

Succesvol dossiers aanmelden

Vanaf 1 januari 2013 kunt u alleen gegevens van uw patiënten beschikbaar stellen via het LSP als de patiënt daar vooraf toestemming voor heeft gegeven (opt-in).

Na verwerking van de toestemming in uw informatiesysteem, meldt u de gegevens aan bij het LSP. Pas na deze aanmelding zijn de gegevens van de patiënt op te vragen op te vragen door andere zorgverleners in het kader van de behandeling.

Uit de praktijk blijkt dat niet alle aanmeldingen ook daadwerkelijk binnenkomen bij het LSP. Dat kan een aantal oorzaken hebben. Wij vragen uw aandacht hiervoor, zodat de aanmeldingen ook daadwerkelijk worden geregistreerd in het LSP. Dit is in het belang van de patiënt die na het geven van toestemming ook verwacht dat zijn gegevens op te vragen zijn als dat nodig is. Bovendien komt u zelf in aanmerking voor een tegemoetkoming in de kosten voor de opt-in registratie.

Tips voor succesvol aanmelden

- Gebruik uw informatiesysteem volgens de aanwijzingen van uw ICT-leverancier. Kijk eventueel in de handleiding van uw ICT-leverancier hoe het aanmelden van patiënten in uw systeem werkt. Neem bij vragen contact op met de servicedesk van uw leverancier.
- Als u een foutmelding krijgt bij het aanmelden van gegevens, negeer deze dan niet. Controleer ook regelmatig of het aanmelden van gegevens goed is verlopen. In de handleiding van uw informatiesysteem kunt u nalezen hoe u dit kunt doen.
- Voor het aanmelden van de gegevens bij het LSP heeft u een geldige UZI-pas (zorgverlenerspas) nodig. De pas mag niet verlopen zijn. Controleer daarom regelmatig de geldigheidsdatum en vraag op tijd een nieuwe pas aan. De geldigheidsdatum vindt u op de UZI-pas. Meer informatie vindt u op www.uziregister.nl.
- Medewerkers uit de praktijk of apotheek kunnen ook gegevens aanmelden als zij in bezit zijn van een geldige UZI-pas-op-naam én als zij met uw zorgverlenerspas hiervoor gemandateerd zijn. Controleer daarom niet alleen de geldigheid van de UZI-pas-op-naam, maar ook die van het mandaat.