

Visitatie-programma en Visitatiechecklist

Versie 2.0, februari 2014

Algemene aandachtspunten visitatie

Tijdens de visitatie is het de bedoeling dat u een goede indruk krijgt van het niveau van opleiding van de ApIOS.

Hierbij kijkt u enerzijds naar de opleidingsapothek:

- zijn alle vereiste facetten van farmaceutische zorg aanwezig?
- is er een voldoende gunstig opleidingsklimaat?

en anderzijds naar de ApOP (apothekeropleider):

- Beschikt hij/zij over voldoende kennis en vaardigheden?
- Worden er afspraken gemaakt met de ApIOS gemaakt?
- Is de begeleiding van de ApIOS naar behoren?

Op basis van de *zelfrapportage ApOP, 360° feedbackanalyse* en het *portfolio* van de ApIOS heeft u al een indruk gekregen van de mate waarin ApOP en opleidingsapothek voldoen aan de eisen. Tijdens de visitatie vergaart u de verdere informatie die u nodig heeft om een goed beeld te krijgen.

N.B.: Probeer om bij de visitatie een prettig sfeer te creëren. Uw rol is om te onderzoeken, niet om te controleren. Probeer om zoveel mogelijk open vragen te stellen. Spreek indien nodig liever van 'verbeterpunten' dan van 'fouten/problemen'.

Stap 1: 0.00 uur – 0.15 uur Kennismaking

U maakt kort kennis met de ApOP en eventueel andere personen waarmee tijdens de visitatie een gesprek heeft, zoals:

- Gevestigd apotheker
- Plaatsvervangend opleider
- ApIOS
- Vertegenwoordigers apotheekteam

U spreekt met de ApOP het programma van de visitatie door en wat het doel / resultaat is. Op het moment dat de ApOP geen verdere vragen heeft start u de daadwerkelijke visitatie.

Stap 2: 0.15 uur – 1.00 uur Gesprek met ApOP

In het gesprek met de ApOP bespreekt u de gegevens in de *zelfrapportage ApOP* en de *360° feedback-analyse*.

U kijkt daarbij naar:

- Opleidingsklimaat
- Begeleiding ApIOS
- Opleidingsplan

Specifieke aandachtspunten	Aantekeningen
<p>Hoe vindt de begeleiding plaats van de ApIOS? (frequentie gesprekken: 3-maandelijks, worden gesprekken wel eens uitgesteld, begeleiding op werkvloer, tijd nemen om o.a. declaraties, keuze leveranciers uit te leggen, ontwikkelingsmogelijkheden)</p> <p>Besteedt de ApOP voldoende tijd aan de begeleiding van de ApIOS en neemt de ApOP het daarmee samenhangende werk op zich?</p>	

<p>Wat is de frequentie van gesprekken met student? (minimaal: dag 1, na 2 weken, op laatste dag eindgesprek). Hoe lang duren deze gesprekken?</p>	
<p>Hoe zorgt de ApOP ervoor dat de ApIOS zich in voldoende mate ontwikkelt? <i>(Feedback geven, vordering bijhouden, etc.)</i></p>	
<p>Hoe zorgt de ApOP ervoor dat de ApIOS zijn verplichtingen ten aanzien van de opleiding kan nakomen?</p>	
<p>Hoe zijn toetsing en beoordeling van de ApIOS opgenomen in het persoonlijk opleidingsplan? Hoe wordt de toetsing en beoordeling aangepakt?</p>	

<p>Hoe bepaalt de ApOP de vakbekwaamheid van de ApIOS in relatie tot de taken in de apotheek?</p> <p>Hoe begeleidt de ApOP de ApIOS bij moeilijke opdrachten?</p>	

<p>Observeert de ApOP de opleider de ApIOS regelmatig tijdens diens praktijkuitoefening? (aan balie, aan telefoon, in gesprek met patiënt)</p>	
<p>Is er een plaatsvervangende opleider voor de ApIOS? (wat is er geregeld indien >3 weken afwezig, bijv in calamiteitenplan)</p>	
<p>Is de farmaceutische zorg in de apotheek zodanig georganiseerd dat alle werkzaamheden en verplichtingen door de ApIOS kunnen worden uitgevoerd?</p> <p>(protocollen EU/TU/VU, zelfzorgstandaarden, werkoverleg, FTO, contacten huisarts, 1:1 gesprekken met patiënt, bereidingen, steriele bereidingen)</p>	
<p>Overige aantekeningen</p>	

1.00 uur – 1.15 uur Bezoek ruimtes van de apotheek

U bezoekt vervolgens de verschillende ruimtes van de apotheek. U bekijkt of omstandigheden zodanig zijn dat er goede farmaceutische zorg kan worden gegeven (denk aan de publieksruimte, spreekkamer, bereidingsruimte, uitvalbalie). Tevens bekijkt u de werkplek van de ApIOS en de faciliteiten die hij/zij tot zijn beschikking heeft. U doet dit onder begeleiding van ApOP of één of meerdere andere ter zake deskundige medewerkers van de opleidingsapotheek, zodat u indien nodig vragen kunt stellen.

Specifieke aandachtspunten	Aantekeningen
Zijn er een werkplek en een computer aanwezig voor ApIOS ?	
Is er toegang tot professionele en wetenschappelijke literatuur en andere bronnen in apotheek?	
Welke factoren/ontwikkelingen bevorderen cq verstoren het opleidingsklimaat in de apotheek?	

Overige aantekeningen

1.15 uur – 1.45 uur Gesprek met apotheketeam

U voert dit gesprek met (tenminste) 1 lid van het apotheketeam die nauw betrokken zijn bij de begeleiding van de ApIOS / student. Bij dit gesprek is de ApOP niet aanwezig. Dit gesprek gebruikt u om een indruk te krijgen van enerzijds de manier waarop er in de apotheek wordt gewerkt en anderzijds welke begeleiding de ApIOS / student krijgt van het apotheketeam en van de ApOP.

Specifieke aandachtspunten	Aantekeningen
Is de ApOP minimaal 24 uur per week bereikbaar voor de ApIOS ?	
Is in de apotheek de farmaceutische zorg zodanig georganiseerd dat alle werkzaamheden en verplichtingen kunnen worden uitgevoerd door de ApIOS ?	
<i>(met name de EPA's zoals beschreven in het landelijk opleidingsplan)</i>	
Welke effecten heeft het opleiden van ApIOS voor de dagelijkse gang van zaken in de apotheek? Hoe staat het apotheketeam hier tegenover?	
Overige aantekeningen	

1.45 uur – 2.15 uur Gesprek met ApIOS

In het gesprek met de ApIOS bespreekt u hoe de opleiding verloopt. Welke afspraken er worden gemaakt met de ApOP. Hoe de begeleiding en werkomgeving is en welke knelpunten de ApIOS eventueel ervaart. In het gesprek met de ApIOS vormt het *portfolio* een belangrijke leidraad.

U kijkt daarbij naar:

- Opleidingsklimaat
- Begeleiding door ApOP
- Opleidingsplan

Specifieke aandachtspunten	Aantekeningen
Zijn de driemaandelijke voortgangsgesprekformulieren opgenomen in het <i>portfolio</i> van de ApIOS ?	

Is de geschiktheidsbeoordeling opgenomen in het <i>portfolio</i> van de ApIOS ?	
--	--

Is het POP (persoonlijk opleidingsplan) opgenomen in het <i>portfolio</i> van de ApIOS en wordt dit continu bijgehouden?	
---	--

Is duidelijk welke EPA's zijn getoetst en zijn de uitgevoerde toetsinginstrumenten opgenomen in het portfolio van de ApIOS volgens het toetsplan van de vervolgopleiding, o.a. KPB's (Korte Praktijkbeoordeling)?	
--	--

Geeft de ApOP voldoende tijd aan de begeleiding van de ApIOS en neemt het daarmee samenhangende werk op zich?	
--	--

<i>(zoals beschreven in het landelijk opleidingsplan)</i>	
Geeft de ApOP voldoende tijd aan de begeleiding van de student en heeft wekelijks een gesprek met de student over de voortgang van het leerproces tijdens de stage?	
Heeft de ApIOS het gevoel dat hij zich voldoende kan ontwikkelen? (betrokken worden, zelfstandig uitvoeren opdrachten/projecten, mogelijkheid tot spreken arts/patiënt, etc)	
Hoe zorgt de ApOP ervoor dat de ApIOS zich in voldoende mate ontwikkelt? <i>(Feedback geven, vordering bijhouden, etc.)</i>	
Hoe zijn toetsing en beoordeling van de ApIOS opgenomen in het persoonlijk opleidingsplan? Hoe wordt de toetsing en beoordeling aangepakt?	
Geeft de ApOP de ApIOS uitsluitend die opdrachten waarvan hij redelijkerwijs kan aannemen dat de ApIOS over de vakbekwaamheid beschikt die is vereist voor het behoorlijk uitvoeren van die opdracht. Hoe	

bepaalt de ApOP dit? (in overleg?)	
Observeert de ApOP de opleider de regelmatig tijdens diens praktijkuitoefening? (aan balie, aan telefoon, in gesprek met patiënt)	
Is er een plaatsvervangende opleider voor de ApIOS? (wat is er geregeld indien >3 weken afwezig, bijv in calamiteitenplan)	
Is de farmaceutische zorg in de apotheek zodanig georganiseerd dat alle werkzaamheden en verplichtingen door de ApIOS kunnen worden uitgevoerd? (protocollen EU/TU/VU, zelfzorgstandaarden, werkoverleg, FTO, contacten huisarts, 1:1 gesprekken met patiënt, bereidingen, steriele bereidingen)	
Overige aantekeningen	

2.15 uur – 2.45 uur

Beraadslaging van visitatoren en eventuele analyse van documentatie

U zet gezamenlijk uw bevindingen op een rij en maakt een eerste aanzet voor het *visitatieverslag* (zie bijlage IV)

Indien nodig kunt u aan de ApOP vragen om bepaalde documenten in te zien. U bekijkt deze documenten om na te gaan of er eventuele tegenstrijdigheden zijn met uw eerdere bevindingen.

Mogelijke documenten:

- HKZ-certificaat apotheek
- Actuele kwaliteitsjaarplan
- Kwaliteitsjaarverslag van het afgelopen jaar
- Uitkomsten van meest recente resultaten kwaliteitsindicatoren KNMP/IGZ
- Uitkomsten van meest recente klanttevredenheidsonderzoek
- Werkoverlegverslagen van het afgelopen jaar
- FTO verslagen van het afgelopen jaar
- Inspectierapporten van de afgelopen 5 jaar (indien van toepassing)
- Uitkomsten mystery guest onderzoeken van het afgelopen jaar (indien van toepassing)
- Meest recente medewerkerstevredenheids-onderzoek (indien van toepassing)

Bevindingen



2.45 uur – 3.00 uur Terugkoppeling voorlopige bevindingen richting ApOP

U koppelt de voorlopige bevindingen terug aan de ApOP en geeft aan dat de ApOP binnen twee weken een visitatieverslag ontvangt waarop de ApOP twee weken heeft om te reageren.

