

PE-ONLINE

INFORMATIE VOOR OPENBAAR APOTHEKER IN OPLEIDING TOT SPECIALIST

Algemene informatie

Activeren account en Inloggen

U krijgt toegang tot PE-online door uw account te activeren via de volgende stappen:

1. Ga naar http://www.knmp.nl/Opleiding_&_registratie klik op button "Inloggen in PE-online". Klik daarna op "activeer uw PE-account".
2. U komt nu op een scherm waar u diverse gegevens moet invullen: BIG-nummer, KNMP-nummer (DEB*****) en e-mailadres.
3. Nadat alles correct is ingevuld, worden gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. (Dit e-mailadres wordt ALLEEN gebruikt voor meldingen van PE-online en is NIET gekoppeld aan de (leden)administratie van KNMP)


PE-Online - Microsoft Internet Explorer provided by KNMP - Worldwide Internet Access

https://www.pe-online.org/public/maatwerk/knmp/pub_knmp_activateaccount.aspx

Bestand Bewerken Beeld Favorieten Extra Help

PE-Online

Activeringspagina voor apothekers



U bent op de activeringspagina waar u uw account (lees: uw persoonlijk dossier met gevolgde nascholing) kunt activeren. Hoe gaat dit in zijn werk:

1. U vult onderstaand scherm volledig in met de juiste gegevens en klikt op de knop "activeer account".
2. Op het door u ingevulde e-mailadres ontvangt u de login gegevens met daarbij een korte instructie.
3. Met de ontvangen gegevens kunt u inloggen in uw persoonlijk dossier.

Heeft u vragen of problemen met de activering dan kunt u contact opnemen met Bureau Deskundigheidsbevordering: info@strategie@knmp.nl

<input type="checkbox"/> BIG-nummer	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> * KNMP-nummer:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> * Emailadres:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> * Herhaal emailadres:	<input type="text"/>

Gereed Internet 100%

start MENU 1... Rolcher... Deleted I... Instaling... FW: acti... PE-Onlin... 1 Hermin... NL 10:55

U kunt inloggen als professional met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Berichten

Van alle mutaties (zoals o.a. het bijschrijven van cursorisch onderwijs/goedkeuring van activiteiten) wordt in principe een melding gegeven op het opgegeven e-mailadres. De frequentie van de meldingen en het e-mailadres kunnen worden aangepast onder het kopje "Mijn gegevens".

Persoonlijke gegevens

Uw persoonlijke gegevens vermeldt in PE-online zijn even als uw e-mailadres niet gekoppeld aan de ledenadministratie van KNMP. Wijziging van NAW-gegevens binnen PE-online worden in verband met privacy redenen daarom ook niet doorgegeven aan de ledenadministratie van KNMP. Eventuele wijzigingen dient u zelf aan de ledenadministratie door te geven.

Invoeren presentie

De presentie van het centraal onderwijs wordt door de het Nationaal PAO Centrum verwerkt en komt automatisch in uw dossier terecht.

BIG-nummer

Het invoeren van presentie gebeurt op basis van het BIG-nummer. Het is van essentieel belang dat uw BIG-nummer bekend is bij alle organisaties waar u cursussen volgt en bij de KNMP. Indien uw BIG-nummer niet bekend is bij een cursusorganisatie kunnen er geen uren worden toegekend.

Toevoegen activiteit

De activiteiten dient u zelf aan uw dossier toe te voegen. Hiervoor klikt u op + voor de titel van de cluster. Vervolgens klikt u op “Toevoegen”. Na het invullen van de datum van de activiteit klikt u op “Volgende”. U kunt hier het scherm invullen, de docent selecteren die de activiteit moet beoordelen en de gevraagde bijlagen uploaden. Klik op “Verstuur” om de activiteit ter beoordeling aan de docent aan te bieden. In uw dossier wordt de melding *Wacht op akkoord* opgenomen. Na beoordeling door de docent verschijnt automatisch de melding *akkoord/afgekeurd*. Indien een activiteit wordt afgekeurd kunt u dezelfde activiteit nogmaals indienen.

Vraag/antwoord

Zodra bij een activiteit de docent is toegevoegd, bestaat de mogelijkheid om de docenten via PE-online te benaderen met vraag/antwoord (mailfunctie).

Registratie aanvragen

Aan het einde van uw opleiding kunt u uw dossier via PE-online aanmelden voor registratie bij de Specialisten Registratie Commissie Openbare Farmacie. Klik op “Dossier aanmelden” vervolgens op “Volgende”. Vul vervolgens de gevraagde gegevens in en klik op “Verstuur”.

Voor vragen en opmerkingen

Voor uw vragen en opmerkingen over uw persoonlijk dossier in PE-online kunt u terecht bij Bureau Deskundigheidsbevordering van de KNMP per e-mail o.v.v. uw KNMP-nummer en/of BIG-nummer aan inforegistratie@knmp.nl.

Zie voor de overige contactgegevens ook www.knmp.nl.