

Reglement van Orde Specialisten Registratie Commissie

De Specialisten Registratie Commissie heeft, gelet op artikel 20, lid 1 van de Regeling Specialismen Farmacie 2008 een Reglement van Orde op 15 juni 2010 vastgesteld. In februari 2014 is dit Reglement op een aantal punten gewijzigd. Naar aanleiding van de Regeling Specialismen Farmacie 2014 is het Reglement van Orde opnieuw herzien.

Artikel 1

De Specialisten Registratie Commissie is bij haar werkzaamheden gehouden aan de op de SRC van toepassing zijnde artikelen van de Regeling Specialismen Farmacie (hierna te noemen de Regeling) en de overige regelingen en besluiten van het Centraal College.

Artikel 2

1. Op grond van artikel 2 lid 2 van de Regeling is de SRC onderverdeeld in meer kamers, zijnde één kamer per specialisme.
2. Ten minste éénmaal per jaar vindt een gezamenlijke vergadering van de kamers plaats. De voorzitters van de kamers hebben onderling overleg zo vaak als nodig is maar minimaal twee keer per jaar. Van het overleg wordt verslag gedaan in de vergaderingen van de kamers.
3. De voorzitters van de diverse kamers hebben de titel "voorzitter Specialisten Registratie Commissie". De kamervoorzitter geeft leiding aan vergaderingen van desbetreffende kamer en vertegenwoordigt deze kamer in en buiten rechte.

Artikel 3

Samenstelling SRC per specialisme

De kamers van de SRC zijn als volgt samengesteld:

Ziekenhuisfarmacie:

- A. Gewone leden zoals bedoeld in artikel 15 lid 1a van de Regeling
 1. Zeven specialisten, waarvan ten minste vijf direct betrokken zijn bij de opleiding tot het specialisme in de hoedanigheid van erkend opleider of plaatsvervangend opleider of lid van het opleidingsteam.
Van deze zeven specialisten is
 - a. één lid tevens voorzitter van de Visitatiecommissie
 - b. één lid tevens lid van de Commissie Wetenschappelijke Zaken en Onderzoek
 2. Eén lid namens de apothekers in opleiding tot specialistLeden van de SRC zijn (behoudens genoemd onder artikel 3, A 1.a) niet tevens lid van de Visitatiecommissie of één van de organen zoals genoemd in artikel 18 van de Regeling..
- B. Adviserende leden zoals bedoeld in artikel 15 lid 3 van de Regeling
 1. De secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC
 2. De secretaris van het Centraal College

Openbare farmacie:

- A. Gewone leden zoals bedoeld in artikel 15 lid 1a van de Regeling
 1. Zeven specialisten, waarvan vier direct betrokken zijn in de hoedanigheid van erkend opleider bij, en allen affiniteit hebben met de opleiding tot het specialisme.
Van deze zeven specialisten is indien van toepassing
 - a. één lid tevens voorzitter van de Visitatiecommissie
 - b. één lid tevens lid van de commissie die zich bezighoudt met wetenschappelijke zaken en onderzoek
 2. Eén lid namens de apothekers in opleiding tot specialistLeden van de SRC zijn (behoudens genoemd onder artikel 3, A 1.a) niet tevens lid van de Visitatiecommissie of één van de organen zoals genoemd in artikel 18 van de Regeling..

- B. Adviserende leden zoals bedoeld in artikel 15 lid 1b van de Regeling
1. Eén lid namens de werkgevers van specialisten
 2. De secretaris van de desbetreffende kamer van de SRC
 3. De secretaris van het Centraal College

De hierna volgende bepalingen zijn van toepassing op elk der kamers.

Artikel 4

De gewone leden van de SRC en de onder B 1 genoemde adviserende leden worden benoemd door het bestuur van de KNMP op voordracht van de wetenschappelijke vereniging of van de vertegenwoordigende organisatie. De SRC brengt advies uit aan de wetenschappelijke vereniging of vertegenwoordigende organisatie alvorens de voordracht plaatsvindt. Indien de wetenschappelijke vereniging ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, draagt de SRC een lid voor conform het tweede lid van artikel 16 van de Regeling. Indien ook de SRC ondanks herhaald verzoek geen voordracht doet, kan het bestuur van de KNMP besluiten op andere wijze te werven.

Artikel 5

Conform artikel 17 lid 1 van de Regeling, wordt één van de gewone leden door het bestuur van de KNMP als voorzitter benoemd, niet zijnde de voorzitter van de Visitatiecommissie of het lid namens de apothekers in opleiding tot specialist. De leden van de SRC kiezen uit hun midden een vice-voorzitter, die bij afwezigheid van de voorzitter diens taken waarneemt.

Artikel 6

Conform artikel 3 lid 2 van de Regeling stelt de Directie van de KNMP per kamer een secretaris aan. Deze secretaris is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de door de SRC genomen besluiten, ondersteunt de SRC bij de uitvoering van haar taken en woont de vergaderingen bij. De secretaris heeft een adviserende stem.

Voor de administratieve en organisatorische ondersteuning alsmede voor de juridische advisering in voorkomende gevallen van de secretarissen en de SRC worden door de Directie van de KNMP medewerkers aangesteld. Op verzoek van de SRC trekt de KNMP zo nodig een advocaat aan, welke in overleg wordt gekozen..

De secretarissen van de SRC zijn adviseur bij het Centraal College.

Artikel 7

Besluitvorming

1. De SRC vergadert ten minste eenmaal per acht weken en verder voor zover dit noodzakelijk wordt geacht, waarbij indien van toepassing rekening wordt gehouden met de in het kader van de financiering van de opleiding bepaalde peildata. Jaarlijks wordt in overleg een vergaderrooster opgesteld en op de website van de KNMP en indien van toepassing van de wetenschappelijke vereniging gepubliceerd. Bij de vergaderingen dient ten minste de helft van de benoemde gewone leden aanwezig te zijn (bij volledige bezetting: vier van de acht). Indien blijkt dat het quorum voor besluitvorming niet aanwezig is, is de voorzitter bevoegd alle afwezige leden te verzoeken schriftelijk hun commentaar op de te behandelen stukken te geven, zodat het vereiste quorum wordt bereikt.
2. Een lid dat op enige manier persoonlijk of vanuit zijn functie/rol als specialist en/of opleider betrokken is bij de zaak waarover wordt besloten, onthoudt zich van beraadslaging en besluitvorming indien de betrokkenheid leidt tot dusdanige belangenverstremming dat objectieve beoordeling niet aan de orde kan zijn. Het betreffende lid wordt niet meegerekend bij het vaststellen van het vereiste en behaalde quorum.
3. Indien een gewoon lid ten minste de helft van de vergaderingen van de SRC in een jaar niet bijwoont, noch schriftelijk zijn stem uitbrengt, is het bestuur van de KNMP gerechtigd zijn lidmaatschap voortijdig te beëindigen en een ander lid in diens plaats te benoemen.
4. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken worden uiterlijk tien dagen voor de vergadering verzonden naar de leden en adviserende leden. Stukken die na deze verzending nog binnen komen worden geagendeerd voor de volgende vergadering, tenzij de SRC anders beslist, tevens rekening houdend met de geldende termijnen in verband met bezwaar.
5. Van iedere vergadering wordt een verslag met een besluiten- en actielijst gemaakt. Binnen twee weken na de vergadering wordt dit naar de leden en adviserende leden gestuurd, indien acties benoemd worden voor leden of adviserende leden. Na vaststelling van het verslag, wordt het door de voorzitter en secretaris ondertekend.
6. Al hetgeen in de vergadering wordt besproken en geschiedt is, inclusief het verslag van de vergadering, vertrouwelijk.

7. De secretaris draagt zorg voor tijdige en correcte afhandeling van de diverse stukken en voor uitvoering van de door de SRC genomen besluiten.
8. De voorzitter kan besluiten niet-leden toe te laten tot de vergadering voor een mondelinge toelichting op een tijdens de vergadering te behandelen onderwerp en/of voor deskundigenadvies.

Artikel 8

De SRC verstrekt aan derden geen gegevens betreffende de inschrijving in het register van specialisten anders dan de mededeling of desbetreffende specialist wel of niet in één van de registers is ingeschreven. De SRC verstrekt voorts aan de met het financieringsproces belaste instanties zo nodig aanvullende gegevens aangaande de opleidingscapaciteit die noodzakelijk zijn voor het vaststellen van de financiering van opleidingsplaatsen.

Artikel 9

Visitatiecommissie

1. De SRC kan ten behoeve van de registratie van erkende opleidingsplaatsen een Visitatiecommissie instellen, bestaande uit zoveel in het register ingeschreven specialisten als nodig is en ten minste één specialist in opleiding. De leden van de Visitatiecommissie worden benoemd door de SRC, na overleg met de wetenschappelijke vereniging, voor een periode van vier jaar; zij zijn eenmaal herbenoembaar. De voorzitter van de Visitatiecommissie maakt tevens deel uit van de SRC.
2. De Visitatiecommissie heeft tot taak om, op verzoek van de SRC, een onderzoek in te stellen naar en een advies te geven over (de voortzetting van) erkenning van opleiders en opleidingsinstellingen. De Visitatiecommissie rapporteert aan de SRC. Het visitatieverslag is eigendom van de SRC. Zolang nog geen beslissing is genomen mag niets de visitatie betreffende ter kennis worden gebracht aan anderen dan de gevisiteerde zelf. De Visitatiecommissie neemt geen besluiten; de SRC besluit over de erkenningen.
3. De SRC stelt een Visitatiereglement op betreffende de samenstelling, taken, werkwijze en procedures van de Visitatiecommissie.

Artikel 10

De SRC kan conform artikel 22 van de Regeling bij afzonderlijk mandaatbesluit en bijbehorend mandaatregister de uit haar taken voortvloeiende bevoegdheden mandateren aan de in het mandaatregister opgenomen commissie of functionaris van de KNMP. In het mandaatbesluit met bijbehorend overzicht (mandaatregister) is vastgelegd wie bevoegd is welke taken uit te voeren.

Artikel 11

De SRC stelt jaarlijks samen met de verantwoordelijke functionarissen van de KNMP voor elk van haar kamers een begroting voor haar werkzaamheden op. Indien de begroting mogelijk aanleiding geeft tot het wijzigen van de tarieven zoals bedoeld in artikel 25 eerste lid van de Regeling Specialismen Farmacie, zijn het tweede en vierde lid van het betreffende artikel van toepassing en het derde lid in geval van een wettelijk erkend specialisme.

Artikel 12

De SRC dient jaarlijks voor 15 maart voor elk van haar kamers een verslag in over haar werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar conform artikel 24 van de Regeling. Dit verslag wordt opgesteld door de secretaris van de SRC en goedgekeurd in een vergadering van de SRC voor 15 maart van dat jaar. Het jaarverslag wordt gepubliceerd op de website van de KNMP.

Artikel 13

De leden van de SRC en de leden van de Visitatiecommissie hebben per bijgewoonde vergadering recht op vergoeding van hun werkzaamheden en als lid van de SRC of Visitatiecommissie gemaakte reiskosten en andere noodzakelijke kosten. Met de voorzitter(s) van de SRC wordt een aparte regeling overeengekomen.

Artikel 14

Dit Reglement van Orde wordt gepubliceerd op de website van de KNMP.

Artikel 15

Dit Reglement van Orde wordt jaarlijks door de SRC geëvalueerd.

Artikel 16 Inwerkingtreding

Dit Reglement van Orde treedt in werking met ingang van inwerkingtreding van de gewijzigde Regeling Specialismen Farmacie 2014.