

# CENTRAAL COLLEGE SPECIALISTEN FARMACIE

## BESLUIT NO.8 - 2014

### OPLEIDINGSEISEN OPENBARE FARMACIE

Het Centraal College Specialisten Farmacie, in vergadering bijeen op 14 januari 2014

gezien	de mening van de beroepsgroep dat de openbare farmacie als een specialisme moet worden beschouwd en het besluit van het Centraal College tot het instellen van een register voor openbaar apothekers specialisten per 1 januari 2012, zijn eenduidig geformuleerde opleidingseisen voor de opleiding tot openbaar apotheker specialist noodzakelijk;
in aanmerking nemende gelet op	de vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist Artikel 14, tweede lid, onder d. van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg, artikel 10 van de Regeling Specialismen Farmacie van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie en het voorgaande Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie
overwegende	de noodzaak en het belang van het vastleggen van de opleidingseisen voor de openbaar apotheker specialist ten behoeve van een kwalitatief goede farmaceutische zorgverlening;
gehoord	het Hoofdbestuur van de KNMP, de Wetenschappelijke Sectie Openbaar apothekers en de Specialisten Registratie Commissie
heeft besloten	de navolgende opleidingseisen vast te stellen

Naar aanleiding van de vaststelling van de nieuwe Regeling Specialismen Farmacie in 2014 heeft het Centraal College dit Besluit op 3 november 2014 aangepast.

## A. Algemene bepalingen

### A1. Definities

Apotheek:	Een lokaal of een samenhangend geheel van lokalen waarin geneesmiddelen worden bereid, ter hand gesteld en ten behoeve van terhandstelling in voorraad worden gehouden, dan wel alleen ter hand worden gesteld en daartoe in voorraad worden gehouden (art. 1 lid 1 sub oo Geneesmiddelenwet).
Apotheker:	De beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het register van apothekers als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.
Apotheker in opleiding tot specialist (ApIOS):	Apotheker die de opleiding tot openbaar apotheker specialist volgt conform het besluit opleidingseisen openbare farmacie en in het opleidingsregister is ingeschreven.
Apothekeropleider (ApOP):	De openbaar apotheker die verantwoordelijk is voor het opleiden van een apotheker tot openbaar apotheker specialist en die als zodanig erkend is.
CanMeds competenties	Canadian Medical Education Directives for Specialists.
Directeur vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist (directeur vervolgopleiding)	Het hoofd van de vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist.
KNMP:	De beroepsorganisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 Wet BIG, de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie.
Landelijk opleidingsplan:	Het landelijk opleidingsplan beschrijft de inhoud van de opleiding tot openbaar apotheker specialist, de structuur van de opleiding, de beoogde competenties van de openbaar apotheker specialist en de toetsing en beoordeling. Het Centraal College Specialisten Farmacie stelt het Landelijk opleidingsplan vast op advies van de Wetenschappelijke Sectie Openbaar apothekers.
Mediator	een professioneel conflictbemiddelaar die onafhankelijk kan bemiddelen tussen partijen waartussen een geschil is ontstaan.
NAN	Nederlandse Apotheek Norm
Openbaar apotheker:	Een apotheker die is ingeschreven in het door de SRC gehouden register voor het specialisme openbare farmacie, op basis van artikel 28 van de Regeling Specialismen Farmacie..
Opleiding:	De opleiding tot openbaar apotheker specialist conform het besluit opleidingseisen openbare farmacie.
Opleidingsapothek:	De apotheek waar een opleiding tot openbaar apotheker specialist wordt gevolgd en als zodanig door de Specialisten Registratie Commissie is erkend.

Opleidingsregister:	Register waarin de ApIOS wordt ingeschreven zodra de Specialisten Registratie Commissie de aanvraag voor toelating tot de opleiding heeft getoetst aan de gestelde eisen en heeft goedgekeurd en waarin gegevens betreffende de opleiding van de ApIOS worden ondergebracht.
Plaatsvervangend ApOP:	De apotheker die als zodanig door de SRC is erkend en bij afwezigheid van de ApOP gedurende een beperkte periode verantwoordelijk kan zijn voor het opleiden van een apotheker tot openbaar apotheker specialist.
Persoonlijk opleidingsplan (POP)	Een persoonlijk opleidingsplan is een opleidingsplan op individueel niveau waarin de persoonlijke ontwikkelpunten en leerdoelen van de ApIOS worden opgenomen. Het POP is een verplicht onderdeel van het portfolio.
Portfolio:	Een verzameling documenten waaruit de voortgang van de ApIOS blijkt, zoals verslagen van voortgangsgesprekken, beoordelingen, POP en documenten behorend bij uitgevoerde projecten.
Professioneel Statuut:	Het document zoals opgesteld door de KNMP, waarin bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de openbaar apotheker zijn vastgelegd.
Specialisten Registratie Commissie (SRC):	Specialisten Registratie Commissie, het orgaan, bedoeld in artikel 14 lid 2 sub e Wet BIG.
Visitatiecommissie:	De Commissie die is ingesteld op grond van het uitvoeringsreglement van de Specialisten Registratie Commissie en die onder andere als taak heeft om opleidingsapotheken te beoordelen.
Wetenschappelijke Sectie Openbaar Apothekers (WSO):	Wetenschappelijke Sectie Openbaar apothekers, de wetenschappelijke sectie binnen de KNMP voor het specialisme openbare farmacie.

## A.2. Rechtsmiddelen

In elke individuele beslissing als gevolg van dit besluit staat vermeld welk rechtsmiddel bij welke instantie en binnen welke termijn tegen de beslissing kan worden aangewend.

## A.3.

In alle gevallen waarin deze regeling geen uitsluitel geeft beslist de SRC, indien nodig na advies van de directeur vervolgopleiding.

## A.4. Ontwikkeling van de opleiding

1. In het kader van de ontwikkeling van de opleiding kan het Centraal College Specialisten Farmacie op eigen initiatief of op verzoek van de WSO of de SRC bij wijze van experiment besluiten tot afwijking van dit besluit of van een specifiek besluit met betrekking tot de opleiding.
2. Bij toepassing van het eerste lid gelden de volgende voorwaarden:
  - i. Er is sprake van een in tijd begrensd experiment.
  - ii. Het experiment is projectmatig opgezet en kent een concreet doel alsmede een beschrijving van de wijze waarop het resultaat van het experiment wordt getoetst.
  - iii. Het experiment is door de SRC op uitvoerbaarheid getoetst.
  - iv. Het experiment mag niet in het nadeel zijn van de opleiding van de APIOS.
  - v. De belangen van de apothekers die reeds in opleiding zijn of van een opleider, worden niet geschaad.

## B. EISEN MET BETREKKING TOT DE OPLEIDING

### B.1. Inhoud van de opleiding

De opleiding omvat de volgende taakgebieden van de openbaar apotheker specialist

1. Communicatie met en begeleiding van de patiënt
2. Zorgvragen van patiënten en leken
3. Medicatiebewaking
4. Periodieke beoordeling van de farmacotherapie
5. Het intercollegiaal consult
6. Preventieve zorg en screening
7. Verzameling en beheer van patiëntgegevens
8. Productzorg
9. Kwaliteitszorg in de apotheek
10. Kennis, opleiding en wetenschap

### B.2. Competenties

1. De opleiding is gericht op het bereiken van de competenties van de openbaar apotheker specialist. Deze competenties zijn gebaseerd op de CanMeds competenties en zijn verder uitgewerkt in subcompetenties in het landelijk opleidingsplan.
2. De competenties zijn de volgende:
  1. Farmacotherapeutisch en farmaceutisch handelen
  2. Communicatie
  3. Samenwerking
  4. Kennis en wetenschap
  5. Maatschappelijk handelen
  6. Organisatie
  7. Professionaliteit

### B.3. Structuur van de opleiding

1. De opleiding bestaat enerzijds uit een opleiding in de praktijk en anderzijds uit (de-)centraal onderwijs.
2. De duur van de opleiding bedraagt twee jaar en wordt voltijds en ononderbroken gevolgd.
3. De opleiding wordt gevolgd bij een erkend APOP.
4. De opleiding wordt gevolgd in maximaal twee erkende opleidingsapotheken.
5. Tijdens de opleiding kan detachering gedurende in totaal ten hoogste zes maanden plaatsvinden in ten hoogste één erkende opleidingsapotheek of door de SRC erkend instituut.
6. De datum die vermeld is in het opleidingsregister als startdatum van de opleiding wordt beschouwd als de formele startdatum van de opleiding.

### B.4. Landelijk opleidingsplan

1. Het landelijk opleidingsplan wordt vastgesteld door het Centraal College op advies van de WSO. In het landelijk opleidingsplan kan niet worden afgeweken van dit Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie. In het landelijk opleidingsplan is opgenomen
  - a. De inhoud van de opleiding
  - b. De competenties
  - c. De structuur van de opleiding

- d. De toetsing en beoordeling
2. Het landelijk opleidingsplan is het kader voor het Persoonlijk Opleidingsplan (POP) van elke individuele ApIOS.

### **B.5. Toetsing en beoordeling**

1. De opleiding is voorzien van momenten waarop toetsing en beoordeling plaatsvindt.
2. De toetsing en beoordeling voldoet aan dit besluit, het landelijk opleidingsplan en het protocol toetsing en beoordeling .
3. De ApIOS is verplicht deel te nemen aan de toetsing van de in B 2 genoemde competenties
4. De ApIOS is verplicht deel te nemen aan het centraal onderwijs
5. Het protocol toetsing en beoordeling omschrijft de volgende situaties en vereisten :
  - a. De ApIOS verzamelt alle documenten die te maken hebben met voortgang in een portfolio.
  - b. Gedurende de opleiding dient tenminste eenmaal per kwartaal een voortgangsgesprek plaats te vinden tussen de ApOP en de ApIOS. De conclusies van deze gesprekken worden, voor gezien ondertekend door de ApIOS, door de ApOP vastgelegd in het voortgangsgesprek formulier en opgenomen in het portfolio.
  - c. 9-12 maanden na de start van de opleiding geeft de opleidingsdirecteur de ApIOS advies ten aanzien van de voortgang van de opleiding. Volgens protocol toetsing en beoordeling verstrekt de opleidingsdirecteur de SRC-OF geaggregeerde informatie over de voortgang van ApIOSSEN.
  - d. Aan het einde van de opleidingsduur vindt een formele beoordeling door de ApOP plaats, volgens het protocol toetsing en beoordeling ,waarin wordt beoordeeld of de ApIOS al dan niet geschikt wordt geacht de openbare farmacie als openbaar apotheker specialist zelfstandig naar behoren uit te oefenen nadat de opleiding is beëindigd..
  - e. Na ontvangst van de in lid 5.d. bedoelde beoordeling wordt door de directeur vervolgopleiding gecontroleerd of de ApIOS alle onderdelen van het (de-) centraal onderwijs, waaronder de centrale toetsing, de studiedagen en alle overige activiteiten, met goed gevolg heeft afgerond.
  - f. De opleidingsdirecteur geeft, zodra de opleiding volgens het besluit opleidingseisen, het protocol toetsing en beoordeling en het opleidingsplan is voltooid, een verklaring af dat aan de opleidingseisen is voldaan.

### **B.6. Verlenging**

1. De opleiding heeft een nominaal duur van 2 jaar en kan naar aanleiding van de toetsing en beoordeling zoals bedoeld in B.5 met ten hoogste 6 maanden worden verlengd. Het bepaalde in dit artikel is onverkort van kracht voor ApIOS die een (deel) van de opleiding in deeltijd volgt, zoals bedoeld in B.7.
2. Bij verlenging van de opleiding wordt het POP hierop aangepast.
3. De SRC vraagt advies aan de directeur vervolgopleiding over een voorstel tot verlenging van de opleiding, zoals bedoeld in lid 3, en neemt hierover een besluit.
4. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is onverkort van kracht voor ApIOS die de opleiding hebben onderbroken met goedkeuring en medeweten van de SRC, zoals bedoeld in B.8.

### **B.7. Voltijd – deeltijd**

1. De werkzaamheden van de ApIOS dienen een volle dagtaak te omvatten, te weten 40 uur per week inclusief opleidingsdagen.

2. a. In afwijking van het bepaalde in artikel B.3.2 kan de gehele of een deel van de opleiding in deeltijd worden gevolgd, als ApOP en ApIOS daartoe een gezamenlijk verzoek indienen bij de SRC, conform het uitvoeringsbesluit van de SRC.
- b. De opleiding beslaat ten minste 24 uur per week. Daarbij geldt dat de opleiding over ten minste 3 dagen per week is verspreid. De opleiding dient naar rato te worden verlengd.

### **B.8. Onderbreking**

1. In afwijking op het bepaalde in artikel B.3.2. kan de opleiding uitsluitend worden onderbroken bij verlof op basis van wettelijke regelingen of een geschil zoals bedoeld in E. Vakantie op basis van het in de betreffende arbeidsvoorwaarden geregelde aantal dagen wordt niet als onderbreking aangemerkt.
2. Er is sprake van een onderbreking van de opleiding als er tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. Bij onderbreking van de opleiding zoals bedoeld in voorgaand artikel wordt de opleiding naar rato verlengd.
3. De ApIOS doet in geval van zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof voorafgaand aan de onderbreking, mededeling aan de SRC.
4. Indien de opleiding ten minste drie maanden, al dan niet aaneengesloten, is onderbroken wordt de SRC hiervan onverwijld op de hoogte gesteld. De SRC kan in dat geval besluiten dat een gedeelte van de opleiding opnieuw gevolgd wordt of kan andere voorwaarden stellen aan het vervolgen van de opleiding.
5. De SRC vraagt in geval van het gestelde in het voorgaande lid advies aan de directeur vervolgopleiding.
6. Indien de opleiding wordt onderbroken, wordt het POP zodanig gewijzigd dat aan alle opleidingseisen kan worden voldaan.

### **B.9. Inschrijving opleidingsregister**

1. Er is een opleidingsregister waarin de SRC de ApIOS inschrijft. De inschrijving vindt plaats voor de duur van de opleiding en wordt doorgehaald conform het bepaalde in de Regeling Specialismen Farmacie en dit Besluit.
2. De ApIOS en de ApOP dienen vóór aanvang van de opleiding gezamenlijk bij de SRC een aanvraag tot toelating tot de opleiding en inschrijving in het opleidingsregister in.
3. De aanvraag bedoeld in het tweede lid, bevat in ieder geval de volgende elementen:
  - a. De naam en adresgegevens van de ApIOS
  - b. Een bewijs van inschrijving in het register van apothekers, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG
  - c. Een verklaring van de ApOP dat hij bereid is de ApIOS op te leiden
  - d. Een bewijs van inschrijving van de ApOP in het opleidersregister.
  - e. Opgave in welke erkende opleidingsapothek de opleiding zal plaats vinden
  - f. Een verklaring dat er een arbeidsovereenkomst is afgesloten zoals bedoeld in B.12
4. De SRC schrijft de ApIOS, na goedkeuring van de opleiding, in het opleidingsregister in.
5. De SRC deelt de ApIOS, de ApOP en de directeur vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist mede met ingang van welke datum de opleiding van de ApIOS aanvangt of is aangevangen.
6. Doorhaling of schorsing van de ApIOS in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in het opleidingsregister.

### **B.10. Vrijstelling**

1. De SRC kan besluiten voor bepaalde onderdelen vrijstelling te verlenen, overeenkomstig een door hen op te stellen en door het Centraal College goed te keuren uitvoeringsregeling.

2. De SRC kan vrijstelling verlenen voor een onderdeel van de opleiding dat de ApIOS aantoonbaar beheerst.
3. De duur van een vrijstelling bedraagt ten hoogste de duur van het betreffende onderdeel in het opleidingsplan. Bij meerdere vrijstellingen bedraagt de totale duur nooit meer dan 6 maanden bij een voltijds opleiding.

### **B.11. Verplichtingen van de ApIOS**

1. De ApIOS voldoet aan de volgende verplichtingen:
  - a. De ApIOS verzamelt alle documenten die te maken hebben met toetsing en voortgang in een portfolio.
  - b. Binnen 1 maand na de eerste bijeenkomst van het centraal onderwijs legt de ApIOS het POP zoals dat in overleg met de ApOP is opgesteld, ter goedkeuring aan de directeur vervolgopleiding voor.
  - c. De ApIOS geeft de ApOP inzage in het portfolio
  - d. De ApIOS geeft in voorkomende gevallen de SRC, de directeur vervolgopleiding of de visitatiecommissie inzage in het portfolio
  - e. De ApIOS dient alle werkzaamheden die verband houden met de opleiding (of zoals beschreven in het landelijk opleidingsplan) naar behoren te verrichten en de aanwijzingen te volgen die door de ApOP in het belang van de opleiding worden gegeven, een en ander met inachtneming van de hiervoor gestelde wettelijke bepalingen, de opleidingsovereenkomst, het Professioneel Statuut en de Nederlandse Apotheek Norm (NAN).

### **B.12. Rechtspositie van de ApIOS**

1. Het arbeidscontract tussen de ApIOS en de werkgever dient in overeenstemming te zijn met de relevante bepalingen uit het modelcontract van de KNMP en het Professioneel Statuut voor de openbaar apotheker.
2. De ApIOS wordt als Apotheker in opleiding aangesteld in de apotheek en is gedurende zijn opleiding niet werkzaam als gevestigd apotheker.
3. Voor zijn werkzaamheden wordt de ApIOS tijdens de opleiding volgens de landelijk gangbare salarissenormen gehonoreerd.
4. Iedere wijziging met betrekking tot de aanstelling van de ApIOS dient terstond bij de SRC te worden gemeld.
5. Bij wijziging van opleidingsapotheek of wisseling van ApOP dient de ApIOS een verzoek in te dienen bij de SRC ter goedkeuring van de voortzetting van de opleiding.
6. Indien de nieuwe werkgever niet erkend is als opleidingsapotheek of als de beoogde opleider niet erkend is als ApOP zal deze de erkenning moeten aanvragen. In de tussenliggende periode wordt de opleiding geschorst.
7. Indien geen goedkeuring voor de wijziging van de ApOP of opleidingsapotheek is gevraagd, wordt aangenomen dat de opleiding is gestopt bij het beëindigen van het dienstverband, op grond waarvan de ApIOS in het opleidingsregister is ingeschreven.
8. Indien de ApIOS van mening is dat de opleider de taken als opleider niet naar behoren vervult en er zodoende geen sprake kan zijn van een opleiding zoals bedoeld in de Opleidingseisen, kan hij dit als geschil, zoals bedoeld in artikel E.1, voorleggen aan de SRC. De SRC vraagt zo nodig advies aan de directeur vervolgopleiding over te nemen beslissingen ten aanzien van de opleiding van de ApIOS en/of de ApOP.

### **B.13. Voltooiing opleiding**



1. De SRC schrijft, overeenkomstig artikel 21 van de Regeling Specialismen Farmacie op hun verzoek ApIOS in het register van openbaar apotheker specialisten in, zodra de opleiding is afgerond en de resultaten van de beoordelingen als bedoeld in B.5. positief zijn uitgevallen.
2. De openbaar apotheker dient bij het verzoek zoals bedoeld in het eerste lid in elk geval het eindformulier geschiktheidsbeoordeling zoals genoemd onder B.5. geparafeerd door de ApOP, in te dienen, tezamen met het bewijs dat het cursorisch gedeelte is afgerond zoals genoemd onder B.5 en het voor de registratie verschuldigde bedrag, zoals dat jaarlijks door de SRC wordt vastgesteld, te voldoen. Conform de Regeling wordt de ApIOS pas in het register van openbaar apotheker specialist ingeschreven na ontvangst van het verschuldigde bedrag.

## C EISEN MET BETREKKING TOT DE APOTHEKEROPLEIDER (ApOP)

### C.1. Besluitvorming over erkenning

1. De SRC beslist over de toekenning en al dan niet voortzetten van de erkenning van ApOP rekening houdend met de bepalingen in dit besluit. De SRC erkent tevens de plaatsvervangend opleider.
2. Ter uitvoering van de erkenning en visitatie van opleiders zijn van toepassing de “Voorschriften voor visitaties, visitatiecommissie en erkenning van ApOPs en opleidingsapotheken” van de SRC.

### C.2. Voorwaarden voor de erkenning als ApOP

1. Om erkend te worden als ApOP dient de apotheker bij de SRC een verzoek in tot opname in het register voor Apothekeropleiders.
2. Om in het register voor ApOPs opgenomen te worden dient de (aspirant) ApOP:
  - a. ingeschreven te zijn in BIG register van apothekers, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.
  - b. ten minste drie jaar ingeschreven te zijn in het specialisten register openbaar apothekers.
  - c. ten minste 24 uur per week werkzaam te zijn in een openbare apotheek;
  - d. de opleiding ApOP met goed gevolg te hebben volbracht, waardoor hij voldoet aan het door de SRC vastgelegde competentieprofiel van de ApOP, waarin didactische, persoonsgebonden en kennis of vakinhoudelijke competenties van de ApOP zijn uitgewerkt.
3. Doorhaling of schorsing van de ApOP in het register van apothekers bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg of het specialisten register openbaar apothekers, leidt tevens tot doorhaling of schorsing van de inschrijving in het register van ApOPs.
4. De registratie in het register voor ApOPs wordt verleend voor een periode van telkens ten hoogste vijf jaar.

### C.3. Opleidingsbevoegdheid

1. De opleiding onder supervisie van een ApOP kan slechts plaats vinden in een erkende opleidingsapotheek.
2. De opleidingsbevoegdheid van de ApOP gaat in zodra deze is opgenomen in het register voor ApOPs en deze minstens 4 maanden werkzaam is in een als opleidingsapotheek erkende apotheek.
3. De opleidingsbevoegdheid van de ApOP vervalt vier maanden na de datum waarop aan de werkzaamheden van de opleider in een erkende opleidingsapotheek een einde is gekomen.

### C.4. Beëindiging of schorsing van de erkenning van de ApOP

1. De SRC kan tussentijds de inschrijving in het register voor ApOPs doorhalen en hiermee de opleidingsbevoegdheid intrekken indien zij van oordeel is dat de opleider niet meer aan de gestelde eisen voldoet op basis van de volgende zaken:
  - a. Een door de Visitatiecommissie uitgebracht rapport.
  - b. Een ontzetting uit het ambt.
  - c. Een gegronde verklaarde klacht van een ApIOS.
  - d. Een andere door de SRC als relevant aangemerkte gebeurtenis
2. Indien de SRC besluit de inschrijving in het register voor ApOPs niet opnieuw toe te staan, of deze tussentijds door te halen, deelt zij deze beslissing schriftelijk mede aan de ApOP en de betrokken ApIOS. Hierbij wordt de motivatie voor dit besluit medegedeeld.
3. De ApOp heeft de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een gegronde verklaarde beslissing van de SRC conform art. 33-49 van de Regeling Specialismen Farmacie.

4. Bij beëindiging van de erkenning van de ApOP op grond van het bepaalde in artikel C.3., zal de SRC, voor zover nodig in overleg met de ApIOS, nader bepalen op welke wijze deze de opleiding kan voortzetten. De SRC kan hierbij in bijzondere gevallen – in overleg met het Centraal College - van de voor de opleiding gestelde bepalingen afwijken.

### **C.5. Verplichtingen van de ApOP en de plaatsvervangende ApOP**

1. De opleider heeft de volgende verplichtingen ten aanzien van de ApIOS:
  - a. Hij draagt er zorg voor dat de ApIOS zich in voldoende mate ontwikkelt binnen het competentieprofiel van de openbaar apotheker specialist.
  - b. Hij draagt er zorg voor dat de ApIOS zijn verplichtingen in relatie tot het landelijk opleidingsplan kan nakomen.
  - c. Hij geeft voldoende tijd aan de begeleiding van de ApIOS en neemt het daarmee samenhangende werk zoals bedoeld in het landelijk opleidingsplan op zich.
  - d. Hij toetst en beoordeelt de ApIOS overeenkomstig hetgeen is bepaald in het landelijk opleidingsplan, zoals bedoeld in artikel B.4. en B.5.
  - e. De ApOP is gemiddeld minimaal 24 uur per week werkzaam in de opleidingsapothek.
  - f. De opleider is minimaal 24 uur per week bereikbaar voor de ApIOS en draagt voor de uren dat hij niet bereikbaar is zorg voor adequate waarneming door een openbaar apotheker specialist.
  - g. Hij geeft de ApIOS uitsluitend die opdrachten waarvan hij redelijkerwijs kan aannemen dat de ApIOS over de competenties beschikt om deze naar behoren uit te voeren. Met het oog hierop observeert de ApOP de ApIOS regelmatig tijdens diens praktijkuitoefening.
2. De ApOP stelt de SRC onverwijld op de hoogte indien hij zijn taak als ApOP heeft neergelegd, als zijn arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, bij onder curatele stelling tengevolge van een rechterlijke uitspraak, of in geval van andere gebeurtenissen waarvan redelijkerwijs kan worden verondersteld dat deze van invloed zijn op het functioneren als ApOP.

### **C.6. Plaatsvervangend ApOP**

1. Voor elke opleidingsplaats wordt naast een ApOp ook een plaatsvervangend ApOp benoemd.
2. Zodra in rede valt te voorzien dat de ApOP langer dan 4 weken afwezig zal zijn, dient de plaatsvervangend ApOP de opleidingstaken over te nemen
3. De plaatsvervangend ApOP is een door de SRC erkende ApOP.
4. De plaatsvervangende ApOP mag ook werkzaam zijn in een apothek in de directe omgeving van de opleidingsapothek, zulks ter beoordeling van de SRC.
5. De SRC kan, in overleg met de ApIOS en/of de directeur vervolgopleiding de voorgestelde plaatsvervangend ApOP afwijzen.
6. De plaatsvervangend opleider begeleidt de ApIOS voor een periode van maximaal 4 maanden conform hetgeen geregeld is voor de ApOP. Bij een onderbreking langer dan 4 maanden beslist de SRC over de voortgang van de opleiding.

## D. EISEN MET BETREKKING TOT DE OPLEIDINGSAPOTHEEK

### D.1. Besluitvorming over erkenning

1. De SRC beslist over de erkenning van de opleidingsapothekering houdend met de bepalingen in dit besluit. Zo nodig vraagt de SRC hierbij advies aan de directeur vervolgopleiding.
2. Ter uitvoering van de erkenning en visitatie van opleidingsapotheken zijn van toepassing de “Voorschriften voor visitaties, visitatiecommissies en erkenning van opleiders en opleidingsapotheken” van de SRC.

### D.2. Erkenning van de opleidingsapothekering

1. Om erkend te worden als opleidingsapothekering dient de apothekering een verzoek in tot erkenning als opleidingsapothekering bij de SRC.
2. Voor de erkenning van een opleidingsapothekering is vereist dat:
  - a. de opleidingsapothekering aantoonbaar verantwoorde farmaceutische zorg verleent,
  - b. er sprake is van een goed opleidingsklimaat,
  - c. er voldoende instrumentarium aanwezig is en de opleidingsapothekering zodanig is ingericht dat een goede opleiding gewaarborgd kan worden.
3. Uit het Toetsingskader Opleidingsapothekering Openbare Farmacie blijkt wat verstaan worden onder aantoonbaar verantwoorde zorg, goed opleidingsklimaat en voldoende instrumentarium en inrichting.
4. De erkenning als opleidingsapothekering wordt telkens verleend voor een periode van ten hoogste vijf jaar.
5. Het aantal in de opleidingsinrichting werkzame apothekers in opleiding is niet groter dan het aantal dat door de SRC als maximum is vastgesteld.
6. Indien zich tijdens de periode van erkenning belangrijke wijzigingen voordoen in de organisatie of structuur van de opleidingsapothekering, dient de SRC hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld en kan de SRC besluiten dat een nieuwe visitatie noodzakelijk is.

### D.3. Beëindiging erkenning opleidingsapothekering

1. De SRC kan tussentijds de erkenning als opleidingsapothekering intrekken indien zij, op grond van een door de visitatiecommissie uitgebracht rapport, van oordeel is dat de apothekering niet meer aan de gestelde eisen voldoet.
2. Indien de SRC, gezien het visitatierapport, besluit de erkenning niet opnieuw te verlenen of tussentijds in te trekken, deelt zij haar beslissing schriftelijk mede aan de ApOp en de betrokken ApIOS . Het is de opleidingsapothekering niet toegestaan in deze periode nieuwe ApIOS in dienst te nemen. Tegen deze beslissing van de SRC kan binnen zes weken bezwaar worden aangetekend bij de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 34 van de Regeling Specialismen Farmacie
3. Voor het geval de erkenning van een opleidingsapothekering niet is verlengd, dan wel is ingetrokken, zal de SRC nader bepalen op welke wijze de ApIOS de opleiding kan voortzetten. De SRC zal hierbij in bijzondere gevallen – in overleg met het Centraal College - van de voor de opleiding gestelde bepalingen kunnen afwijken.

### D.4. Verplichtingen van de opleidingsapothekering

1. De werkgever en de gevestigd apothekering voor zover deze niet tevens de ApOP zijn, moeten de ApOP de gelegenheid geven diens verplichtingen voortvloeiende uit hetgeen bepaald is in C.2. en C.5. van de opleidingseisen openbare farmacie na te komen.

## E. GESCHILLEN

### E.1. Geschillen met betrekking tot de geschiktheidsbeoordeling door de ApOP

1. De ApOP dient de in B.5.5.d bedoelde beoordeling in het geval deze tot een negatief resultaat zou leiden tijdig voor het formele einde van de opleiding ter kennis te brengen van de ApIOS. De beoordeling wordt met de ApIOS besproken.
2. Tegen een negatieve beoordeling kan de ApIOS binnen twee weken na ontvangst van het bericht van de ApOP schriftelijk bedenkingen uiten bij de opleidingsdirecteur
3. Indien de ApOP en de ApIOS niet tot overeenstemming komen is er sprake van een geschil. Voor de oplossing van dit geschil kan door partijen een mediator ingeschakeld worden conform het Reglement van de Stichting Nederlands Mediationinstituut.
4. De meest gerede partij maakt schriftelijk of elektronisch zijn voornemen om over te gaan tot mediation aan de wederpartij kenbaar.
5. Zolang deze mediation niet is beëindigd zal geen der partijen hierover aan de SRC berichten.
6. De uitkomst van de mediation wordt uitsluitend met toestemming van ApIOS en ApOP kenbaar gemaakt aan de SRC.
7. Indien de mediation niet binnen 14 dagen na de onder 4 bedoelde kennisgeving tot overeenstemming leidt of indien de ApOP en de ApIOS niet kiezen voor het inschakelen van een mediator zoals bedoeld in lid 3 kan de ApIOS zijn bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de SRC.
8. De SRC onderzoekt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar, of de ApOP in alle redelijkheid tot het oordeel had kunnen komen.
9. Binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar beslist de SRC of, en zo ja onder welke voorwaarden, de ApIOS alsnog een positieve geschiktheidsbeoordeling krijgt.
10. Indien de SRC tot de conclusie komt dat de beoordeling van de ApOP op juiste wijze tot stand is gekomen en de ApOP terecht tot een negatief besluit kon komen heeft dit tot gevolg dat de ApIOS de opleiding niet succesvol kan afronden en niet zal worden ingeschreven in het specialistenregister van openbaar apothekers. Tegen dit besluit van de SRC kan de ApIOS binnen 6 weken nadat hem deze beslissing schriftelijk is meegedeeld bezwaar maken bij de SRC. De SRC legt dit bezwaarschrift voor advies voor aan de Adviescommissie zoals bedoeld in artikel 35 van de Regeling Specialismen Farmacie.

### E.2. Geschillen met betrekking tot de verklaring aan het einde van de opleidingsduur

- 1) De opleidingsdirecteur dient de in B.5.5.e bedoelde verklaring in het geval deze tot een negatief resultaat zou leiden tijdig voor het formele einde van de opleiding ter kennis te brengen van de ApIOS. De beoordeling wordt met de ApIOS besproken.
- 2) Tegen een negatieve beoordeling kan de ApIOS binnen twee weken na ontvangst van het bericht schriftelijk bedenkingen uiten bij de SRC-OF
- 3) Indien de opleidingsdirecteur en de ApIOS niet tot overeenstemming komen is er sprake van een geschil. Voor de oplossing van dit geschil kan door partijen een mediator ingeschakeld worden conform het Reglement van de Stichting Nederlands Mediationinstituut.
- 4) De meest gerede partij maakt schriftelijk of elektronisch zijn voornemen om over te gaan tot mediation aan de wederpartij kenbaar.
- 5) Zolang deze mediation niet is beëindigd zal geen der partijen hierover aan de SRC berichten.
- 6) De uitkomst van de mediation wordt uitsluitend met toestemming van ApIOS en opleidingsdirecteur kenbaar gemaakt aan de SRC.
- 7) Indien de mediation niet binnen 14 dagen na de onder 4 bedoelde kennisgeving tot overeenstemming leidt of indien de opleidingsdirecteur en de ApIOS niet kiezen voor het inschakelen van een mediator zoals bedoeld in lid 3 kan de ApIOS zijn bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de SRC.
- 8) De SRC onderzoekt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar, of de opleidingsdirecteur in alle redelijkheid tot het oordeel had kunnen komen.

- 9) Binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar beslist de SRC of, en zo ja onder welke voorwaarden, de ApIOS kan worden ingeschreven in het specialistenregister van openbaar apothekers.
- 10) Indien de SRC tot de conclusie komt dat de beoordeling van de opleidingsdirecteur op juiste wijze tot stand is gekomen en de opleidingsdirecteur terecht tot een negatief besluit kon komen heeft dit tot gevolg dat de ApIOS niet zal worden ingeschreven in het specialistenregister van openbaar apothekers. Tegen dit besluit van de SRC kan de ApIOS binnen 6 weken nadat hem deze beslissing schriftelijk is meegedeeld bezwaar maken bij de SRC. De SRC legt dit bezwaarschrift voor advies voor aan de Adviescommissie zoals bedoeld in artikel 35 van de Regeling Specialismen Farmacie.

### **E.3. Geschillen met betrekking tot de erkenning van ApOPs en opleidingsapotheken**

1. Tegen een beslissing van de SRC met betrekking tot de erkenning van een ApOP zoals bedoeld in artikel C.1 – C.6 of de erkenning van een opleidingsapothek als bedoeld in artikel D.1 – D.4 kan binnen zes weken na afgifte van de beslissing schriftelijk bezwaar worden aangetekend bij de SRC.
2. De SRC onderzoekt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaar of de beslissing op de juiste gronden is genomen en deelt haar beslissing mee aan de betrokkenen.
3. Betrokkenen kunnen binnen zes weken na ontvangst van deze beslissing hiertegen bezwaar aantekenen bij de Adviescommissie zoals bedoeld in artikel 35 van de Regeling Specialismen Farmacie.

Noot: Waar in dit besluit staat “hij, hem” etc. dient tevens gelezen te worden “zij, haar”etc.
--