

## Protocol

### Gegevensverstrekking ten behoeve van de doorstroomfinanciering (beschikbaarheidsbijdrage)

1. De gegevens zoals door de SRC vastgelegd in het opleidingsregister vormen conform de daartoe opgestelde regelgeving van VWS en uitvoeringsregelingen van de NZa de basis voor het bepalen van de financiering van de zgn. doorstroom van de opleiding tot ziekenhuisapotheker. In een overeenkomst tussen de NZa en de KNMP worden de voorwaarden van de gegevensverstrekking jaarlijks vastgelegd. Over de wijze van levering kunnen daarnaast tijdelijk aanvullende afspraken worden gemaakt.
2. Peildatum voor het berekenen van de doorstroom ten behoeve van de bevoorschotting is 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar. Relevante gegevens met betrekking tot de opleidingsplannen dienen tijdig bij de SRC te zijn ingediend en door de SRC te zijn goedgekeurd.
3. De SRC stuurt jaarlijks minimaal twee maanden voor de laatste vergadering van de SRC voor 31 oktober aan elke opleidingsinstelling een overzicht van de gegevens waarop de berekening van de doorstroom in het komende subsidiejaar zal worden gebaseerd, met het verzoek om de ontbrekende gegevens conform de individuele opleidingsplannen aan te vullen.
4. Aanvullingen en verzoeken om wijzigingen hierop dienen tijdig, i.e. twee weken voor de laatste vergadering van de SRC die plaatsvindt voor 31 oktober, gemotiveerd aan de SRC te worden voorgelegd. Het besluit van de SRC is bepalend voor de gegevens zoals vastgelegd in het opleidingsregister op 31 oktober en daarmee voor de vaststelling van de doorstroom.
5. Relevante gegevens zijn (wijzigingen in) gegevens betreffende het subsidiejaar met betrekking tot: uitstroombdatum, deeltijdfactor, verdeling tussen opleiding en onderzoek wanneer sprake is van het zapiko-model, verdeling tussen opleidingsinstellingen wanneer sprake is van samenwerking, tussentijdse onderbreking van de opleiding.  
Eventuele (verdiepings)stages in een andere opleidingsinstelling zijn niet van invloed op de doorstroomfinanciering en hoeven dus ook niet in het overzicht vermeld te worden. Hiervoor gelden de richtlijnen van de NZa, d.w.z. dat de betrokken instellingen zelf moeten zorgdragen voor onderlinge facturatie. De NZa kan deze factuur opvragen als bewijs dat de beschikbaarheidsbijdrage is ingezet voor de opleiding tot specialist.  
In geval van samenwerking tussen meer opleidingsinstellingen dienen de opgaven van de onderlinge verdeling in het overzicht en in de individuele opleidingsplannen op elkaar te zijn afgestemd.
6. De gecontroleerde en eventueel aangevulde of gecorrigeerde gegevens dienen conform de opgave op het formulier resp. in de begeleidende brief van de SRC te worden ondertekend en aan de SRC te worden geretourneerd.
7. Nieuwe instroom in het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar dient tevens bij de SRC aangemeld en door de SRC goedgekeurd te zijn voor 31 oktober. Dat wil zeggen dat ook de *aanmelding* van de geplande instroom in november en december uiterlijk in de laatste vergadering van de SRC voor 31 oktober moet zijn goedgekeurd om met de bevoorschotting te kunnen worden meegenomen. Het is wel mogelijk om het *opleidingsplan* van de AIOS die in november of december instroomt later bij de SRC in te dienen en te laten goedkeuren, mits uiterlijk voor 31 december. Tussen 31 oktober en 31 december ingediende en goedgekeurde aanmeldingen zullen pas bij de afrekening van het subsidiejaar worden gefinancierd.

8. Op wijzigingen die worden doorgegeven na 31 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar geldt het mutatiebeleid van de NZa.

9. De SRC verstrekt geen gegevens ten behoeve van de afrekening na afloop van het subsidiejaar aan de opleidingsinstellingen, anders dan op verzoek de bevestiging dat een AIOS subsidiabel d.w.z. niet boventallig wordt opgeleid.

Dit uitvoeringsreglement wordt jaarlijks door de SRC geëvalueerd.

Specialisten Registratie Commissie (SRC), kamer Ziekenhuisfarmacie  
Juli/september 2013, maart 2015, december 2018, januari 2019