

Dataprotocol 2.0 Kwaliteitsindicatoren farmacie

1. Inleiding

Doel dataprotocol

De KNMP, NVZA, AHA LHV en de NVPF hebben in juli 2012 de Stichting Kwaliteitsindicatoren Farmacie opgericht.

SKIF heeft als doelstellingen:

- a. Het beheren van de gegevens die de leden/zorgaanbieders aanleveren door deze te bewerken, te laten valideren, te publiceren en op verzoek uit te leveren met inachtneming van de afspraken die daarvoor met de leden/zorgaanbieders zijn gemaakt;
- b. Het mogelijk maken dat de 4 brancheorganisaties ieder voor zich de gegevens, die door hun leden/zorgaanbieders zijn aangeleverd zelf kunnen gebruiken voor andere doelen dan hierin omschreven, met inachtneming van de afspraken met de leden/zorgaanbieders;
- c. Het mogelijk maken dat de 4 brancheorganisaties gezamenlijk en als eenheid naar buiten kunnen optreden en handelen en tevens ieder intern volledig zeggenschap behoudt ten aanzien van de data die haar leden/zorgaanbieders hebben aangeleverd, de indicatoren voor haar leden/zorgaanbieders en de besluitvorming van SKIF over vrijgave van en de toelichting op de vrij te geven gegevens;
- d. Het bijdragen aan een zorgvuldige omgang van de door de leden/zorgaanbieders aangeleverde data, met inachtneming van de afspraken met hen, de statuten en het protocol hiervoor;
- e. Het adviseren over kwaliteitsindicatoren en het vaststellen.

Dit dataprotocol beschrijft het dataproces en de verantwoordelijkheden en de zeggenschap van partijen in het dataproces kwaliteitsindicatoren farmacie en heeft betrekking op het aanleveren, verzamelen, bewerken, beheren, vrijgeven, publicatie en op verzoek uitleveren van data over kwaliteitsindicatoren farmacie met inachtneming van de afspraken die partijen hebben gemaakt binnen SKIF. SKIF brengt de zorgaanbieders op de hoogte van het dataprotocol en KNMP, AHA LHV, NVPF en de NVZA ondersteunen hun leden bij de toepassing van instrumenten en het dataprotocol.

Bij elke uitvraag worden individuele zorgaanbieders uitdrukkelijk gewezen op de afspraken in het dataprotocol. Iedere medewerker van of hulppersoon ingeschakeld door SKIF tekent een verklaring waarin hij of zij aangeeft bekend te zijn met het dataprotocol en dat hij of zij de beschreven regels en procedures zal naleven. Iedere medewerker of hulppersoon die geautoriseerd is tot het verstrekken van data, is verantwoordelijk voor het vastleggen dat data zijn verstrekt. De medewerker legt vast: de aanvrager, het doel van de aanvraag en de aard en inhoud van de verstrekte data. Het SKIF bestuur ontvangt jaarlijks een overzicht van de dataverstrekkingen.

2. Dataproces op hoofdlijnen

Het verzamelen, bewerken, beheren en vrijgeven van data door SKIF moet te allen tijde op een veilige en transparante wijze geschieden. SKIF voorziet in de nodige technische beveiliging en organisatorische maatregelen om ongeautoriseerde inzage, bewerking en/of verwijdering te voorkomen.

1. De SKIF partijen leveren een volledige lijst van de zorgaanbieders binnen hun branche die in aanmerking komen voor het invullen van de indicatoren aan SKIF. Nieuwe zorgaanbieders die in de loop van het verslagjaar starten met zorgverlening, hoeven over het lopende jaar geen kwaliteitsindicatoren in te vullen;
2. Zorgaanbieders ontvangen van SKIF een (elektronische) uitnodiging voor deelname aan de uitvraag op basis van de geleverde lijsten;

3. Zorgaanbieders leveren via een webenquête de zorginhoudelijke data aan SKIF;
4. De invulapplicatie van SKIF controleert voor en achteraf door middel van vooraf ingebouwde controlepunten de aangeleverde data op volledigheid en via validatie op plausibiliteit;
5. De zorgaanbieder autoriseert voor bewerking, beheer en vrijgave van de aangeleverde data conform de afspraken in het dataprotocol;
6. SKIF rapporteert vervolgens een kopie van de aangeleverde data terug aan de zorgaanbieders via een verwerkingsverslag;
7. SKIF rapporteert aan de zorgaanbieders de gegeven antwoorden ten opzichte van landelijke kengetallen in een benchmarkverslag per beroepsgroep;
8. SKIF faciliteert en adviseert bij het vaststellen van de validiteit en betrouwbaarheid van de zorginhoudelijke indicatoren door het toekennen van vlaggen en voorziet de indicatoren van toelichting;
9. SKIF faciliteert en adviseert bij het vaststellen welke data wel en welke data niet tot de openbare dataset zullen behoren op basis van de validiteit van de indicatorgegevens. De openbare dataset bestaat in ieder geval uit de indicatorscores per zorglocatie/zorgaanbieder van de openbaar verklaarde indicatoren;
10. SKIF verwerkt verkregen de data in de benchmarkverslagen ten behoeve van de zorgaanbieder en vervaardigt het openbare en het niet-openbare databestand;
11. SKIF beheert alle data en verstrekt de data aan de SKIF partijen en op aanvraag aan incidentele datavragers, conform de afspraken in het dataprotocol. Openbare data worden via een webportal verstrekt. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om, tegen marktconforme tarieven, (bewerkte) niet-openbare data op te vragen bij SKIF.

3. Data aanleveren door zorgaanbieders

Zorgaanbieders leveren elektronisch data aan ten behoeve van de kwaliteitsindicatoren.

De data-aanlevering bestaat uit een aantal stappen. Individuele zorgaanbieders zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van elk van de stappen:

1. Tijdige, volledige en juiste aanmelding door de zorgaanbieder bij SKIF conform de specificaties die door SKIF zijn opgesteld;
2. Betrouwbare, tijdige en volledige aanlevering van data bij SKIF via een door SKIF uit te zetten webenquête binnen de duidelijke gecommuniceerde periode. Aanlevering geschiedt conform specificaties SKIF;
3. Autoriseren voor bewerking, beheer en vrijgave van de aangeleverde data conform de afspraken in dit dataprotocol;
4. In de webenquête worden alle door de zorgaanbieder ingevulde antwoorden in een overzicht weergegeven;
5. Op basis van dit overzicht kan de zorgaanbieder besluiten om antwoorden indien nodig te wijzigen tijdens de invulperiode en om de data te autoriseren en te verzenden; De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de aanlevering van de data op dusdanige wijze dat de ruwe resultaten niet tot individuele patiënten of cliënten herleidbaar zijn. Zorgaanbieders ontvangen binnen een door de SKIF aan te geven redelijke termijn een verwerkingsverslag van de door hun geautoriseerde data.

4. Data verzamelen door SKIF

SKIF is verantwoordelijk voor de uitvoering van de onder 2. dataproces op hoofdlijnen genoemde stappen

5. Data bewerken

De bewerking van data bestaat uit de volgende stappen.

1. Bewerken van de data per branche ten behoeve van de benchmarkverslagen voor de vier branches van de aanbieders van farmaceutische zorg. Op deze manier worden zorgaanbieders alleen vergeleken met andere zorgaanbieders binnen dezelfde branche;

2. Zeggingskracht indicatoren bepalen. De zeggingskracht van indicatoren geeft een indicatie van de validiteit en betrouwbaarheid van de indicatoren;
3. Openbare indicatoren voorzien van een toelichting. De uitkomsten van de openbare indicatoren komen beschikbaar via een webportal.

6. Data beheren

SKIF beheert drie categorieën data:

1. Ruwe data: de data (tellers en noemers) die de zorgaanbieders aanleveren;
2. (Bewerkte) niet-openbare data: de (bewerkte) data waarvan SKIF heeft bepaald dat ze niet voor iedereen opvraagbaar zijn en niet gepubliceerd mogen worden. In dit protocol verstaan we onder bewerkte data alle data na bewerking door SKIF;
3. Openbare data: de data waarvan SKIF heeft bepaald dat ze openbaar zijn. Deze data kunnen door een ieder worden opgevraagd en gebruikt via de webportal.

Voor beheer gelden de volgende randvoorwaarden:

- SKIF draagt zorg voor een back-up faciliteit
- SKIF stelt data alleen beschikbaar aan de partijen die daar volgens de bepalingen in dit dataprotocol recht op hebben.

Specificaties voor het beheren van de data door beheerorganisaties

SKIF beheert data op grond van beheerspecificaties en legt deze beheersspecificaties vast.

De specificaties beschrijven:

- De benodigde databeveiliging met het oog op de bescherming van de kwaliteitsdata tegen ongeautoriseerde inzage, bewerking of verwijdering;
- De duur van het beheren van data (wanneer data vernietigen);
- Welke data in welk formaat moeten worden aangeleverd;
- De technische kwaliteitscriteria van de door te leveren data;
- De te gebruiken coderingen van de door te leveren data.

7. Zeggenschap en data vrijgeven

Dit onderdeel beschrijft aan wie data verstrekt kunnen krijgen en onder welke voorwaarden. Uitgangspunten daarbij zijn de statuten van SKIF en de afspraken zoals SKIF die heeft vastgelegd en op basis waarvan bepaalde partijen gebruiksrechten hebben.

Het gaat om de onder 6 genoemde:

- Ruwe data
- (Bewerkte) niet-openbare data
- Openbare data

7.1 Zeggenschap data

Zeggenschap heeft betrekking op de vraag wie de bevoegdheid heeft om te beslissen over de data. De partij die zeggenschap heeft over de data is bevoegd om te beslissen over wat er met de data gebeurt. Wie zeggenschap heeft verschilt per datacategorie.

7.2 Zeggenschap ruwe data

De zeggenschap over de aangeleverde ruwe data ligt bij de zorgaanbieder als dataleverende partij. Op grond van een overeenkomst zoals een arbeidsovereenkomst of een aanstellingsovereenkomst kan dit anders geregeld zijn maar dit onttrekt zich aan de waarneming van SKIF. Vandaar dat voor SKIF de zorgaanbieder diegene met zeggenschap is.

Elke zorgaanbieder wordt gevraagd om bij aanlevering van de data te autoriseren voor bewerking, beheer en vrijgave van de aangeleverde data conform de afspraken in het protocol.

7.3 Zeggenschap (bewerkte) niet-openbare data

Er zijn 2 soorten (bewerkte) niet openbare data:

1. Geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data (zeggenschap berust bij SKIF omdat het hier gaat om bewerkte gegevens en niet meer om het origineel)
2. Niet-geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data (zeggenschap berust bij de individuele zorgaanbieder).

Zie verder hieronder bij vrijgeven (bewerkte) niet-openbare data.

7.4 Zeggenschap openbare data

De Stuurgroep Kwaliteitsindicatoren Farmacie bepaalt jaarlijks welke data openbaar zijn op basis van het doorlopen validatie traject op een duidelijke, transparante manier volgens de Indicatorstandaard van Zichtbare Zorg, nu Kwaliteitsinstituut. Om deze bepaling te kunnen uitvoeren heeft SKIF inzicht in de volledige datasets, waarbij de gegevens niet herleidbaar zijn tot de individuele zorgaanbieder. Deze geanonimiseerde gegevens worden enkel verstrekt in het kader van validatie aan hierbij betrokken partijen met het doel de openbare dataset te bepalen.

Nadat de openbare data zijn gepubliceerd zijn de bewerkte openbare data in principe voor een ieder vrij beschikbaar via een webportal.

8. Vrijgeven van openbare data

Zorgaanbieders

- Een zorgaanbieder krijgt de eigen data teruggekoppeld. Terugkoppeling van de data vindt plaats door middel van een verwerkingsverslag;
- In het benchmarkverslag worden de resultaten per zorgaanbieder bewerkt tot een rapportage gespiegeld aan het resultaat van de groep. SKIF bepaalt de wijze van verstrekking;
- Na besluit van de SKIF over de openbare data en de wijze van publicatie hiervan ontvangen zorgaanbieders hierover de relevante informatie (definitieve terugkoppeling). Openbare data zijn voor een ieder beschikbaar. Zij zijn tenminste beschikbaar via een webportal.

9. Vrijgeven (bewerkte) niet-openbare data.

SKIF en alle daarin vertegenwoordigde partijen erkennen dat alle ruwe en (bewerkte) niet-openbare data die worden opgeslagen vertrouwelijk zijn en verbinden zich om deze als vertrouwelijk te behandelen en te blijven behandelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen (bewerkte) geanonimiseerde niet-openbare data en (bewerkte) nietopenbare data op naam en hierdoor herleidbaar tot de individuele zorgaanbieder.

Zorgaanbieders

Een zorgaanbieder krijgt de eigen ruwe data altijd teruggekoppeld via het verwerkingsverslag en het benchmarkverslag.

Incidentele datavragers

• Geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data

SKIF verstrekt geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data in principe alleen aan derden voor wetenschappelijke en /of methodologische doeleinden voor gebruik voor de doorontwikkeling van kwaliteitsindicatoren en meetinstrumenten.

De geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data worden alleen verstrekt als de aanvraag voldoet aan de in de hieronder in de checklist gestelde voorwaarden en SKIF positief beslist op de aanvraag.

• Niet-geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data

SKIF verstrekt niet-geanonimiseerde (bewerkte) niet-openbare data alleen met uitdrukkelijke toestemming van de individuele zorgaanbieder aan derden (waaronder begrepen IGZ, onverminderd de bevoegdheden die IGZ heeft op grond van de Algemene wet bestuursrecht).

(Bewerkte) niet-openbare data worden verstrekt tegen marktconforme tarieven zoals door SKIF bepaald.

10. Procedure indienen verzoek (bewerkte) niet-openbare data.

Partijen die niet-openbare data willen ontvangen dienen een gemotiveerd verzoek bij SKIF. SKIF beoordeelt de verzoeken op basis van de hieronder opgenomen checklist. SKIF is gehouden verstrekkingen bij te houden.

11. Checklist aanvraag (bewerkte) niet-openbare data

Een aanvraag voor verstrekking van (bewerkte) niet-openbare data dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Naam en korte beschrijving van de organisatie die de data wenst te ontvangen.
2. Beschrijving van het exacte doel en reden waarvoor zij de data wenst te gebruiken.
3. Welke data de aanvrager precies wenst te verkrijgen (velden, jaartal, etc).
4. Een verklaring dat de datavrager:
 - a) de verstrekte data alleen gebruikt voor de in de aanvraag gespecificeerde doeleinden;
 - b) waarborgt dat eventuele rapportages/publicaties geen persoonsgegevens bevatten, tenzij er sprake is van het uitoefenen van toezichttaken door IGZ waarbij de uitvoering conform het door de Inspectie gepubliceerde openbaarmakingbeleid is. Betrokkenen worden hierover vooraf door IGZ geïnformeerd en zij hebben de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken en beroep in te stellen;
 - c) de ontvangen data worden niet doorgeleverd aan andere partijen tenzij er sprake is van gemotiveerd ter beschikkingstellen in het kader van de uitoefening van toezichttaken van IGZ of het strafrecht, een en ander in overeenstemming met de daarvoor geldende wettelijke bepalingen
 - d) de data vernietigt, zodra deze niet langer nodig zijn, tenzij de Archiefwet van toepassing is.
 - e) bij publicaties waarin de gevraagde data zijn bewerkt uitdrukkelijke en duidelijke bronvermelding toepast en indien van toepassing, de bewerkingsmethode, gehanteerde terreinafbakeringen en definities duidelijk maakt en de validiteit aangeeft. Bij het gebruik van niet-valide indicatoren geeft de Inspectie aan hoe zij hiermee omgaat.
5. Ondertekening of , indien elektronisch aangevraagd, een bewijs van authenticiteit van de aanvrager.

12. Procedure behandeling aanvragen verstrekking (bewerkte) niet-openbare data.

1. De aanvrager stuurt een schriftelijke aanvraag voor dataverstrekking aan SKIF;
2. SKIF registreert de aanvraag;
3. SKIF beoordeelt of de aanvraag aan de eisen voldoet. Wanneer een aanvraag aan de voorwaarden voldoet, neemt SKIF de aanvraag in behandeling. De aanvrager ontvangt bericht wanneer SKIF de aanvraag niet in behandeling neemt en geeft gelegenheid aan de aanvrager om de aanvraag aan te vullen of te wijzigen al er sprake is van kennelijke omissies of vergissingen;
4. Indien er sprake is van een aanvraag voor data die te herleiden zijn tot een specifieke zorgaanbieder, beoordeelt SKIF of er sprake is van uitdrukkelijke toestemming van de zorgaanbieder. SKIF registreert welke data-aanvragen zijn gehonoreerd;
5. Wanneer SKIF op een aanvraag besluit, stelt zij de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte. Zij vermeldt hierin expliciet welke data verstrekt worden en onder welke voorwaarden. Deze voorwaarden kunnen per geval verschillen. De aanvrager dient op deze verstrekking onder voorwaarden schriftelijk zijn akkoord te geven voordat tot dataverstrekking wordt overgegaan. kunnen per geval verschillen. De aanvrager dient op deze verstrekking onder voorwaarden schriftelijk zijn akkoord te geven voordat tot dataverstrekking wordt overgegaan.

16. SKIF partijen en openbare data.

De SKIF partijen verkrijgen de voor hen door SKIF relevant geachte openbare data op het niveau van een zorglocatie/zorgaanbieder per indicator.

17. Vaststellen en wijzigen van het dataprotocol.

De Stuurgroep Kwaliteitsindicatoren Farmacie stelt het dataprotocol en de datum van inwerkingtreding vast. Indien nodig wijzigt de Stuurgroep het dataprotocol

18. Eigendom en zeggenschap data-infrastructuur.

Alle intellectuele (eigendoms) rechten op de door SKIF gefinancierde en ter beschikking gestelde webapplicaties, software, hardware, specificaties van de databases (infrastructuur) en de bijbehorende materialen berusten bij SKIF.

19. Geschillen.

In geval van een geschil tussen een zorgaanbieder of aanvrager en SKIF en zij niet binnen een redelijke termijn tot een oplossing komen, kan de meest gereede partij het geschil voorleggen aan een geschillencommissie, bestaand uit:

- een lid aan te wijzen door de zorgaanbieder of aanvrager;
- een lid aan te wijzen door SKIF;
- een onafhankelijke voorzitter.

De commissie zal een bindend advies uitbrengen na hoor en wederhoor. De geschillencommissie bepaalt de procedure regels.