

Protocol Toetsing en Beoordeling ten behoefte van de vervolgopleiding tot openbaar apotheker

Datum: 1 september 2019;

Vastgesteld door de SRC, kamer Openbare Farmacie in januari 2012, herziening maart 2014
Laatste herziene versie: september 2019

KNMP
Alexanderstraat 11
2514 JL Den Haag
070-37 37 373
Inforegistratie@knmp.nl
www.knmp.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Algemeen	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Doel van het protocol	4
1.3 Procedures algemeen	5
1.4 Procedures rond centraal cursorisch onderwijs	6
1.5 Herkansens in centraal cursorisch onderwijs	7
1.6 Procedures rond het lokale onderwijs	8
2. Procedures per opleidingsjaar	8
2.1 Overzicht van momenten van selectieve besluitvorming	8
2.2 Toetsing en beoordeling in het 1 ^e jaar van de vervolgopleiding	9
2.3 Toetsing en beoordeling in het 2e jaar van de vervolgopleiding	11
3. Verlenging van de opleiding	13
4. Tijdelijke onderbreking	13
5. Tussentijdse beëindiging	14
6. Geschillen	14
Bijlage: Begrippenlijst	15

Voorwoord

Het protocol Toetsing en Beoordeling is een uitvoerend document gebaseerd op het Opleidingsplan Specialisme Openbare Farmacie en bepalingen over toetsing en beoordeling in de regelgeving, waaronder het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie en de Regeling Specialismen Farmacie. Het protocol Toetsing en Beoordeling is opgesteld door de SRC-OF en geeft invulling aan de manier waarop de voortgang van de ApIOS in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker wordt beoordeeld en getoetst.

De toetsing en beoordeling van de ApIOS gebeurt zowel tijdens het lokale onderwijs in een erkende opleidingsapothek als tijdens het centrale cursorische onderwijs. De apothekeropleider (ApOP) is verantwoordelijk voor het toetsen en beoordelen in de opleidingsapothek. De docenten en coördinatoren beslissen over het behalen van de betreffende onderdelen binnen het centrale onderwijs van de vervolgopleiding. De uiteindelijke beoordeling op alle onderdelen van de opleiding tezamen gebeurt door de opleidingsdirecteur. Op grond van deze beoordeling behaalt de ApIOS zijn diploma tot openbaar apotheker. De Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie (SRC-OF) geeft de opleidingstitel af aan de openbaar apotheker en draagt zorg voor het inschrijven van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie. Voor een overzicht van de taken en bevoegdheden van de SRC-OF wordt verwezen naar artikel 21 van de Regeling Specialismen Farmacie

Belangrijke wijzigingen (t.o.v. eerdere versie)

Het beroep van openbaar apotheker is constant in ontwikkeling. Onderdelen van de opleiding tot openbaar apotheker zijn dit ook. Hierdoor zijn de onderdelen van de opleiding niet langer dan 5 jaar actueel. In deze herziening van het protocol Toetsing en Beoordeling wordt dan ook duidelijk weergegeven dat vakken uit de vervolgopleiding na 5 jaar vervallen. Dit betekent dat het onderdeel opnieuw gevolgd moet worden en succesvol moet worden afgerond, indien de opleiding niet binnen 5 jaar na het behalen van het onderdeel is afgerond.

In dit protocol wordt ook meer aandacht besteed aan de verschillende onderdelen van het cursorisch centraal onderwijs, de wijze waarop deze getoetst worden en de regels die gelden voor het herkansen van een onderdeel.

Tenslotte is in deze herziening van het protocol Toetsing en Beoordeling de commissie toetsing en beoordeling opgenomen. De commissie toetsing en beoordeling heeft als taak om - op verzoek van de opleidingsdirecteur of de ApIOS - in geval van twijfel een onafhankelijk oordeel te vormen of de ApIOS voldoet aan (een deel van) de opleidingseisen of na te gaan of sprake is (geweest) van onregelmatigheden/fraude. De commissie heeft een adviserende en ondersteunende functie voor de opleidingsdirecteur en draagt bij aan de professionalisering van de opleiding tot Openbaar Apotheker. De leden van de commissie toetsing en beoordeling worden benoemd door het bestuur van de KNMP op voordracht van het bestuur van de WSO.

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Voorliggend protocol is opgesteld door de SRC-OF om uitvoering te geven aan de artikelen “B.5. Toetsing en beoordeling”, “B.6. Verlenging” en “B.11. Verplichtingen van de ApIOS” van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie No.8-2014. Het protocol is opgesteld door de SRC-OF en vastgesteld door het Centraal College.

1.2 Doel van het protocol

Het protocol is het geheel van bindende afspraken over de wijze waarop educatieve en selectieve toetsing, beoordeling en besluitvorming in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker (verder te noemen vervolgopleiding) gerealiseerd wordt.

De educatieve en selectieve beoordeling liggen in dit protocol in elkaars verlengde. Regelmatige educatieve beoordelingen (feedback) zijn bouwstenen voor de selectieve beoordeling (geschiktheid) van de ApIOS. Daarnaast hebben toetsen die expliciet selectief gebruikt worden ook een educatief doel. Onderdelen die een selectieve beoordeling hebben zijn de activiteiten en de ingangstoetsen en de centrale studiedagen waarvoor opdrachten moeten worden gemaakt en participatie vereist is.

Per opleidingsjaar zijn in hoofdstuk 2 van dit protocol de educatieve en selectieve beoordelingsmethoden en -momenten beschreven. Naar aanleiding van een voortgangsgesprek bepaalt de ApIOS hoe hij zijn Persoonlijk Opleidings Plan (POP) gaat bijstellen. De ApOP geeft mede op grond van de voortgangsgesprekken zijn beoordeling over de geschiktheid (selectieve beoordeling) van de ApIOS. Het (eind)geschiktheidsbeoordelingsgesprek vervult daarbinnen de belangrijkste beoordeling in de opleidingsapothek.

Het protocol is een landelijk kader dat bijdraagt aan uniformiteit en transparantie. De afspraken in dit protocol en de toetsing en zoals opgenomen in het Opleidingsplan Specialisme Openbare Farmacie (hoofdstuk VI) zijn aan elkaar gekoppeld. De toetsing en beoordeling in beide documenten is bindend en bevat voor alle ApIOSsen, ApOPs, docenten, coördinatoren, de opleidingsdirecteur en de SRC-OF verplichtingen ten aanzien van de implementatie ervan. De ApIOS wordt tijdens de kick-off bijeenkomst van de vervolgopleiding geïnformeerd over de rol die alle betrokkenen hebben bij de uitvoering van het Protocol Toetsing en Beoordeling en op welke manier en onder welke voorwaarden de toetsing en beoordeling tijdens de opleiding plaatsvinden.

1.3 Procedures algemeen

Deelname

Deelname van de ApIOS aan de in dit protocol en het Opleidingsplan Specialisme Openbare Farmacie beschreven toetsing is verplicht. Dit geldt ook voor alle andere vormen van (aanvullende) toetsing die door de opleidingsdirecteur, commissie toetsing en beoordeling of SRC-OF gedurende de vervolgopleiding verplicht gesteld kunnen worden.

Toetsmethoden en toetsings- en beoordelingsinstrumenten

In hoofdstuk VI "Toetsing" van het Opleidingsplan Specialisme Openbare Farmacie zijn de toetsmethoden, toetsmomenten en de te gebruiken toetsings- en beoordelingsinstrumenten voor ApIOS en ApOP uitgewerkt. Voor zover noodzakelijk zijn er formulieren voor de toetsings- en beoordelingsinstrumenten beschikbaar.

Digitaal dossier

De ApIOS krijgt een digitaal dossier met een portfolio voor het lokale onderwijs en een centraal onderwijs deel. In het portfolio verzamelt de ApIOS systematisch en continu alle documenten die te maken hebben met plannen en voortgang ten aanzien van competentieontwikkeling (artikelen B.5 en B.11 van het Besluit Opleidingseisen) in de opleidingsapothek. De verslagen van de voortgangsgesprekken met de ApOP en de geschiktheidsbeoordelingen zijn ook hierin terug te vinden.

In het centraal onderwijs deel worden de gevolgde studiedagen en uitgevoerde activiteiten van het centraal cursorisch onderwijs als ook de overige gevolgde (geaccrediteerde) nascholing vastgelegd.

De ApIOS is verantwoordelijk voor de inhoud en volledigheid van het portfolio en van de onderdelen in het centraal onderwijs deel. Voor begeleiding en beoordeling deelt de ApIOS (delen van) het digitale dossier met de ApOP, de opleidingsdirecteur en docenten. Het digitaal dossier blijft tot 3 maanden na de einddatum van de opleiding (einddatum zoals vastgesteld door de SRC-OF) beschikbaar. Gegevens uit het digitale dossier kunnen geanonimiseerd gebruikt worden voor onderzoeksdoeleinden.

Beoordelaars

Tijdens de opleiding wordt de ApIOS door de docenten en coördinatoren van het centraal cursorisch onderwijs en de opleidingsdirecteur beoordeeld. De ApOP is verantwoordelijk voor de toetsing en beoordeling van het lokale onderwijs.

Toetsing in bijzondere situaties

De opleidingsdirecteur heeft de mogelijkheid om in bijzondere situaties van de vastgestelde toetsmomenten en toetsingsinstrumenten af te wijken en/of aanvullende toetsmomenten in te zetten, zoals:

- bij ernstige twijfel over het functioneren van de ApIOS op basis van de selectieve toetsing en/of de voortgangsgesprekken;
- bij ernstige twijfel over het functioneren van de ApIOS op indicatie van de ApOP en betrokken docenten;
- bij voortgangsproblemen bij een ApIOS op basis van het portfolio van de ApIOS en/of op indicatie van de ApOP en betrokken docenten;
- bij verlenging van de opleidingsduur;

- bij een opleiding in deeltijd;
- na onderbreking van de opleiding door een ApIOS langer dan zes maanden, al dan niet aaneengesloten;
- bij vrijstelling van een deel van de vervolgopleiding;
- op andere zwaarwegende gronden (ter beoordeling van de opleidingsdirecteur).

De ApIOS wordt schriftelijk in kennis gesteld van de inhoud en wijze van deze toetsing, wat daarbij van de ApIOS verwacht wordt en de mogelijke consequenties van de toetsresultaten. Het POP wordt door de ApIOS (in overleg met de ApOP) hierop aangepast.

Bij aanvullende toetsmomenten kan gebruik gemaakt worden van andere toetsingsinstrumenten dan genoemd in dit protocol, bijvoorbeeld een case based discussion of modelbrief (zie paragraaf VI.1 van het opleidingsplan).

Toetsmomenten bij een opleiding in deeltijd

Het protocol gaat uit van de opleidingssituatie van een voltijds werkende ApIOS. Conform artikel B.6. van het Besluit Opleidingseisen wordt de duur van de opleiding naar rato verlengd voor een ApIOS die de opleiding in deeltijd volgt. Het aantal educatieve beoordelingen is minimaal gelijk aan die van de voltijds ApIOS. In de praktijk zullen er voor een deeltijd ApIOS naar verhouding meer educatieve toetsmomenten zijn. De tijdstippen van selectieve beoordelingen en beslissingen worden naar rato van de deeltijd verschoven.

Beperkte geldigheid van behaalde onderdelen

Het beroep van openbaar apotheker en de vervolgopleiding zijn continu aan ontwikkeling en verandering onderhevig. Hierdoor zijn onderdelen van de opleiding niet langer dan 5 jaar actueel. De ApIOS moet binnen 5 jaar na het behalen van een onderdeel de opleiding hebben afgerond. Is dat niet het geval, dan zal het onderdeel opnieuw gevolgd moeten worden en succesvol moeten worden afgerond.

1.4 Procedures rond centraal cursorisch onderwijs

Inleiding

Bij aanvang van de opleiding draagt de opleidingsdirecteur zorg dat de ApIOSsen, ApOP's en docenten informatie ontvangen over de normering van toetsen, compensatiemogelijkheden, de werkwijze bij beperkingen van de ApIOS en herkansingen. Voor meer informatie over toetsing en beoordeling per vak wordt verwezen naar de betreffende onderwijsbeschrijving.

Toetsmomenten

Bij aanvang van de opleiding ontvangt de ApIOS het "Schema toetsmomenten in het opleidingsplan" (zie paragraaf VI.3 van het opleidingsplan); een overzicht van de centraal georganiseerde toetsmomenten met toetsingsinstrumenten en de wijze waarop uitslagen van de toetsen worden gebruikt. Wijzigingen in dit overzicht worden tijdig en via verschillende kanalen aangekondigd.

Onderdelen die beoordeeld worden binnen het centraal cursorisch onderwijs

De volgende onderdelen binnen het centraal onderwijs worden beoordeeld:

- Centrale studiedagen:
 - Voorbereidende opdrachten
 - Participatie
- Activiteiten
- Ingangstoetsen

Voor al deze onderdelen dient de ApIOS een voldoende te halen om het centraal cursorisch onderwijs met goed gevolg te kunnen afronden. Onderdelen kunnen onderling niet worden gecompenseerd. Zo kan een ApIOS een onvoldoende gemaakte centrale kennistoets niet compenseren met een andere toets binnen het centraal cursorische onderwijs of een uitstekend POP.

Voor alle beoordelingen in het centraal cursorisch onderwijs wordt een voldoende/ onvoldoende toegekend.

Beperkingen

Bij toetsen waarbij tijdsdruk en lezen een belangrijke rol spelen (bijvoorbeeld de centrale kennistoets) kan de ApIOS met dyslexie aan de opleidingsdirecteur verzoeken de toetstijd te verlengen. Het verzoek dient vergezeld te gaan van een verklaring van een daartoe bevoegde psycholoog of een soortgelijke deskundige. Voor de ApIOS die moeite heeft met de Nederlandse taal, wordt geen uitzondering gemaakt.

1.5 Herkansen in centraal cursorisch onderwijs

Herkansen van een centrale studiedag

Indien een ApIOS niet in staat is aan een centraal toetsmoment deel te nemen vormt dit een reden voor herkansing. Bij een onvoldoende afgeronde centrale studiedag o.b.v. participatie en/of voorbereidende opdrachten wordt door de docent in overleg met de opleidingsdirecteur besloten over een herkansing met eventueel een aanvullende opdracht van de centrale studiedag.

Herkansen van een activiteit of ingangstoets

Onder de activiteiten binnen het centraal cursorisch onderwijs vallen de centrale kennistoets en het POP en bepaalde activiteiten zoals het schrijven van een verslag, een betoog of een referaat.

In principe geldt dat de ApIOS de mogelijkheid krijgt om twee maal een zelfde activiteit te herkansen. Indien het niet lukt om een onderdeel na twee herkansingen met een voldoende resultaat af te sluiten zal in overleg met de opleidingsdirecteur besloten worden tot het maken van een of meerdere aanvullende opdrachten door de ApIOS en indien nodig het verlengen van de opleiding (zie ook hoofdstuk 3). Voor meer informatie over het herkansen van een activiteit wordt verwezen naar de betreffende onderwijsbeschrijving.

Als een ApIOS niet in staat is om een activiteit, ingangstoets of centrale studiedag met een voldoende af te ronden volgens de procedure zoals vermeld in de onderwijsbeschrijving en bijbehorende documenten wordt de opleidingsdirecteur benaderd. In dat geval kan door de opleidingsdirecteur (ook) advies worden ingewonnen bij de commissie toetsing en beoordeling. Een voorstel hoe om te gaan met de situatie van de ApIOS (zoals aanvullende opdrachten, verlenging van de opleiding etc.) wordt voor besluitvorming voorgelegd aan de SRC-OF.

Herkansen van een ingangstoets

Het centraal onderwijs kent ingangstoetsen binnen het cluster Farmacotherapie en het cluster Productzorg. Voor meer informatie over het herkansen van een ingangstoets wordt verwezen naar de betreffende procedures.

1.6 Procedures rond het lokale onderwijs

Inleiding

De toetsing van het lokale onderwijs vindt plaats door de ApOP. De ApOP observeert de ApIOS in de praktijk en beoordeelt de ApIOS aan de hand van dagelijkse activiteiten en de EPA's die door de ApIOS worden gemaakt. De ApOP geeft de ApIOS hierbij continue feedback. Daarnaast vinden er tweewekelijkse gesprekken plaats.

Toetsmomenten

Na ongeveer 3 maanden en na ongeveer 6 maanden vinden formele voortgangsgesprekken plaats (m.b.v. POP en portfolio). Indien nodig wordt het POP bijgesteld. Ongeveer 3 maanden voor het einde van het eerste opleidingsjaar vindt een formeel voortgangsgesprek plaats tussen ApOP en ApIOS ter voorbereiding op de selectieve beoordeling. Deze selectieve beoordeling vindt plaats in de vorm van een formeel geschiktheidsbeoordelingsgesprek. De ApOP geeft hierbij de beoordeling van het functioneringsniveau van de ApIOS en de competentiegebieden. Tijdens het tweede opleidingsjaar vinden er wederom een maal per kwartaal formele voortgangsgesprekken plaats. Aan het einde van het tweede opleidingsjaar wordt door de ApOP een eindgeschiktheidsbeoordeling opgesteld.

Normering gerelateerd aan eindniveau

Bij alle EPA's, de geschiktheidsbeoordeling aan het einde van het eerste jaar en de eindgeschiktheidsbeoordeling in het tweede jaar wordt zoveel mogelijk dezelfde schaal aangehouden: onvoldoende, matig, voldoende of goed. De uitslag wordt gerelateerd aan het eindniveau van de openbaar apotheker. Hierdoor is goed te volgen welke ontwikkeling in competenties de ApIOS tijdens de 2 jarige vervolgopleiding doormaakt.

2. Procedures per opleidingsjaar

2.1 Overzicht van momenten van selectieve besluitvorming

In onderstaand overzicht wordt aangegeven op welke momenten in de vervolgopleiding door wie een beslissing wordt genomen t.a.v. de voortzetting, al dan niet onder voorwaarden, beëindiging of verlenging van de opleiding van de ApIOS. In de daaropvolgende paragrafen wordt beschreven hoe de betreffende beslissingen tot stand komen.

Jaar 1

Tijdens het eerste opleidingsjaar vindt een selectieve beoordeling door de ApOP plaats na 9-12 maanden na de start van de opleiding. Tevens geeft de opleidingsdirecteur aan het einde van het eerste opleidingsjaar een advies ten aanzien van de voortgang van de ApIOS op basis van de behaalde onderdelen van het centraal onderwijs en de beoordeling van de ApOP (de 1^e jaars geschiktheidsbeoordeling van de opleidingsdirecteur). Indien gewenst overlegt de opleidingsdirecteur het advies ten aanzien van de voortgang van de ApIOS met de SRC-OF.

Jaar 2

In het tweede opleidingsjaar vindt de selectieve beoordeling door de ApOP (uiterlijk 1 maand) voor het einde van het tweede opleidingsjaar plaats.

De opleidingsdirecteur controleert of alle onderdelen van het (de-)centraal onderwijs, waaronder de centrale toetsing, de studiedagen en alle overige activiteiten, met goed gevolg zijn afgerond. Indien aan alle eisen is voldaan wordt door de opleidingsdirecteur een verklaring afgegeven dat aan alle eisen is voldaan. Deze verklaring wordt ook beschouwd als de eindgeschiktheidsbeoordeling door de opleidingsdirecteur.

Na deelname aan de slotdag behaalt de ApIOS zijn diploma tot openbaar apotheker. Op basis van dit diploma neemt de Specialisten Registratie Commissie, kamer Openbare Farmacie het besluit tot opname van de openbaar apotheker in het Specialistenregister Openbare Farmacie.

2.2 Toetsing en beoordeling in het 1^e jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de ApIOS wordt beoordeeld gedurende het eerste jaar.

Beoordelaar	Op basis van	Hoe en wanneer?
ApOP	Observaties in de praktijk: - dagelijkse activiteiten - EPA's - tweewekelijkse gesprekken - voortgangsgesprekken (m.b.v. POP en portfolio)	a. continue feedback b. educatieve evaluatie van de voortgang één keer per kwartaal c. geschiktheidsbeoordeling aan het einde van het eerste opleidingsjaar
Docenten	Observaties in het centraal cursorisch onderwijs: - inbreng/inzet tijdens onderwijs - resultaten van opdrachten, activiteiten en toetsen - samenwerking in en bijdrage aan de studiegroep - intervisie - opeenvolgende POP's	a. continue feedback b. terugkoppeling POP in eerste kwartaal
Opleidingsdirecteur	Evt. aanvullende toetsmomenten. Alle beoordelingen van ApOP en docenten en rapportage uit portfolio	Voortgangsadvis aan het einde van het 1 ^e jaar De opleidingsdirecteur levert op verzoek (geaggregeerde) informatie met betrekking tot de voortgang van ApIOSsen aan de SRC-OF

Procedure beoordeling in jaar 1

I Beoordelingen door de ApOP en de docent(en)

1. Binnen 1 maand na de eerste bijeenkomst van het centraal cursorisch onderwijs van de vervolgopleiding stelt de ApIOS in overleg met de ApOP een persoonlijk opleidingsplan (POP) op. Een docent beoordeelt het POP binnen 4 weken na ontvangst en geeft de ApIOS een terugkoppeling met een beoordeling. Bij een voldoende beoordeling wordt het POP goedgekeurd door de docent. Bij een matig of onvoldoende moet de ApIOS zijn POP binnen een maand herschrijven, totdat het in het 1e kwartaal van het eerste opleidingsjaar uiteindelijk voldoende is en door de docent kan worden goedgekeurd.

2. Na ongeveer 3 maanden en na ongeveer 6 maanden vinden formele voortgangsgesprekken plaats tussen de ApOP en de ApIOS, aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek. Daarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van competenties en bekwaamheden van de ApIOS. Het POP en de aangeleverde bewijsvoering in het portfolio spelen daarbij een belangrijke rol. Het voortgangsgesprek is mede bedoeld voor bijstelling van het POP.

3. De ApIOS maakt een verslag van elk voortgangsgesprek volgens het voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na digitale ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS.

4. Ongeveer 3 maanden voor het einde van het eerste opleidingsjaar vindt een formeel voortgangsgesprek plaats tussen de ApOP en de ApIOS voor bijstelling van het POP en ter voorbereiding van de selectieve beoordeling. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek, het rapport van de 360° Feedback en zelfbeoordeling en de rapportage uit het portfolio met de beoordeling van de ApIOS voor elke competentie.

5. De ApIOS maakt een verslag van dit voortgangsgesprek volgens het voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zo nodig zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na digitale ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS, samen met het rapport van de 360° Feedback en zelfbeoordeling.

6. Tegen het einde van het eerste opleidingsjaar vindt een formeel geschiktheidsbeoordelingsgesprek plaats tussen ApOP en ApIOS. Naar aanleiding van dit gesprek geeft de ApOP een beoordeling van het functioneringsniveau van de ApIOS op de competentiegebieden. De ApIOS heeft het recht zijn zienswijze hierbij kenbaar te maken en toe te voegen aan het beoordelingsformulier. Dit formulier komt na digitale ondertekening door beiden (ApOP en ApIOS) in het portfolio van de ApIOS. Zo nodig stelt de ApIOS zijn POP bij.

7. Aan het einde van het eerste opleidingsjaar adviseert de opleidingsdirecteur op basis van:

- a) de bij 2.2.1.6 genoemde geschiktheidsbeoordeling,
 - b) de uitslag(en) van eventueel aanvullende toetsing,
 - c) het aantal met goed gevolg afgeronde studiedagen en activiteiten van het centraal cursorisch onderwijs qua aanwezigheid, inzet en resultaten,
 - d) de observaties van het functioneren van de ApIOS door docenten tijdens het centraal cursorisch onderwijs, qua aanwezigheid, inzet en resultaten
 - e) het POP,
- en
- f) de rapportage uit het portfolio met beoordeling van ApIOS voor elke competentie de ApIOS ten aanzien van de voortgang van de opleiding. De opleidingsdirecteur geeft een positief advies, een negatief advies of een negatief advies onder voorwaarden. De opleidingsdirecteur brengt de SRC-OF op de hoogte van negatieve adviezen en negatieve adviezen onder voorwaarden.

Afhankelijk van de reden voor een negatieve advisering (al dan niet onder voorwaarden) kan de SRC-OF besluiten om de voortgang van de ApIOS intensiever te gaan volgen. De advisering 1^e jaars geschiktheidsbeoordeling voegt de opleidingsdirecteur toe aan het portfolio van de ApIOS.

2.3 Toetsing en beoordeling in het 2e jaar van de vervolgopleiding

Onderstaand schema geeft een overzicht van de wijze waarop de voortgang van de ApIOS wordt beoordeeld gedurende het 2^e jaar.

Beoordelaar	Op basis van	Hoe en wanneer?
ApOP	Observaties in de praktijk: <ul style="list-style-type: none"> - dagelijkse activiteiten - EPA's - tweewekelijkse gesprekken - voortgangsgesprekken (m.b.v. POP en portfolio) 	<ul style="list-style-type: none"> a. continue feedback b. educatieve evaluatie van de voortgang één keer per kwartaal c. uiterlijk een maand voor het einde van de opleiding een eindgeschiktheidsbeoordeling
Docenten	Observaties in het centraal cursorisch onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> - inbreng/inzet tijdens onderwijs - resultaten van opdrachten, activiteiten en toetsen - samenwerking in en bijdrage aan de studiegroep - intervisie - opeenvolgende POPs 	<ul style="list-style-type: none"> a. continue feedback b. terugkoppeling POP in eerste kwartaal
Opleidings-directeur	Centraal georganiseerde kennistoets Evt. aanvullende toetsmomenten Alle beoordelingen van ApOP en docenten en rapportage uit portfolio.	Kennistoets uiterlijk zes maanden voor het einde van de opleiding. Verklaring aan het einde van het 2 ^e jaar.

Procedure beoordeling in jaar 2

I Kennistoets

1. De ApIOS neemt uiterlijk zes maanden voor het einde van de opleiding deel aan de centraal georganiseerde kennistoets. De uitslag wordt opgenomen in het dossier van de ApIOS. De ApIOS gebruikt de toetsuitslag voor bijstelling van zijn POP.

II Beoordelingen door de ApOP en de docent(en)

1. In de eerste maand van het tweede opleidingsjaar stelt de ApIOS in overleg met de ApOP en eventueel de docent(en) zijn POP bij. Een docent beoordeelt het POP binnen 4 weken na ontvangst en geeft de ApIOS een terugkoppeling met een beoordeling. Bij een voldoende beoordeling wordt het POP goedgekeurd door de docent. Bij een matig of onvoldoende moet de ApIOS zijn POP binnen een maand herschrijven, totdat het in het 1e kwartaal van het tweede opleidingsjaar uiteindelijk voldoende is en door de docent kan worden goedgekeurd.

2. Indien de opleiding van de ApIOS aan het einde van het eerste jaar onder voorwaarde(n) is voortgezet, wordt op het daarvoor afgesproken tijdstip door de opleidingsdirecteur beoordeeld of de ApIOS aan de gestelde voorwaarde(n) heeft voldaan. De opleidingsdirecteur brengt aansluitend een advies uit aan de SRC-OF, die een beslissing neemt over het voortzetten van de opleiding door de ApIOS, al dan niet onder voorwaarden (zie ook paragraaf 5, tussentijdse beëindiging).

3. Na ongeveer 3 maanden en na ongeveer 6 maanden vinden formele voortgangsgesprekken plaats tussen de ApOP en de ApIOS, aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek. Daarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van competenties en bekwaamheden van de ApIOS. Het POP en de aangeleverde bewijsvoering in het portfolio en het rapport van de 360° Feedback en zelfbeoordeling (na 3 maanden) spelen daarbij een belangrijke rol. Het voortgangsgesprek is mede bedoeld voor bijstelling van het POP.

4. De ApIOS maakt een verslag van deze voortgangsgesprekken volgens voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na digitale ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS, samen met het rapport van de 360° Feedback en zelfbeoordeling.

5. Na ongeveer 9 maanden in het tweede opleidingsjaar vindt een formeel voortgangsgesprek plaats tussen de ApOP en de ApIOS voor bijstelling van het POP en ter voorbereiding van de selectieve beoordeling. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de handleiding voortgangsgesprek en de rapportage uit het portfolio met de beoordeling van de ApIOS voor elke competentie.

6. De ApIOS maakt een verslag van dit voortgangsgesprek volgens voorgeschreven formulier. De ApOP voegt zijn zienswijze toe. Dit verslag komt na digitale ondertekening door beiden in het portfolio van de ApIOS.

7. Tegen het einde van het tweede opleidingsjaar vindt een formeel geschiktheidsbeoordelingsgesprek plaats tussen ApOP en ApIOS. Naar aanleiding van dit gesprek geeft de ApOP uiterlijk een maand voor het einde van de opleiding een beoordeling van het functioneringsniveau van de ApIOS op de competentiegebieden. Deze beoordeling wordt opgemaakt op een daarvoor bestemd eindgeschiktheidsbeoordelingsformulier in het digitaal dossier van de ApOP (via toevoegen activiteit). De ApIOS heeft het recht zijn zienswijze hierbij kenbaar te maken en toe te voegen aan het beoordelingsformulier. Dit formulier komt na digitale ondertekening door beiden (ApOP en ApIOS) in het portfolio van de ApIOS.

8. Op basis van:

- a) de bij 2.3.II.7 genoemde eindgeschiktheidsbeoordeling,
- b) de uitslag van de centraal georganiseerde kennistoets,

- c) de uitslag(en) van eventueel aanvullende toetsing,
- d) het aantal met goed gevolg afgeronde studiedagen en activiteiten van het centraal cursorisch onderwijs,
- e) de observaties van het functioneren van de ApIOS door docenten tijdens het centraal cursorisch onderwijs, qua aanwezigheid, inzet en resultaten,
- en
- f) de rapportage uit het portfolio met beoordeling van ApIOS voor elke competentie

geeft de opleidingsdirecteur uiterlijk 1 maand na ontvangst van de eindgeschiktheidsbeoordeling van de ApOP een verklaring aan de ApIOS of aan de opleidingseisen is voldaan.

3. Verlenging van de opleiding

De opleiding tot openbaar apotheker heeft een nominaal duur van 2 jaar fulltime. Het digitaal portfolio dat in PE-online wordt bijgehouden, blijft tot 3 maanden na de einddatum van de opleiding geopend voor het afronden van (o.a. administratieve) activiteiten. Heeft de ApIOS meer tijd nodig dan deze 3 maanden dan kan een verlenging van de opleiding met 3 maanden worden aangevraagd die via het bureau van de KNMP wordt verleend. Verzoeken voor verlenging van de opleiding na deze 6 maanden, gerekend vanaf het moment dat de opleiding zou moeten zijn afgerond, dienen voorgelegd te worden (met plan van aanpak) aan de SRC-OF.

Indien sprake is van voortgangsproblemen in de opleiding en/of vertraging in de competentieontwikkeling van de ApIOS, wat blijkt uit het portfolio, de voortgangsgesprekken en/of geschiktheidsbeoordeling, kan de ApIOS een verzoek indienen bij de SRC-OF voor verlenging van de opleidingsduur. Aan de ApIOS wordt geadviseerd de verlenging aan het einde van het tweede jaar (uiterlijk drie maanden voor het einde van de opleiding) aan te vragen. De aanvraag voor verlenging geldt voor een periode van 3 maanden.

Indien de ApIOS niet in staat is om de opleiding met 3 maanden verlenging af te ronden, zal een verzoek tot extra verlenging door de ApIOS moeten worden ingediend bij de SRC-OF. De SRC-OF vraagt advies aan de opleidingsdirecteur over de duur en wijze van invulling van deze verlenging van de opleiding van de ApIOS en neemt op basis van dit advies een besluit. De opleidingsdirecteur kan voor het inwinnen van advies gebruik maken van de commissie toetsing en beoordeling.

De opleidingsdirecteur bespreekt op basis van het besluit van de SRC-OF de duur en invulling van de verlenging met de ApIOS en de ApOP. Het POP wordt hierop aangepast.

4. Tijdelijke onderbreking

Uitsluitend op basis van wettelijke regelingen of bij een geschil (zie punt 6) kan de opleiding tot openbaar apotheker worden onderbroken. Er is sprake van een onderbreking als er tijdelijk geen opleiding wordt gevolgd. De opleiding wordt voor de duur van de onderbreking verlengd. De ApIOS dient voorafgaand aan de onderbreking (wegens zwangerschapsverlof of ouderschapsverlof) de SRC-OF op de hoogte te stellen. Indien de onderbreking een periode van ten minste 3 aaneengesloten maanden betreft, dient de SRC hiervan op de hoogte te worden gesteld. De SRC-OF kan dan, in overleg met de opleidingsdirecteur, besluiten dat een deel van de opleiding opnieuw gevolgd moet worden of dat er aan andere voorwaarden moet worden voldaan om de opleiding te kunnen vervolgen. Bij een onderbreking zal het POP zodanig worden gewijzigd dat aan alle opleidingseisen kan worden voldaan.

5. Tussentijdse beëindiging

De opleidingsdirecteur monitort periodiek de voortgang van de opleiding van de ApIOS en voert hierover gesprekken met de ApIOS en (eventueel ApOP) indien hier aanleiding voor is. Indien de opleidingsdirecteur op grond van (het uitblijven van) de behaalde resultaten en gevoerde gesprekken twijfels heeft over de wenselijkheid de opleiding voort te zetten wordt advies gevraagd aan de commissie toetsing en beoordeling. Indien de commissie toetsing en beoordeling de mening van de opleidingsdirecteur deelt, wordt een voorstel voor het beëindigen van de opleiding voorgelegd aan de SRC-OF. De SRC-OF heeft, in overleg met de opleidingsdirecteur en op basis van het advies van de commissie toetsing en beoordeling, de bevoegdheid om de vervolgopleiding van de ApIOS tussentijds te beëindigen, in het geval van ernstige twijfel over het functioneren van de ApIOS op basis van inzet, voortgang, resultaten van onderdelen van het centrale onderwijs, de inhoud van de voortgangsgesprekken en/of geschiktheidsbeoordeling door de ApOP. De ApIOS (en eventueel de ApOP) kunnen hun bedenkingen tegen (de reden van) een tussentijdse beëindiging kenbaar maken bij de SRC-OF. De SRC-OF volgt daarbij de procedure zoals beschreven is in artikel E van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie.

6. Geschillen

Bij een geschil met betrekking tot de geschiktheidsbeoordeling van de ApIOS door de ApOP, de opleidingsdirecteur of erkenning van ApOP's en opleidingsapotheken is de geschillenprocedure, zoals beschreven in artikel E van het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie van toepassing.

Bijlage: Begrippenlijst

- a. Apotheek: Een lokaal of een samenhangend geheel van lokalen waarin geneesmiddelen worden bereid, ter hand gesteld en ten behoeve van terhandstelling in voorraad worden gehouden, dan wel alleen ter hand worden gesteld en daartoe in voorraad worden gehouden (art. 1 lid 1 sub 00 Geneesmiddelenwet).
- b. Apotheker: Beroepsbeoefenaar die is ingeschreven in het register van apothekers als bedoeld in artikel 3 van de Wet BIG.
- c. Apotheker in opleiding tot specialist (ApIOS): Apotheker die de opleiding tot openbaar apotheker volgt conform het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie en in het opleidingsregister is ingeschreven.
- d. Apothekeropleider (ApOP): De openbaar apotheker die verantwoordelijk is voor het lokale deel van de opleiding van een apotheker tot openbaar apotheker in de opleidingsapotheek en die als zodanig erkend is.
- e. Besluit Opleidingseisen: Het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie. In dit besluit zijn de opleidingseisen voor de openbaar apotheker specialist vastgelegd ten behoeve van een kwalitatief goede farmaceutische zorgverlening.
- f. Commissie toetsing en beoordeling: Commissie die in het geval van twijfel vaststelt of de ApIOS voldoet aan (een deel van) de opleidingseisen en optreedt in geval van vermoeden van onregelmatigheden/ fraude.
- g. Docent: Docent betrokken bij de vervolgopleiding tot openbaar apotheker
- h. EPA: Entrustable Professional Activity ofwel kenmerkende professionele activiteit
- i. KNMP: De Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie, zijnde de organisatie van apothekers zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van de Wet BIG.
- j. Landelijk Opleidingsplan: Het landelijk opleidingsplan beschrijft de inhoud van de opleiding tot openbaar apotheker specialist, de structuur van de opleiding, de beoogde competenties van de openbaar apotheker specialist en de toetsing en beoordeling. Het Centraal College Specialisten Farmacie stelt het Landelijk Opleidingsplan vast op advies van de Wetenschappelijke Sectie Openbaar apothekers.
- k. Mediator: een professioneel conflictbemiddelaar die onafhankelijk kan bemiddelen tussen partijen waartussen een geschil is ontstaan.
- l. Openbaar apotheker: Een apotheker die is ingeschreven in het door de SRC-OF gehouden register voor de specialisten openbare farmacie, op basis van artikel 28 van de Regeling Specialismen Farmacie.
- m. Opleidingsapotheek: de apotheek waar de ApIOS het lokale onderwijs van de opleiding tot openbaar apotheker volgt en als zodanig door de SRC-OF erkend.
- n. Opleidingsdirecteur: Het hoofd van de vervolgopleiding tot openbaar apotheker.
- o. Opleidingsinstituut: Het instituut voor uitvoering van de vervolgopleiding tot openbaar apotheker, voornamelijk de KNMP
- p. Opleidingsplan: Het plan waarin de inhoud van de opleiding tot openbaar apotheker wordt beschreven, de structuur van de opleiding, de beoogde competenties van de openbaar apotheker en de toetsing en beoordeling.
- q. Opleidingsregister: Register waarin de ApIOS wordt ingeschreven zodra de SRC-OF de aanvraag voor toelating tot de opleiding heeft getoetst aan de gestelde eisen en heeft goedgekeurd en waarin de gegevens betreffende de opleiding van de ApIOS worden ondergebracht.

- r. POP: Persoonlijk OpleidingsPlan. Een persoonlijk ontwikkelingsplan is een opleidingsplan op individueel niveau waarin de persoonlijke ontwikkelpunten en leerdoelen van de ApIOS worden opgenomen. Het POP is een verplicht onderdeel van het portfolio.
- s. Portfolio: Een verzameling documenten waaruit de voortgang van de ApIOS blijkt, zoals verslagen van voortgangsgesprekken, beoordelingen, POP en documenten behorend bij uitgevoerde projecten.
- t. Protocol Toetsing en Beoordeling: Het protocol waarmee invulling wordt gegeven aan de manier waarop de voortgang van de ApIOSsen in de vervolgopleiding tot openbaar apotheker worden beoordeeld en getoetst.
- u. Specialisten Registratie Commissie kamer Openbare Farmacie (SRC-OF): De commissie die is ingesteld op grond van artikel 14 lid 2 sub e van de Wet BIG en die onder andere als taak heeft om specialisten in te schrijven in het Specialistenregister Openbaar Apothekers.
- v. Visitatiecommissie: De Commissie die is ingesteld op grond van het uitvoeringsreglement van de Specialisten Registratie Commissie en die onder andere als taak heeft om opleidingsapotheken te beoordelen.
- w. Vervolgopleiding tot openbaar apotheker: de opleiding tot openbaar apotheker conform het Besluit Opleidingseisen Openbare Farmacie.