

REGELGEVING ACCREDITATIE DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING ZIEKENHUISAPOTHEKERS



PROCEDURES MET BETREKKING TOT HET INDIENEN VAN ACCREDITATIE-AANVRAGEN BIJ DE COMMISSIE VAN DESKUNDIGEN ACCREDITATIE VAN DE NVZA (CVDA)

Opgesteld door de CVDA.

Vastgesteld door bestuur NVZA 12 februari 2016.

BEGRIPSBEPALINGEN

CVDA	Commissie Van Deskundigen Accreditatie; een commissie van de NVZA met als taak ingediende aanvragen voor accreditatie van deskundigheidsbevorderende activiteiten te beoordelen, zoals neergelegd in art. 5 lid 3 en 4 van het Besluit Registratie en Herregistratieregeling Ziekenhuisfarmacie.
Accreditatie	De door een onafhankelijke commissie afgegeven verklaring, inhoudende dat een bepaalde activiteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de daarvoor gestelde eisen voldoet.
Adviescommissie	Een onafhankelijke commissie voor de behandeling van bezwaren zoals bedoeld in artikel 35 van de Regeling Specialismen Farmacie en artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).
Deskundigheidsbevordering	Het geheel van activiteiten gericht op het in stand houden en vergroten van de bekwaamheid en deskundigheid van de ziekenhuisapotheker.
Bijscholing	Het volgen van aanvullende scholing ter verhoging van de vakbekwaamheid van de ziekenhuisapotheker.
Nascholing	Het volgen van onderricht om de nodige kennis en vaardigheid voor bepaalde activiteiten of een bepaald beroep te verwerven, of met andere woorden: om het vroeger geleerde op te frissen en nieuwe ontwikkelingen bij te leren.
Persoonlijk Leerplan	Samenhangende bij- of nascholingsactiviteit welke zich uitstrekt over een periode van tenminste 6 maanden, meer dan 20 dagdelen omvat en afgerond wordt met één certificaat.
PE- online	Internetapplicatie ten behoeve van het registreren van permanente educatie. Ziekenhuisapothekers kunnen hier een persoonlijk dossier activeren.
ABAN	Accreditatie Bureau Algemene Nascholing van de KNMG voor alle erkende specialismen.

GAIA

Gemeenschappelijke Accreditatie Internet Applicatie, gebruikt door wetenschappelijke verenigingen van de Federatie Medisch Specialisten. Hier kunnen artsen een persoonlijk dossier activeren.

1. AARD VAN DE ACTIVITEITEN

Aanvragen kunnen betrekking hebben op de navolgende activiteiten.

- 1.1. Gestructureerde bij- of nascholing door een bestendige aanbieder van deze activiteiten, voor ziekenhuisapothekers.
- 1.2. Gestructureerde bij- of nascholing door een bestendige aanbieder van deze activiteiten, niet specifiek voor ziekenhuisapothekers.
- 1.3. Incidentele bij- of nascholingsactiviteiten, zoals grote congressen, voor ziekenhuisapothekers.
- 1.4. Incidentele bij- of nascholingsactiviteiten, zoals grote congressen, niet speciaal voor ziekenhuisapothekers.
- 1.5. Overige incidentele bij- of nascholingsactiviteiten.
- 1.6. Wetenschappelijke publicaties in peer reviewed tijdschriften.
- 1.7. Wetenschappelijke voordrachten gehouden tijdens een van de activiteiten genoemd onder de punten 1.1. t/m 1.5.

2. AANVRAGEN

2.1. Aanvragen van bij- of nascholingsactiviteiten.

Zowel de aanvragen van aanbieders van bij- of nascholingsactiviteiten als aanvragen van individuele ziekenhuisapothekers worden ingediend via het geautomatiseerde systeem PE-online (via www.nvza.nl of www.knmp.nl).

Het verzoek tot accreditatie van aanvragers van bij- of nascholingsactiviteiten dient tenminste 6 weken voordat de betreffende activiteit plaatsvindt te geschieden.

2.2. Aanvragen m.b.t. bij- of nascholingsactiviteiten, door individuele ziekenhuisapothekers.

Dit betreft de volgende soorten activiteiten:

- Buitenlandse congressen, welke niet via een aanvraag ad 2.1. zijn geaccrediteerd door de CVDA.
- Incidentele bij- of nascholingsactiviteiten, niet specifiek voor ziekenhuisapothekers geaccrediteerd door een wetenschappelijke vereniging van de federatie medisch specialisten via ABAN / GAIA.
- Bij- of nascholingsactiviteiten op basis van een persoonlijk leerplan, welke vooraf beoordeeld is door de CVDA. Het verzoek tot beoordeling dient tenminste 6 weken voor aanvang van de betreffende activiteit ingediend te worden bij de voorzitter van de CVDA.

Bij elke aanvraag door een individuele ziekenhuisapotheker dient het gevolgde programma en een bewijsstuk van aanwezigheid te worden overlegd.

2.3. Aanvragen voor de accreditatie van wetenschappelijke artikelen gepubliceerd in peer reviewed tijdschriften.

De aanvrager dient via PE-online het verzoek tot accreditatie in bij de CVDA onder overlegging van het desbetreffende artikel, de "instructions to authors" van het desbetreffende tijdschrift en andere eventuele relevante stukken.

2.4. Aanvragen voor de accreditatie van wetenschappelijke voordrachten.

De aanvrager dient via PE-online een verzoek tot accreditatie in bij de CVDA onder overlegging van voldoende bewijsstukken, waaronder vermelding van de geaccrediteerde bij- en/of nascholingsactiviteit.

3. BESLUITVORMING, WAARDERING, BERICHTGEVING

3.1. De CVDA neemt bij de inhoudelijke beoordeling in het bijzonder de navolgende punten in acht:

3.1.1. Het onderwerp is relevant voor de ziekenhuisapotheker. Als referentie gelden onder meer de vigerende beroepsnormen en –standaarden (NVZA en KNMP) en de vigerende eindtermen van de opleiding tot ziekenhuisapotheker.

3.1.2. De lesstof betreft de actuele en toekomstige stand van zaken in het vakgebied van de ziekenhuisfarmacie.

3.1.3. De lesstof komt tenminste op het niveau van de beroepsbeoefening van de ziekenhuisapotheker aan de orde.

3.2. De CVDA houdt bij haar oordeelsvorming tevens rekening met de breedte van het vak ziekenhuisfarmacie en streeft er naar eenzijdigheid in het activiteitenpakket voor de deskundigheidsbevordering zoveel mogelijk te vermijden.

3.3. Als eenheid voor de toekenning van accreditatie-uren geldt de lengte van de scholingsdag; de uren-toekenning wordt uitgedrukt in punten, waarbij voor toekenningen door de CVDA geldt, dat 1 punt= 1 netto voor de activiteit geprogrammeerd contactuur. De CVDA baseert de toekenning van accreditatie-uren op de haar door de aanvrager aangeleverde gegevens ten aanzien van inhoud en omvang van de activiteit. De CVDA rondt af op hele uren c.q. punten. In gevallen waar een door de aanbieder van de activiteit afgegeven bewijs van de daadwerkelijk bestede uren kan worden overgelegd, streeft de CVDA er naar de toekenning in overeenstemming met dit bewijs te brengen. Echter op basis van het gestelde ad 3.2. kent de CVDA een maximum van 20 punten per activiteit toe. De toekenning van accreditatiepunten voor een persoonlijk leerplan zal per aanvraag door de CVDA beoordeeld worden en kan in bijzondere gevallen dit maximum overschrijden.

3.4. Auteurschappen van wetenschappelijke artikelen in peer reviewed tijdschriften worden als volgt door de CVDA gehonoreerd:

- eerste auteurschap: 8 accreditatiepunten.
- vervolgauteurschap: 4 accreditatiepunten.

3.5 Voordrachten die aan de gestelde eisen voldoen, worden door de CVDA gehonoreerd met 4 accreditatiepunten. Een voordracht die in een herhaalsessie nogmaals gehouden wordt, telt maar één keer mee.

4. VOORTSCHRJDEND INZICHT

Bij voortschrijdend inzicht dienen nieuwe aanvragen naar de nieuwe stand van zaken te worden beoordeeld. Men kan echter niet terugkomen op reeds genomen besluiten, tenzij het duidelijk kenbaar is dat de CVDA ten tijde van deze beoordeling reeds kennis had kunnen nemen van die nieuwe ontwikkelingen.

5. BEZWAARREGELING

Van een op grond van deze regeling genomen besluit kan belanghebbende bezwaar aantekenen bij de Commissie van Deskundigen.

De Commissie van Deskundigen legt het bezwaar voor advies voor aan de Adviescommissie, conform het daartoe opgestelde Reglement van Orde van de Adviescommissie. Het op een bezwaar genomen besluit wordt gemotiveerd kenbaar gemaakt bij belanghebbende.

6. RECLAMECODE

Bij de beoordeling van aanvragen tot accreditatie neemt de CVDA het volgende in acht:

- 6.1 Op convocaties en ander wervingsmateriaal is naamsvermelding van een sponsor toegestaan.
- 6.2. Merknamen en productinformatie komen niet voor op convocaties, folders, syllabi, werkmappen, audiovisuele en andere leermiddelen.
- 6.3 Presentatie van producten en productinformatie is alleen toegestaan buiten de cursusruimte.
- 6.4 Producten worden aangeduid in generieke termen en niet bij hun merknaam.
- 6.5 Ten aanzien van reclame en gunstbetoon wordt de Gedragscode van de Stichting Code Geneesmiddelenreclame gehanteerd

7. OVERIGE ASPECTEN

7.1. De CVDA streeft er naar de door haar verleende toekenningen zoveel mogelijk in overeenstemming te doen zijn met de waarderingen die worden afgegeven door gelijksoortige commissies op andere gebieden van de individuele gezondheidszorg.

7.2 *Voorbeelden van activiteiten, die niet voor accreditatie in aanmerking komen:*

- Opleidingsactiviteiten behoren niet tot het gebied waarover de CVDA zich een oordeel vormt.
- Gebruikersinstructies, Richtlijn ontwikkeling en deelname aan een werkgroep zijn sterk werk gerelateerd en worden niet als bij- of nascholing gezien.
- Het leiden van workshops, voorzitterschap van bij- of nascholingsbijeenkomsten en posterpresentaties vallen niet onder de noemer wetenschappelijke voordracht.
- Proefschriften of hoofdstukken in boeken vallen niet onder de noemer wetenschappelijke publicaties. Echter hoofdstukken uit proefschriften welke als wetenschappelijk artikel zijn gepubliceerd uiteraard wel.
- Sterk interngerichte bijeenkomsten.

7.3 De aanvragen dienen tenminste 6 weken voordat de activiteit plaatsvindt in het bezit te zijn van de CVDA. Dit om vooraf aan deelnemers kenbaar te kunnen maken of de betreffende activiteit is geaccrediteerd.

7.4 De CVDA streeft naar een afhandeling van de verzoeken tot accreditatie binnen een termijn van twee maanden nadat de volledige aanvragen zijn ontvangen