluitend, erkennen van een opleider, opleidingsinstelling of het wijzigen, schorsen of intrekken van de erkenning.
4. Een bezwaar tegen een privaatrechtelijk besluit wordt afgehandeld zoals bedoeld in de Awb met dien verstande dat aan betrokkene wordt medegedeeld, dat een rechtsgang naar de bestuursrechter niet, naar de civiele rechter wel open staat.
  5. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
  6. Een bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

### **Artikel 36 Samenstelling**

1. De Adviescommissie is samengesteld uit zeven leden. Drie van deze leden, waaronder de voorzitter, hebben de hoedanigheid van meester in de rechten. De overige vier leden zijn specialist. Bij meer specialismen worden de leden uit de verschillende specialismen benoemd.
2. Naast de gewone leden van de Adviescommissie kunnen plaatsvervangende leden worden benoemd.
3. De leden en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie maken geen deel uit van het KNMP-bestuur, het bestuur van de NVZA, de WSO of LOA, het CC of de SRC.
4. De secretaris van de Adviescommissie heeft de hoedanigheid van meester in de rechten. De secretaris is geen lid van de Adviescommissie en heeft een adviserende stem.

### **Artikel 37 Benoeming**

1. De leden en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het KNMP-bestuur
2. De leden van de Adviescommissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.
3. Om de onafhankelijkheid van de commissie te waarborgen draagt de Adviescommissie zelf zorg voor de werving en selectie van nieuwe leden.
4. Indien de Adviescommissie ondanks herhaald verzoek geen zorg draagt voor werving en selectie van nieuwe leden, kan het KNMP-bestuur besluiten op andere wijze te werven.

### **Artikel 38 Reglement van Orde**

1. De Adviescommissie stelt een Reglement van Orde op, dat door het KNMP-bestuur wordt vastgesteld. Het Reglement van Orde bevat in ieder geval nadere bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de Adviescommissie.
2. De integrale tekst wordt na vaststelling of wijziging van het Reglement van Orde gepubliceerd op de website van de KNMP.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 39 Overgangsbepaling**

1. Besluiten van het CC betreffende de in artikel 10 van deze regeling genoemde taken die genomen zijn voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van deze Regeling, blijven na de datum van inwerkingtreding van deze regeling van kracht tot het moment dat deze besluiten worden ingetrokken.
2. Besluiten van de SRC, waaronder in elk geval individuele en beleidsbesluiten, die genomen zijn voorafgaand aan de datum van inwerkingtreding van deze Regeling, blijven van kracht tot het moment dat deze besluiten worden ingetrokken.

3. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Regeling en een besluit van het CC of beleidsbesluit van de SRC, prevaleert deze Regeling.
4. Voor leden en adviserende leden van het CC, de SRC en de Adviescommissie die voor invoering van deze Regeling benoemd zijn, wordt de zittingstermijn aangehouden zoals deze gold op grond van de oude Regeling. Na afloop van de hiervoor bedoelde termijn kan het lid niet weer opnieuw in dezelfde commissie worden benoemd.

#### **Artikel 40 Evaluatie van de Regeling**

De Regeling wordt jaarlijks geëvalueerd door het CC en zo nodig aan de hand van de uitkomsten gewijzigd volgens de daarvoor geldende procedure.

#### **Artikel 41 Vaststelling en wijziging van deze regeling**

1. Deze Regeling alsmede wijzigingen daarvan behoeven de instemming van de Minister.
2. Van de vaststelling en wijziging van deze regeling alsmede van de instemming van de Minister wordt mededeling gedaan in de Staatscourant.
3. Publicatie van deze Regeling vindt plaats op de website van de KNMP. De publicatie bevat de titel van de regeling en de datum van inwerkingtreding.
4. Het KNMP-bestuur stelt het CC, de SRC, de Adviescommissie en de wetenschappelijke verenigingen in kennis van deze regeling alsmede van wijzigingen van de regeling.

#### **Artikel 42 Inwerkingtreding**

1. Deze Regeling wordt aangehaald als de Regeling Specialismen Farmacie.
2. De Regeling Specialismen Farmacie zoals vastgesteld op 18 december 2013 wordt ingetrokken.
3. Deze Regeling treedt in werking op 2 dagen na publicatie in de Staatscourant i.e. 23 april 2015.

## **Toelichting**

De Regeling Specialismen Farmacie (RSF) is gebaseerd op artikel 14 lid 2 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG).

Hierin is neergelegd dat de organisatie die, naar het oordeel van Onze Minister, voldoende representatief is voor betreffende beoefenaren van het betrokken beroep regels stelt waarin in ieder geval wordt vastgelegd:

- de procedure voor de besluitvorming binnen de organisatie met betrekking tot het instellen van een specialistenregister,
- de taken en samenstelling van de verschillende organen en
- het bedrag dat, ter dekking van de kosten, voor de behandeling van een aanvraag voor inschrijving en voor erkenning van een opleidingsinstelling of opleider is verschuldigd.

De KNMP is de in artikel 14 lid 2 Wet BIG bedoelde representatieve organisatie van beroepsbeoefenaren in de farmacie.

De KNMP heeft een aantal organen die de verschillende in artikel 14 Wet BIG genoemde taken vervullen: het Centraal College (CC) en de Specialisten Registratie Commissie (SRC).

Het CC is het orgaan van de KNMP dat is belast met het besluit tot instelling van een specialistenregister, het opstellen van de eisen die worden gesteld aan de (her)inschrijving als specialist en aan de erkenning van opleidingsinstellingen en opleiders. Tevens stelt het CC regels op met betrekking tot de opleiding van apothekers tot specialist.

Het CC heeft geen eigen rechtspersoonlijkheid maar is inhoudelijk onafhankelijk van de KNMP. Blijkens de jurisprudentie van de Raad van State oefent het CC geen publiekrechtelijke taak uit en is het CC geen (zelfstandig) bestuursorgaan. Alhoewel de regelingen die het CC opstelt de instemming van de Minister behoeven hebben deze regelingen een zuiver privaatrechtelijk karakter.

De SRC is het orgaan dat is belast met de uitvoering van en het toezicht op naleving van de regelgeving van het CC.

De SRC houdt zich bezig met de inschrijving van specialisten in het specialistenregister, de erkenning van opleidingsinstellingen en opleiders en het toezicht op de uitvoering van de regels door de erkende opleidingsinstellingen en opleiders.

De SRC bezit geen rechtspersoonlijkheid maar is inhoudelijk onafhankelijk van de KNMP.

Zowel het CC als de SRC zijn privaatrechtelijk vormgegeven. De SRC is echter belast met een publieke taak voor zover zij zich bezig houdt met de (hernieuwde) inschrijving van specialisten in een wettelijk erkend specialistenregister. Voor de uitvoering van de in artikel 14 lid 2 onder de Wet Big genoemde taak is de SRC aan te merken als een zelfstandig bestuursorgaan en valt onder de Kaderwet ZBO.

### *Kaderregeling*

Met de wijziging van de Regeling in 2014 is gekozen voor een andere opzet dan de voorgaande versies van deze RSF. Op grond van andere inzichten en jurisprudentie is gekozen voor een kaderregeling met daarnaast de nadere uitwerking in nadere regelgeving.

### *Onderwerpen*

Naast de taken en bevoegdheden van de twee organen bevat de RSF bepalingen met betrekking tot samenstelling, benoeming, einde lidmaatschap van het CC (art. 4 t/m 8), de SRC (art. 15 t/m 19) en de Adviescommissie (art. 36 en 37).

Verder is geregeld dat het CC en de SRC een governance code opstellen waarin opvattingen over goed bestuur, toezicht en verantwoording zijn opgenomen (art. 13 en art. 23).

### *Bestuursrechtelijk en privaatrechtelijk*

De RSF is van toepassing op zowel een wettelijk erkend specialisme als een privaatrechtelijk specialisme en eventuele nog in te stellen profielen.



De bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn van (overeenkomstige) toepassing op alle besluiten van de SRC.

Bij een besluit inzake een privaatrechtelijk specialisme wordt door de SRC duidelijk aan belanghebbenden aangegeven dat in geval van bezwaar de gang naar de bestuursrechter niet open staat.

De besluiten van de SRC als privaatrechtelijk vormgegeven deeltijd ZBO voortvloeiende uit de taak met betrekking tot het inschrijven in het specialistenregister, de hernieuwde inschrijving en de doorhaling van de inschrijving zijn bestuursrechtelijk van aard. Alle andere besluiten van de SRC zijn privaatrechtelijk van aard, ook als deze besluiten voortvloeien uit of in betrekking staan tot een wettelijk erkend specialisme.

## **Artikelsgewijs**

### **Artikel 1**

Artikel 1 bevat een groot aantal begripsomschrijvingen. De begrippen profiel en profielapotheker worden wel omschreven maar de RSF bevat verder geen nadere regels voor (het instellen van) een profiel. De RSF bevat echter wel de mogelijkheid om dit nader uit te werken in een uitvoeringsbesluit waarbij de inrichting van een register, de inschrijving van profielapothekers, de hernieuwde inschrijving en de doorhaling van de inschrijving overeenkomstig de RSF wordt geregeld.

### **Artikel 4**

De apothekers in opleiding tot specialist waren voorheen adviserend lid. Het CC is echter van mening dat de apothekers in opleiding tot specialist een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het CC wat tot uitdrukking wordt gebracht in het gewone lidmaatschap.

### **Artikel 5**

Wegens de duur van de opleiding zal een apotheker in opleiding niet voor een tweede zittingstermijn benoemd kunnen worden.

### **Artikel 6**

De voorzitter van het CC wordt in functie benoemd, de vicevoorzitter wordt uit de gewone leden gekozen. Zowel de voorzitter als de vicevoorzitter moeten voor hun benoeming in de desbetreffende functie gewoon lid zijn van het Centraal College. De achterliggende reden hiervoor is dat voor het goed kunnen vervullen van beide functies een redelijke ervaring binnen het CC vereist is.

### **Artikel 7**

Ter voorkoming van belangverstengeling is een combinatie met het lidmaatschap van genoemde organen en commissies niet toegestaan.

### **Artikel 9**

Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling. Bij vermoedelijke strijdigheid met de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging of met de Regeling wordt overleg gevoerd met het relevante verantwoordelijk orgaan.

### **Artikel 10/11**

In dit artikel is onder andere de procedure opgenomen voor het aanwijzen van een specialisme. Het aanwijzen van deelgebieden der farmacie als specialisme is een taak van het CC. Het CC dient op grond van artikel 11 echter advies in te winnen bij de beroepsorganisatie, de wetenschappelijke verenigingen en de SRC voordat er een definitief besluit genomen worden.

Nadat een specialisme is aangewezen dient er een register te worden ingesteld (art. 10 lid 1 sub b). Ook dit is een taak van het CC.

## **Artikel 12**

De Minister dient instemming te verlenen ten aanzien van besluiten met betrekking tot:

- het vaststellen van criteria op grond waarvan deelgebieden van de farmacie als specialisme of profiel kunnen worden aangewezen of opgeheven;
- het vaststellen van de titel die een beoefenaar van een specialisme of profiel mag voeren;
- het instellen of intrekken van één of meer opleidingsregisters ;
- het vaststellen van de eisen waaraan een opleiding tot specialist moet voldoen;
- het vaststellen van de eisen waaraan opleiders, plaatsvervangende opleiders en opleidingsinstellingen moeten voldoen;
- het vaststellen van de eisen voor registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register, alsmede het vaststellen van de niet in de Wet BIG genoemde gronden voor doorhaling en schorsing van de inschrijving;
- het omschrijven van de gelijkgestelde werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b, van de Wet BIG;
- het vaststellen van de voorwaarden die aan registratie, herregistratie en hernieuwde inschrijving in het register worden verbonden.

## **Artikel 15**

Evenals bij het CC zijn de apothekers in opleiding tot specialist gewoon lid van de SRC en niet als voorheen adviserend lid. Het lidmaatschap van de apothekers in opleiding kan niet langer duren dan dat de opleiding duurt.

Indien de apotheker in opleiding de opleiding heeft afgerond en is ingeschreven in het specialistenregister kan hij, indien gewenst, het lidmaatschap van de SRC voortzetten voor de duur van een normale zittingsperiode van 4 jaar, met dien verstande dat hij niet meer de apothekers in opleiding vertegenwoordigt.

## **Artikel 17**

De voorzitter van de SRC wordt in functie benoemd, de vicevoorzitter wordt uit de gewone leden gekozen. Zowel de voorzitter als de vicevoorzitter moeten voor hun benoeming in de desbetreffende functie gewoon lid zijn van de SRC. De achterliggende reden hiervoor is dat voor het goed kunnen vervullen van beide functies een redelijke ervaring binnen de SRC vereist is.

## **Artikel 20**

Het reglement bevat geen bepalingen die strijdig zijn met of afwijken van de wet, statuten en het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging, of de Regeling. Bij vermoedelijke strijdigheid met de statuten of het huishoudelijk reglement van de KNMP of de wetenschappelijke vereniging of met de Regeling wordt overleg gevoerd met het relevante verantwoordelijk orgaan

## **Artikel 21**

Dit artikel bevat de taken van de SRC zoals opgenomen in artikel 14 Wet BIG.

Het houden van toezicht op het specialistenregister is aan het takenpakket toegevoegd. In de jurisprudentie van de bestuursrechter is duidelijk tot uiting gebracht dat de SRC deze toezichhoudende taak heeft.

Toezicht op het register betekent dat de SRC ervoor zorg draagt dat er niemand op onrechtmatige wijze in het register wordt ingeschreven of ingeschreven blijft. Een beroepsbeoefenaar die niet aan de hieraan gestelde eisen voldoet wordt niet in het register ingeschreven. Een inschrijving wordt eveneens niet hernieuwd als er niet aan de voorwaarden wordt voldaan.

Bij de beoordeling of er in een individueel geval wordt voldaan aan de in de regeling gestelde voorwaarden komt de SRC een grote mate van beleidsvrijheid toe.

## **Artikel 25**

Voor de behandeling van een aanvraag tot inschrijving in een register, de herregistratie, de erkenning als opleider of opleidingsstelling kan een tarief in rekening worden gebracht.

Het KNMP-bestuur stelt de tarieven vast, in overleg met de relevante kamer van de SRC en de relevante wetenschappelijke vereniging. Het KNMP-bestuur kan geen tarief of een wijziging daarvan vaststellen zonder dat er overleg is geweest met betrokken partijen. Het overleg houdt in dat het KNMP-bestuur ten aanzien van het tarief niet enkel advies inwint maar het tarief afstemt met betrokken partijen.

De tarieven kunnen per specialisme verschillen.

De SRC maakt de tarieven bekend op de website van de KNMP en op de website van de relevante wetenschappelijke vereniging nadat de Minister instemming heeft verleend met betrekking tot het (gewijzigde) tarief.

#### **Artikel 26**

De voorwaarden in het kader van de capaciteitsplanning en de financiering van de opleiding worden niet door het CC of de SRC gesteld maar door een extern (overheids)orgaan .

#### **Artikel 34**

Ook bij de uitvoering van haar private taken ten aanzien van een privaatrechtelijk specialisme en profiel sluit de SRC zoveel mogelijk aan bij de Awb. Op die manier wordt getracht een uniforme werkwijze te hanteren bij de uitvoering van alle taken van de SRC. Voor de private taken geldt dat van de bepalingen uit de Awb kan worden afgeweken. Het private karakter van de bevoegdheid kan dit nodig maken.

#### **Artikel 35 e.v.**

De afhandeling van een bezwaar gericht tegen een besluit dat is afgegeven door een bestuursorgaan wordt geregeld in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Indien het bestuursorgaan een adviescommissie heeft ingesteld moeten bezwaren via deze commissie worden afgehandeld. Het bestuursorgaan, hier de SRC, kan er dus niet voor kiezen om bezwaren zelf af te handelen met uitsluiting van de Adviescommissie.

De bezwaarschriftenprocedure geeft de betrokkene de gelegenheid om de juistheid van een besluit aan de orde te stellen. De SRC kan op basis van het bezwaar van de betrokkene en het door de Adviescommissie uitgebrachte advies mogelijke fouten herstellen zonder dat daar een rechter aan te pas hoeft te komen. Als daarna toch de rechter wordt ingeschakeld, vormt de uitkomst van de bezwaarprocedure een belangrijk uitgangspunt voor de beroepsprocedure. Het bestuursorgaan is niet verplicht om het advies op te volgen maar moet in de beslissing op bezwaar het niet opvolgen grondig motiveren.

De Adviescommissie geeft geen nieuw besluit maar een advies aan de SRC met betrekking tot de door de SRC af te geven beslissing op bezwaar. De Adviescommissie beoordeelt of de SRC de bestreden beslissing in alle redelijkheid kon nemen op basis van de wet en de eigen regelgeving.

De betrokkene kan bij de bestuursrechter beroep aantekenen tegen de beslissing op bezwaar maar niet tegen het advies van de Adviescommissie.

Geschillen over besluiten van een registratiecommissie over de erkenning als opleider of de opleidingsinstelling zijn privaatrechtelijk van aard maar worden door de Adviescommissie conform de Awb bezwaarschriftenprocedure behandeld. De Adviescommissie brengt een advies uit en de SRC geeft een beslissing op bezwaar af. Tegen deze beslissing op bezwaar kan geen beroep worden ingesteld bij de bestuursrechter, wel kan een civiele procedure worden aangespannen.

Dit zelfde geldt voor een bezwaar dat gericht is tegen de SRC met betrekking tot een besluit inzake een privaatrechtelijk specialisme. Hierbij wordt de Awb procedure gevolgd en de terminologie uit de Awb gebruikt. Betrokkene kan tegen een beslissing op bezwaar geen beroep aantekenen bij de bestuursrechter, er kan wel een civiele procedure worden aangespannen.

#### **Artikel 40**

In het Reglement van Orde van het CC is de besluitvormingsprocedure nader uitgewerkt.