

# Protocol toetsing en beoordeling in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker

Datum: 8 september 2017;

KNMP  
Alexanderstraat 11  
2514 JL Den Haag  
070-37 37 373  
Inforegistratie@knmp.nl  
[www.knmp.nl/opleiding-registratie](http://www.knmp.nl/opleiding-registratie)

# Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Algemeen	5
1.1. Inleiding	5
1.2. Doel van het protocol	5
1.3. Procedures algemeen	5
1.4. Procedures rond centrale toetsing	7
2. Procedures per opleidingsjaar	9
2.1. Overzicht van momenten van selectieve besluitvorming	9
2.2. Toetsing, beoordeling en besluitvorming in het eerste jaar van de vervolgopleiding	10
2.3. Toetsing, beoordeling en besluitvorming in het tweede jaar van de vervolgopleiding	12
Bijlage: Begrippenlijst	14

## Voorwoord

Het Protocol Toetsing en Beoordeling geeft invulling aan de manier waarop de voortgang van de ApIOSsen in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker worden beoordeeld en getoetst. De vervolgopleiding is een praktijkopleiding die in vele erkende opleidingsapotheken plaatsvindt. Uniformering van de wijze van toetsing en beoordeling is dan ook gewenst.

De toetsing en beoordeling van de ApIOS gebeurt zowel tijdens het lokale als centrale cursorische onderwijs. De apotheker opleider (ApOP) is verantwoordelijk voor het lokale onderwijs in de opleidingsapothek.

De docenten beslissen over het behalen van de betreffende onderdelen binnen het centrale onderwijs van de vervolgopleiding.

De uiteindelijke beoordeling op alle onderdelen van de opleiding te samen gebeurt door de Opleidingsdirecteur. Op grond van deze beoordeling behaalt de ApIOS zijn diploma tot openbaar apotheker. Op basis van dit diploma kan de Specialisten Registratie Commissie Openbare Farmacie de apotheker opnemen in het specialistenregister.

De commissie toetsing en beoordeling adviseert de opleidingsdirecteur in voorkomende gevallen bij het verlenen de eindgeschiktheidsbeoordeling.

Dit protocol is opgesteld om uitvoering te geven aan de artikelen “B.5. Toetsing en beoordeling”, “B.7. Verlenging” en “B.11. Verplichtingen van de ApIOS” van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie No.7-2011. artikel Het protocol borduurt voort op het protocol Toetsing en Beoordeling uit 2011.

### **Ontwikkelingen**

Het vak openbaar apotheker is constant in ontwikkeling. Onderdelen van de opleiding zijn eveneens aan ontwikkeling onderhevig. Hierdoor zijn de onderdelen niet langer dan 5 jaar adequaat. In het protocol toetsing en beoordeling wordt dan ook duidelijk weergegeven dat vakken uit de vervolgopleiding na 5 jaar vervallen. Dit betekent dat, als de opleiding niet binnen 5 jaar na het afronden van betreffend vak is afgerond, het vak opnieuw gehaald zal moeten worden.

Tevens is bij deze herziening een commissie toetsing en beoordeling in het leven geroepen. De commissie toetsing en beoordeling heeft de taak om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de ApIOS voldoet aan de voorwaarden die het opleidingsplan, het besluit opleidingseisen en het protocol toetsing en beoordeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het diploma van openbaar apotheker. Dit kan zowel op verzoek van opleidingsdirecteur als ApIOS.

### **Partijen betrokken bij de totstandkoming van het protocol toetsing en beoordeling**

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Voorliggend protocol is gemaakt om uitvoering te geven aan de artikelen “B.5. Toetsing en beoordeling”, “B.7. Verlenging” en “B.11. Verplichtingen van de ApIOS” van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie No.7-2011. Het protocol is herzien naar aanleiding van de herziening van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie (no. 8-2014)

## 1.2. Doel van het protocol

Het protocol is het geheel van bindende afspraken over de wijze waarop educatieve en selectieve toetsing, beoordeling en besluitvorming in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker (verder te noemen vervolgopleiding) gerealiseerd worden. Het protocol is een landelijk kader dat bijdraagt aan uniformiteit en transparantie.

De afspraken in dit protocol en de toetsing zoals opgenomen in het opleidingsplan specialisme openbare farmacie (hoofdstuk VI) zijn aan elkaar gekoppeld. De toetsing en beoordeling in beide documenten is bindend en bevat voor alle ApIOS' en apotheker opleiders (ApOPs) en de opleidingsdirecteur verplichtingen ten aanzien van de implementatie ervan.

## 1.3. Procedures algemeen

### Deelname

Deelname van de ApIOS aan de in dit protocol en het opleidingsplan beschreven toetsing en de toetsing tijdens het centraal cursorische onderwijs is verplicht. Dit geldt ook voor alle andere vormen van (aanvullende) toetsing die door de opleidingsdirecteur, commissie toetsing en beoordeling of SRC-OF gedurende de vervolgopleiding verplicht gesteld worden.

### Opleidingsplan specialisme openbare farmacie

In hoofdstuk VI “Toetsing” van het opleidingsplan zijn de toetsmethoden en toetsmomenten en de te gebruiken toetsings- en beoordelingsinstrumenten voor ApIOS en ApOP uitgewerkt. Voor alle toetsings- en beoordelingsinstrumenten zijn formulieren en handleidingen beschikbaar.

### Toetsmomenten

Bij aanvang van de opleiding ontvangt de ApIOS het “Schema toetsmomenten in het opleidingsplan” (zie paragraaf VI.3 van het opleidingsplan), een overzicht van de centraal georganiseerde toetsmomenten met toetsingsinstrumenten en de wijze waarop uitslagen van de toetsen worden gebruikt. Wijzigingen in dit overzicht worden tijdig en via verschillende kanalen aangekondigd.

### Beoordelaars

Tijdens de opleiding wordt de ApIOS door verschillende beoordelaars beoordeeld. Dit zijn de ApOP, docenten van het centraal georganiseerde onderwijs en de opleidingsdirecteur.

### Educatieve en selectieve beoordeling

De educatieve en selectieve beoordeling liggen in dit protocol in elkaars verlengde. Regelmatige educatieve beoordelingen (feedback) zijn bouwstenen voor de selectieve beoordeling (geschiktheid) van de ApIOS. Daarnaast hebben toetsen die expliciet selectief gebruikt worden ook een educatief doel.

Per opleidingsjaar zijn in hoofdstuk 2 van dit protocol de educatieve en selectieve beoordelingsmethoden en momenten beschreven. Het voortgangsgesprek vult daarbinnen

de belangrijkste beoordeling in de opleidingsapothek. Naar aanleiding van een voortgangsgesprek bepaalt de ApIOS hoe hij zijn Persoonlijk OpleidingsPlan (POP) gaat bijstellen. De ApOP geeft mede op grond van de voortgangsgesprekken zijn beoordeling over de geschiktheid (selectieve beoordeling) van de ApIOS.

In dit protocol is tevens beschreven op welke wijze de beoordelingen leiden tot beslissingen over de verdere voortgang van de ApIOS. De ApIOS wordt tijdens de kick-off bijeenkomst van de vervolgopleiding geïnformeerd over de wijze waarop de ApOP, de opleidingsdirecteur en in voorkomende gevallen de commissie toetsing en beoordeling en de SRC het ‘Protocol Toetsing en Beoordeling’ uitvoert en waar de ApIOS aan moet voldoen.

### **Toetsing in bijzondere situaties**

In bijzondere situaties kan van de vastgestelde toetsmomenten en toetsingsinstrumenten afgeweken worden en/of aanvullende toetsmomenten in worden gezet, zoals:

- bij ernstige twijfel over het functioneren van de ApIOS op basis van de selectieve toetsing en/of de voortgangsgesprekken;
- bij verlenging van de opleidingsduur;
- bij een opleiding in deeltijd;
- na onderbreking van de opleiding door een ApIOS langer dan zes maanden, al dan niet aaneengesloten;
- bij vrijstelling van een deel van de vervolgopleiding;
- op andere zwaarwegende gronden.

Als aanvullende toetsmomenten kan gebruik gemaakt worden van andere toetsingsinstrumenten dan genoemd in dit protocol, bijvoorbeeld een case based discussion of modelbrief (zie paragraaf VI.1 van het opleidingsplan).

### **Veroudering behaalde (examen)onderdelen**

Het vak van openbaar apotheker en de vervolgopleiding daartoe zijn continu aan ontwikkeling onderhevig. Dit betekent dat onderdelen van de opleiding verouderen. De ApIOS moet binnen 5 jaar na het behalen van een onderdeel de opleiding hebben afgerond. Is dat niet het geval, dan zal het onderdeel opnieuw gevolgd moeten worden.

### **Verlenging opleidingsduur in geval van vertraging in de competentie ontwikkeling**

De opleidingsdirecteur kan verlenging van de opleidingsduur voor een ApIOS aan de SRC voorstellen van maximaal 6 maanden, indien sprake is van vertraging in de competentieontwikkeling van de ApIOS, zulks blijkend uit de voortgangsgesprekken en/of geschiktheidsbeoordeling. Zie ook artikel B.5 en B.7 van het Besluit Opleidingseisen. Aanbevolen wordt de verlenging aan het eind van het tweede opleidingsjaar (uiterlijk drie maanden voor het einde van de opleiding) aan te vragen, als uit de voortgangsgesprekken en/of geschiktheidsbeoordeling blijkt dat het gewenste eindniveau niet binnen de reguliere opleidingstijd kan worden bereikt.

### **Opleiding in deeltijd**

Het protocol gaat uit van de opleidings situatie van een voltijds werkende ApIOS. Conform artikel B.6. van het Besluit Opleidingseisen wordt de duur van de opleiding naar rato verlengd voor een ApIOS die de opleiding in deeltijd volgt. Het aantal educatieve beoordelingen is minimaal gelijk aan die van de voltijds ApIOS. In de praktijk zullen er voor een deeltijd ApIOS naar verhouding meer educatieve toetsmomenten zijn. De tijdstippen van selectieve beoordelingen en beslissingen worden naar rato van de deeltijd verschoven.

### **Tussentijdse beëindiging**

De SRC-OF heeft, in overleg met de opleidingsdirecteur en eventueel de commissie toetsing en beoordeling, de bevoegdheid om een opleiding tussentijds te beëindigen, in het geval van ernstige twijfel over het functioneren van de ApIOS op basis van de selectieve toetsing en/of de voortgangsgesprekken.

#### **Voortgangsbewaking toetsing en beoordeling**

De ApIOS beheert een portfolio waarin hij alle documenten verzamelt die te maken hebben met plannen en voortgang ten aanzien van competentieontwikkeling (artikelen B.5 en B.11 van het Besluit Opleidingseisen). De verslagen van de voortgangsgesprekken met de ApOP en de geschiktheidsbeoordelingen zijn hierin te vinden.

De ApIOS krijgt tevens een dossier in PE-online, waarin de gevolgde studiedagen en uitgevoerde activiteiten van het centraal cursorisch onderwijs als ook de overige gevolgde (geaccrediteerde) nascholing worden vastgelegd.

#### **Geschillen**

Bij een geschil over de toepassing van dit protocol is de geschillenprocedure, zoals beschreven in artikel E van het Besluit Opleidingseisen, van toepassing.

### **1.4. Procedures rond centrale toetsing**

#### **Inleiding**

Bij aanvang van de opleiding ontvangen ApIOS, ApOP en docenten informatie over de normering van toetsen, compensatiemogelijkheden, de werkwijze bij beperkingen van de ApIOS en herkansingen.

#### **Normering gerelateerd aan eindniveau**

Bij alle toetsen wordt zoveel als mogelijk dezelfde schaal aangehouden: onvoldoende, matig, voldoende of goed. De uitslag wordt gerelateerd aan het eindniveau van de openbaar apotheker specialist. Hierdoor is goed te volgen welke ontwikkeling in competenties de ApIOS tijdens de 2 jarige vervolgopleiding doormaakt.

#### **Geen compensatiemogelijkheden**

Toetsuitslagen compenseren elkaar niet onderling. Zo kan een ApIOS een onvoldoende gemaakte kennistoets niet compenseren met een andere toets binnen het centraal cursorische onderwijs of een uitstekend POP.

#### **Beperkingen**

Bij toetsen waarbij tijdsdruk en lezen een belangrijke rol spelen (bijvoorbeeld de kennistoets) kan de ApIOS met dyslexie aan de opleidingsdirecteur verzoeken de toetstijd te verlengen. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van een daartoe bevoegde psycholoog of een soortgelijke deskundige. Voor de ApIOS die moeite heeft met de Nederlandse taal, wordt geen uitzondering gemaakt.

#### **Herkansing door afwezigheid en onvoldoendes**

Deelname aan centraal georganiseerde toetsing is verplicht. Afwezigheid met geldige reden, leidt tot een herkansing. De ApIOS moet binnen zes weken contact opnemen met de verantwoordelijke docent voor het inhalen van de toets. Een herkansing vindt plaats op korte termijn (< 3 maanden). Afwezigheid zonder een geldige reden leidt per definitie tot een onvoldoende.

Voor de kennistoets geldt dat deze voldoende moet worden gemaakt om zonder voorwaarden de tweejarige opleiding te kunnen voltooien. Wanneer de ApIOS geen voldoende haalt en ook de herkansing matig of onvoldoende maakt, krijgt de ApIOS aanvullende opdrachten van de opleidingsdirecteur om zich de kennis eigen te maken. De opleidingsdirecteur zal aanvullende

toetsing voor de betreffende ApIOS opleggen en kan daarbij de commissie toetsing en beoordeling raadplegen.



## 2. Procedures per opleidingsjaar

### 2.1. Overzicht van momenten van selectieve besluitvorming

In onderstaand overzicht wordt aangegeven op welke momenten in de vervolgopleiding een beslissing wordt genomen betreffende voortzetting, al dan niet onder voorwaarden, beëindiging of verlenging van de opleiding van de ApIOS. In de daarop volgende paragrafen wordt beschreven hoe de betreffende beslissingen tot stand komen.

#### **Jaar 1**

Tijdens het eerste opleidingsjaar vindt selectieve beoordeling door de ApOP plaats ongeveer twee maanden voor het verstrijken van het eerste opleidingsjaar. Tevens geeft de opleidingsdirecteur advies ten aanzien van de voortgang.

#### **Jaar 2**

In het tweede opleidingsjaar vindt de selectieve beoordeling door de ApOP en opleidingsdirecteur uiterlijk drie maanden voor het einde van het tweede opleidingsjaar plaats. Na akkoord van de opleidingsdirecteur verleent de SRC-OF het diploma.

## 2.2. Toetsing, beoordeling en besluitvorming in het eerste jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop gedurende het eerste jaar beoordelingen en beslissingen tot stand komen.

Beoordelaar	Op basis van	Hoe en wanneer?
<b>ApOP</b>	Observaties in de praktijk: - dagelijkse activiteiten - EPAs - tweewekelijkse gesprekken - voortgangsgesprekken (m.b.v. POP en portfolio)	a. continue feedback b. educatieve evaluatie van de voortgang één keer per kwartaal c. geschiktheidsbeoordeling uiterlijk twee maanden voor het einde van het eerste opleidingsjaar
<b>Docenten</b>	Observaties in het centraal cursorisch onderwijs: - inbreng/inzet tijdens onderwijs - resultaten van opdrachten en toetsen - samenwerking in en bijdrage aan de studiegroep - intervisie - opeenvolgende POPs	a. continue feedback b. terugkoppeling POP in eerste kwartaal
<b>Opleidingsdirecteur</b>	Evt. aanvullende toetsmomenten. Alle beoordelingen van ApOP en docenten en rapportage uit portfolio	Voortgangsadvies aan het einde van het 1 <sup>e</sup> jaar De opleidingsdirecteur levert regelmatig geaggregeerde informatie met betrekking tot de voortgang van ApIOSsen aan de SRC-OF

### Procedure beoordeling in jaar 1

#### I Beoordelingen door de ApOP en de docent(en)

1. Binnen 1 maand na de eerste bijeenkomst van het centraal georganiseerde onderwijs van de opleiding stelt de ApIOS in overleg met de ApOP een persoonlijk opleidingsplan (POP) op. Een docent beoordeelt het POP binnen 4 weken na ontvangst en geeft de ApIOS een terugkoppeling met een beoordeling. Bij een voldoende beoordeling wordt het POP goedgekeurd door de opleidingsdirecteur. Bij een matig of onvoldoende moet de ApIOS zijn POP herschrijven, totdat het uiteindelijk voldoende is en op advies van de docent kan worden goedgekeurd door de directeur.

2. Na ongeveer 3 maanden en na ongeveer 6 maanden vinden formele voortgangsgesprekken plaats tussen de ApOP en de ApIOS, aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek. Daarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van competenties en bekwaamheden van de ApIOS. Het POP en de aangeleverde bewijsvoering in het portfolio spelen daarbij een belangrijke rol. Het voortgangsgesprek is mede bedoeld voor bijstelling van het POP.

3. De ApIOS maakt een verslag van elk voortgangsgesprek volgens het voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS.

4. Ongeveer 3 maanden voor het einde van het eerste opleidingsjaar vindt een formeel voortgangsgesprek plaats tussen de ApOP en de ApIOS voor bijstelling van het POP en ter

voorbereiding van de selectieve beoordeling. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek, de uitslagen van de 360° Feedback en zelfbeoordeling en de rapportage uit het portfolio met de beoordeling van de ApIOS voor elke competentie.

5. De ApIOS maakt een verslag van dit voortgangsgesprek volgens voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS, samen met de uitslagen van de 360° Feedback en zelfbeoordeling.

6. Naar aanleiding van dit voortgangsgesprek geeft de ApOP uiterlijk 2 maanden voor het einde van het eerste opleidingsjaar een beoordeling van het functioneringsniveau van de ApIOS op de competentiegebieden. Deze beoordeling wordt schriftelijk opgemaakt op een daarvoor bestemd geschiktheidsbeoordelingsformulier. De ApIOS heeft het recht zijn zienswijze hierbij kenbaar te maken en toe te voegen aan het beoordelingsformulier. Dit formulier wordt na ondertekening door beiden (ApOP en ApIOS) opgestuurd naar de opleidingsdirecteur en ingevoegd in het portfolio van de ApIOS. Zo nodig stelt de ApIOS zijn POP bij.

7. Op basis van a) de bij 2.2.II.6 genoemde geschiktheidsbeoordeling, b) de uitslag(en) van eventueel aanvullende toetsing, c) het aantal met goed gevolg afgeronde studiedagen en activiteiten van het centraal georganiseerde onderwijs, d) de observaties van het functioneren van de ApIOS door docenten tijdens het centraal georganiseerde onderwijs, qua aanwezigheid, inzet en resultaten en e) het POP en f) de rapportage uit het portfolio met beoordeling van ApIOS voor elke competentie, adviseert de opleidingsdirecteur aan het einde van het eerste opleidingsjaar de ApIOS ten aanzien van de voortgang van de opleiding.

### 2.3. Toetsing, beoordeling en besluitvorming in het tweede jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop gedurende het tweede jaar beoordelingen en beslissingen tot stand komen.

Beoordelaar	Op basis van	Hoe en wanneer?
<b>ApOP</b>	Observaties in de praktijk: - dagelijkse activiteiten - EPAs - tweewekelijkse gesprekken - voortgangsgesprekken (m.b.v. POP en portfolio)	a. continue feedback b. educatieve evaluatie van de voortgang één keer per kwartaal c. uiterlijk drie maanden voor het einde van de opleiding een geschiktheidsbeoordeling
<b>Docenten</b>	Observaties in het centraal cursorisch onderwijs: - inbreng/inzet tijdens onderwijs - resultaten van opdrachten en toetsen - samenwerking in en bijdrage aan de studiegroep - intervisie - opeenvolgende POPs	a. continue feedback b. terugkoppeling POP in eerste kwartaal
<b>Opleidings-directeur</b>	Centraal georganiseerde kennistoets  Evt. aanvullende toetsmomenten  Alle beoordelingen van ApOP en docenten en rapportage uit portfolio.	Kennistoets uiterlijk zes maanden voor het einde van de opleiding.  Verklaring aan het einde van het 2 <sup>e</sup> jaar.

#### Procedure beoordeling in jaar 2

##### I Kennistoets

1. De ApIOS neemt uiterlijk zes maanden voor het einde van de opleiding deel aan de centraal georganiseerde kennistoets. De uitslag wordt opgenomen in het dossier, met een kopie voor het portfolio van de ApIOS. De ApIOS gebruikt de toetsuitslag voor bijstelling van zijn POP.

##### II Beoordelingen door de ApOP en de docent(en)

1. In de eerste maand van het tweede opleidingsjaar stelt de ApIOS in overleg met de ApOP en de docent(en) zijn POP bij.

2. Indien de opleiding van de ApIOS aan het einde van het eerste jaar onder voorwaarde(n) is voortgezet, wordt op het daarvoor afgesproken tijdstip door de opleidingsdirecteur beoordeeld of de ApIOS aan de gestelde voorwaarde(n) heeft voldaan. De opleidingsdirecteur brengt aansluitend een advies uit aan de SRC-OF, die een beslissing neemt over het voortzetten van de opleiding door de ApIOS, al dan niet onder voorwaarden.

3. Na ongeveer 3 maanden en na ongeveer 6 maanden vinden formele voortgangsgesprekken plaats tussen de ApOP en de ApIOS, aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek. Daarbij wordt

gekeken naar de ontwikkeling van competenties en bekwaamheden van de ApIOS. Het POP en de aangeleverde bewijsvoering in het portfolio spelen daarbij een belangrijke rol. Het voortgangsgesprek is mede bedoeld voor bijstelling van het POP.

4. De ApIOS maakt een verslag van deze voortgangsgesprekken volgens voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS.

5. Ongeveer 3 maanden voor het einde van het tweede opleidingsjaar vindt een formeel voortgangsgesprek plaats tussen de ApOP en de ApIOS voor bijstelling van het POP en ter voorbereiding van de selectieve beoordeling. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek en de rapportage uit het portfolio met de beoordeling van de ApIOS voor elke competentie.

6. De ApIOS maakt een verslag van dit voortgangsgesprek volgens voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS.

7. Naar aanleiding van dit voortgangsgesprek geeft de ApOP uiterlijk drie maanden voor het einde van de opleiding een beoordeling van het functioneringsniveau van de ApIOS op de competentiegebieden. Deze beoordeling wordt schriftelijk opgemaakt op een daarvoor bestemd geschiktheidsbeoordelingsformulier. De ApIOS heeft het recht zijn zienswijze hierbij kenbaar te maken en toe te voegen aan het beoordelingsformulier. Dit formulier wordt na ondertekening door beiden (ApOP en ApIOS) opgestuurd naar de opleidingsdirecteur en ingevoegd in het portfolio van de ApIOS.

8. Op basis van a) de bij 2.3.II.7 genoemde geschiktheidsbeoordeling, b) de uitslag van de centraal georganiseerde kennistoets, c) de uitslag(en) van eventueel aanvullende toetsing, d) het aantal met goed gevolg afgeronde studiedagen en activiteiten van het centraal georganiseerde onderwijs, e) de observaties van het functioneren van de ApIOS door docenten tijdens het centraal georganiseerde onderwijs, qua aanwezigheid, inzet en resultaten en f) de rapportage uit het portfolio met beoordeling van ApIOS voor elke competentie, geeft de opleidingsdirecteur uiterlijk 1 maand na ontvangst van de geschiktheidsbeoordeling een verklaring aan de ApIOS ten aanzien van de voltooiing van de opleiding.

### **III De beslissing van SRC t.a.v. voltooiing van de opleiding**

1. Op verzoek van de ApIOS kan de SRC besluiten de opleiding te verlengen. De duur van de verlenging kan maximaal zes maanden bij vertraging in de competentieontwikkeling (bij voltijdse opleiding) bedragen. Een voorstel tot verlenging wordt uiterlijk 1 maand na ontvangst van het bij 2.3.III.8 genoemde advies van de opleidingsdirecteur ter kennis gebracht aan de ApIOS en ApOP. Het POP wordt hierop aangepast.

2. De SRC-OF kan op aangeven van de opleidingsdirecteur besluiten tot aanvullende toetsing van de ApIOS. De ApIOS wordt schriftelijk in kennis gesteld van de inhoud en wijze van deze toetsing, wat daarbij van de ApIOS verwacht wordt en de mogelijke consequenties van de toetsresultaten. Het POP wordt hierop aangepast.

## Bijlage: Begrippenlijst

ApIOS: Apotheker in opleiding tot openbaar apotheker specialist

ApOP: Apotheker Opleider

(Opleidings)directeur: Directeur vervolgopleiding tot openbaar apotheker specialist

Commissie toetsing en beoordeling: de commissie toetsing en beoordeling heeft de taak om op objectieve en deskundige wijze vast te stellen of de ApIOS voldoet aan (een deel van) de voorwaarden die het opleidingsplan, het besluit opleidingseisen en het protocol toetsing en beoordeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van het diploma van openbaar apotheker. Dit kan zowel op verzoek van opleidingsdirecteur als ApIOS.

SRC-OF: Specialisten Registratie Commissie, kamer Openbare Farmacie

EPA: Entrustable Professional Activity ofwel kenmerkende professionele activiteit

POP: Persoonlijk OpleidingsPlan