

PE-ONLINE

INFORMATIE VOOR OPENBARE EN ZIEKENHUISAPOTHEKERS

Algemene informatie

Activeren account en Inloggen

U krijgt toegang tot PE-online door uw account te activeren via de volgende stappen:

1. Ga naar <http://www.knmp.nl/Opleiding & registratie> klik op button “Inloggen in PE-online”. Klik daarna op “activeer uw PE-account”.
2. U komt nu op een scherm waar u diverse gegevens moet invullen: BIG-nummer, KNMP-nummer (DEB*****) en e-mailadres.
3. Nadat alles correct is ingevuld, worden gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. (Dit e-mailadres wordt ALLEEN gebruikt voor meldingen van PE-online en is NIET gekoppeld aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA.)

PE-Online - Microsoft Internet Explorer provided by KNMP - Worldwide Internet Access

https://www.pe-online.org/public/maatwerk/knmp/pub_knmp_activateaccount.aspx

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

PE-Online

Activeringspagina voor apothekers

U bent op de activeringspagina waar u uw account (fees: uw persoonlijk dossier met gevolgde nascholing) kunt activeren. Hoe gaat dit in zijn werk:

1. U vult onderstaand scherm volledig in met de juiste gegevens en klikt op de knop "activeer account".
2. Op het door u ingevulde e-mailadres ontvangt u de login gegevens met daarbij een korte instructie.
3. Met de ontvangen gegevens kunt u inloggen in uw persoonlijk dossier.

Heeft u vragen of problemen met de activering dan kunt u contact opnemen met Bureau Deskundigheidsbevordering: inforegistratie@knmp.nl

BIG-nummer	<input type="text"/>
* KNMP-nummer:	<input type="text"/>
* E-mailadres:	<input type="text"/>
* Herhaal e-mailadres:	<input type="text"/>

Activeer account

U kunt inloggen als professional met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Meldingen

Van alle mutaties (zoals o.a. het bijschrijven van uren voor gevolgde cursussen) wordt in principe een melding gegeven op het opgegeven e-mailadres. De frequentie van de meldingen en het e-mailadres kunnen worden aangepast onder het kopje “Mijn gegevens”.

Persoonlijke gegevens

Uw persoonlijke gegevens vermeldt in PE-online zijn even als uw e-mailadres niet gekoppeld aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA. Wijziging van NAW-gegevens binnen PE-online worden in verband met privacy redenen daarom ook niet doorgegeven aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA. U dient zelf de wijziging aan betreffende (leden)administratie door te geven.

De eerste keer: controleren van uw dossier

De gegevens met betrekking tot de door u gevolgde nascholing zijn geconverteerd van de oude systemen naar uw nieuwe dossier in PE-online. U wordt dringend geadviseerd om uw dossier goed te controleren. Uw oude nascholingsoverzicht (d.w.z. de status op het moment van conversie, voor ziekenhuisapothekers 7 juni 2010, voor openbaar apothekers 14 juni 2010) blijft daarom nog een aantal maanden voor u beschikbaar.

Uw dossier: overzicht

Via “Mijn dossier” kunt u uw nascholingsoverzicht bekijken. Door op de (her)registratieperiode te klikken krijgt u een telling te zien (per categorie en in totaal) van de door u behaalde accreditatie-uren in deze periode. (“Details status-berekening”)

Klikt u via “Mijn dossier” op “Overzicht/Toevoegen”, dan ziet u alle in PE-online opgenomen nascholing in uw dossier, onafhankelijk van de periode.

Ontbrekende uren

Indien er onverhoopt uren ontbreken van cursussen die u heeft gevolgd na de introductie van PE-online, dient u rechtstreeks contact op te nemen met de cursusorganisatie (zie ook: invoeren presentie).

Voor cursussen die u heeft gedaan voor de conversie kunt u contact opnemen met Bureau Deskundigheidsbevordering Farmacie, e-mail: inforegistratie@knmp.nl. Vermeldt u in uw email s.v.p. uw KNMP-nummer (DEB*****).

Invoeren presentie

De presentie voor zowel de openbare als de ziekenhuisapotheker wordt door de cursusorganisatie in PE-online verwerkt.

BIG-nummer

Het invoeren van presentie gebeurt op basis van het BIG-nummer. Het is van essentieel belang dat uw BIG-nummer bekend is bij alle organisaties waar u cursussen volgt en bij de KNMP. Indien uw BIG-nummer niet bekend is bij een cursusorganisatie kunnen er geen uren worden toegekend.

Individuele accreditatie-aanvragen

U kunt uw verzoeken voor accreditatie van bijvoorbeeld FTO, voordrachten of publicaties, die u voorheen op papier indiende bij het Bureau Deskundigheidsbevordering Farmacie of de Commissie van Deskundigen vanaf nu indienen via PE-online.

U gebruikt hiervoor de knop “Toevoegen activiteit” onder het tabblad “Overzicht/toevoegen” in uw dossier.

Zie voor nadere informatie onder Informatie voor Openbaar Apothekers of Informatie voor Ziekenhuisapothekers.

Buitenlandse congressen

De KNMP/NVZA hebben bekende buitenlandse congressen die gedurende een aantal jaren zijn geaccrediteerd opgenomen in de (scholings)agenda. Voor deze congressen hoeft geen accreditatie te worden aangevraagd. De (ziekenhuis)apotheker kan hieruit een selectie maken. Indien het congres

niet in de scholingsagenda staat vermeld, kunt u contact opnemen met Bureau Deskundigheidsbevordering Farmacie, e-mail: inforegistratie@knmp.nl.

(Her)registratie aanvragen

U kunt uw dossier via PE-online aanmelden voor (her)registratie bij de Registratiecommissie. Klik op “(Her)registratie” en “Dossier aanmelden”. Vul vervolgens de gevraagde gegevens in en klik op OK.

Informatie voor Openbaar Apothekers

Accreditatie in uren

De KNMP is zoals de overige medische beroepsgroepen overgegaan tot accreditatie in uren. Alle reeds behaalde punten zijn via een tabel omgerekend naar uren. (Eventuele) afronding gebeurt in het voordeel van de apotheker.

Voor de registratiefase geldt: punt * 8 = uren met uitzondering van de in PE-online geaccrediteerde cursussen (met ID-nummer). Hiervoor geldt: punt * 6,66 = uren.

Voor de herregistratie en hernieuwde inschrijving na uitschrijving geldt: punt * 6,66 = uren met afronding naar boven naar halve uren: zie tabel

punten	uren	punten	uren
0	0		
0,25	2	3,25	22
0,5	3,5	3,5	23,5
0,75	5	3,75	25
1	7	4	27
1,25	8,5	4,25	28,5
1,5	10	4,5	30
1,75	12	4,75	32
2	13,5	5	33,5
2,25	15	5,25	35
2,5	17	5,5	37
2,75	18,5	5,75	38,5
3	20	6	40

De urennorm voor de apothekers in de registratiefase (2 jaar) ligt op 240 uur i.p.v. 30 punten.

Voor de herregistratie telt een norm van 200 uur in 5 jaar i.p.v. 30 punten.

Uitstel/Dispensatie voor ziekte en zwangerschap

Voor zwangerschap en ziekte wordt bij de ingebruikname van PE-online geen uitstel meer verleend voor de herregistratie. Bij de invoering van PE-online wordt overgegaan tot een regeling van dispensatie van nascholingsuren. De dispensatie kan worden aangevraagd via PE-online. Dit kan door "Mijn dossier" aan te klikken. Vervolgens kiest u het tabblad "Overzicht/toevoegen". Hier selecteert u "toevoegen activiteit". Na het invoeren van een datum kiest u de categorie waarvoor u dispensatie aanvraagt. U kunt de procedure eveneens benaderen via "Mijn dossier"; vervolgens klikt u op de data die staan vermeld onder het kopje "Periode". In het volgende scherm treft u de knop "Aanvragen dispensatie". Het betreffende verzoek met status van behandeling wordt opgenomen in het persoonlijk dossier.

Het dispensatieverzoek wordt na aanvraag beoordeeld door de Registratiecommissie Openbaar Apothekers (RCO).

Registratiefase

Hoewel de registratiefase in principe twee jaar duurt, is de periode in het dossier in PE-online op vier jaar gesteld. Binnen deze termijn dient aan de voorwaarden voor registratie te zijn voldaan. U kunt na twee jaar registratie aanvragen.

Indien u een half jaar korting op de registratiefase heeft gekregen van de RCO, staat de periode op 3,5 jaar en kunt u na 1,5 jaar registratie aanvragen.

In uw overzicht (“Details status-berekening”) is een onderscheid gemaakt naar categorie nascholing, zoals verplichte registratiecursussen, registratieproject en overige geaccrediteerde nascholing. Het is mogelijk dat bij de conversie het registratieproject niet in de juiste categorie is opgenomen. Dit heeft echter geen gevolgen voor de totaalstelling.

Vrijstelling van cursussen tijdens registratiefase

Indien de RCO vrijstelling heeft verleend voor één of meer cursussen zullen deze cursussen in het dossier worden opgenomen met de omschrijving vrijstelling achter de naam van de betreffende cursus. Het aantal uren voor de cursus wordt vermeld en bij status wordt opgenomen “Akkoord”. *Het is niet mogelijk om via PE-online vrijstelling voor cursussen aan te vragen.*

Indien u van de RCO een vrijstelling heeft gekregen voor een registratiecursus of project en u dit niet terugvindt in uw dossier, kunt u contact opnemen met het Bureau Deskundigheidsbevordering Farmacie, inforegistratie@knmp.nl.

FTO

Met de in gebruik name van PE-online is het niet meer nodig om van alle FTO’s verslagen en presentielijsten op papier in te sturen. Eenvoudig kan het FTO worden toegevoegd aan uw persoonlijk dossier d.m.v. “toevoegen activiteit”. Na het invoeren van een datum van het FTO kan bij categorie het FTO worden geselecteerd. Het FTO met status van behandeling wordt opgenomen in het persoonlijk dossier. Het FTO wordt na aanvraag beoordeeld door de Commissie van Deskundigen.

Voor de ingebruikname van PE-online kon u maximaal 1 punt per kalenderjaar behalen voor FTO. Dit is gewijzigd in maximaal 40 uur in de 5-jarige herregistratieperiode. (Voor een 1-jarige periode voor hernieuwde inschrijving na uitschrijving geldt voor het FTO een maximum van 7 uur, voor een 2-jarige periode 14 uur.)

N.B. Aanvragen voor accreditatie FTO boven het maximum kunnen wel worden geacordeerd, maar de extra uren worden niet meegenomen voor de totaalstelling in de “Details status-berekening” in PE-online.

Informatie voor Ziekenhuisapothekers

Oude herregistratiesysteem

Het oude systeem voor het indienen van uw herregistratieverzoek (<http://herregistratieza.knmp.nl>) is vervangen door PE-online. Omdat de cursusaanbieder de presentie voor de door u gevolgde cursus invoert, komt deze cursus automatisch in uw dossier. Voor individuele nascholingsactiviteiten voert u de aanvraag in PE in.

Voor de overgang naar PE-online worden eenmalig alle door u ingevoerde activiteiten overgezet van herregistratieza.knmp.nl naar PE-online.

Nota bene: Alleen nascholing met een geldig CVDA-nummer en een geldige datum is geconverteerd! (zie berichtgeving op het NVZA Kennisplein)

Neem voor ontbrekende nascholing en/of onbekende CVDA-nummers contact op met Bureau Deskundigheidsbevordering, inforegistratie@knmp.nl.

Aanvullingen na de conversie

Ziekenhuisapothekers zijn voor de conversie opgeroepen om hun dossier bij te werken. De reden daarvan is dat het niet eenvoudig is om in PE-online de eerder gevolgde nascholing aan het dossier toe te voegen. Mocht dit toch noodzakelijk blijken, dan kan door middel van Toevoegen activiteit alsnog een cursus worden toegevoegd. Deze optie kent echter geen uitgebreide zoekfunctie.

Validatie uren

In de dossiers van ziekenhuisapothekers staat achter de geconverteerde nascholing vermeld dat de nascholing niet is gevalideerd. Ondanks het feit dat de cursussen niet zijn gevalideerd, tellen deze wel mee voor de urennorm ten behoeve van uw (her)registratie.

Alleen voor herregistratie

Voor ziekenhuisapothekers wordt PE-online (nog) niet gebruikt voor het bijhouden van het portfolio ten behoeve van de registratie. Het dossier voor hernieuwde inschrijving na uitschrijving uit het register staat wel in PE-online.

Voor vragen, opmerkingen, bezwaar etc

Voor uw vragen en opmerkingen over uw persoonlijk dossier in PE-online kunt u terecht bij Bureau Deskundigheidsbevordering van de KNMP.

Meld ontbrekende of onjuiste gegevens n.a.v. de conversie bij voorkeur per e-mail o.v.v. uw KNMPnummer en/of BIG-nummer aan inforegistratie@knmp.nl .

Zie voor de contactgegevens ook www.knmp.nl.