

HANDREIKING VOOR BEGINNENDE INTERVISIEGROEPEN

Een intervisiegroep is een vaste groep openbaar apothekers die regelmatig bijeenkomt om praktijksituatie(s) te bespreken op basis van persoonlijke ervaringen met als doel om door intercollegiale feedback inzicht te krijgen in het eigen handelen en de mogelijkheden tot verbetering. Sinds januari 2015 is accreditatie van intervisiegroepen mogelijk in het kader van de herregistratie van openbaar apothekers.

HOE BEGIN IK EEN EIGEN INTERVISIEGROEP?

- Vorm een vaste groep van vier tot maximaal acht openbaar apothekers om samen een intervisiegroep te starten. Wees daarbij kritisch in de selectie van de deelnemers in verband met sfeer van gelijkheid, openheid en vertrouwen.
- Maak afspraken met een bewezen ervaren intervisiecoach voor professionele begeleiding van de intervisiegroep gedurende de eerste vier tot zes bijeenkomsten (bijv. via [coaches voor farmacie](#) of via coaches voor medici) met als uiteindelijke doel volledige zelfstandigheid van de lerende groep. Kies voor een coach die bij de groep past.
- Plan gezamenlijk vier tot zes bijeenkomsten van minimaal twee uur en leg dit vast in een jaarplan.
- Stel een coördinator aan binnen de intervisiegroep. Deze vraagt vooraf accreditatie aan bij de commissie van deskundigen via [PE-Online](#).

UITVOER INTERVISIE

- Zorg voor een duidelijke agenda van de intervisiebijeenkomsten:
 - 1 Kom even terug op de vorige bijeenkomst.
 - 2 Iedere deelnemer brengt een actueel werkprobleem in.
 - 3 De groep kiest een of meerdere werkproblemen om mee aan de slag te gaan.
 - 4 De groep kiest de gespreksleider.
 - 5 De 'probleemeigenaar' start met een toelichting. De anderen bieden hulp bij de analyse van het gekozen werkprobleem door te luisteren en te bevragen.
 - 6 Formuleer het probleem.
 - 7 De groep biedt hulp bij het benoemen van handelingsalternatieven.
 - 8 De probleemeigenaar maakt een keuze uit de geboden handelingsalternatieven.
 - 9 Elke deelnemer probeert de leereffecten voor hem/haar van deze bijeenkomst te benoemen.
 - 10 Afronding van de bijeenkomst: evaluatie en afspraken voor de volgende bijeenkomst.
- Noteer per bijeenkomst de deelname van de openbaar apothekers door een handtekening op een presentielijst.
- Verwerk de presentie van de deelnemers in PE-Online.
- De Commissie van Deskundigen kan achteraf ter controle navraag doen over de behandelde casuïstiek.