



2016JS998610EGR  
60262011/29722497

## DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN

van: Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter Bevordering der Pharmacie,  
zoals deze luiden na de statutenwijziging, op tweeëntwintig maart tweeduizend achttien,  
verleden voor, mr Gustave Pieter Lodewijk Bevers, toegevoegd notaris, bevoegd om akten  
te passeren in het protocol van mr Jan Willem Stouthart, notaris te 's-Gravenhage.

## S T A T U T E N

### HOOFDSTUK I: DE MAATSCHAPPIJ

1. Naam en zetel
2. Verenigingsjaar
3. Begripsbepalingen
4. Doel en middelen
5. Doel en middelen (vervolg)

### HOOFDSTUK II: LEDEN

6. Leden
7. Ereleden
8. Gewone leden
9. Buitengewone leden
10. Kandidaat-leden
11. Gevolgen van het lidmaatschap
12. Einde van het lidmaatschap
13. Einde van het lidmaatschap (vervolg)
14. Einde van het lidmaatschap (vervolg)
15. Einde van het lidmaatschap (vervolg)
16. Schorsing van het lidmaatschap

### HOOFDSTUK III: DISTRICTEN

17. Districten
18. Taakstelling en taakuitoefening Districten

### HOOFDSTUK IV: ALGEMENE VERGADERING

19. Samenstelling. Toegang. Agenda. Bijeenroeping
20. Besluitvorming Algemene Vergadering. Stemrecht

### HOOFDSTUK V: KNMP-BESTUUR

21. Samenstelling KNMP-bestuur
22. Taak KNMP-bestuur
23. Uitvoering besluiten Algemene Vergadering
24. Vertegenwoordiging Maatschappij

## HOOFDSTUK VI: COMMISSIE VOOR DE FINANCIËN

25. Commissie voor de Financiën

## HOOFDSTUK VII: COLLEGE VAN AFGEVAARDIGDEN

26. College van Afgevaardigden

27. Vergadering

## HOOFDSTUK VIII: VOORZITTERSOVERLEG

28. Voorzittersoverleg

## HOOFDSTUK IX: SECTIES

29. Indeling en leden. Opheffing.

De Sectie Landelijke Openbare Apotheken (LOA)

30. Doel, taken en bevoegdheden LOA

31. Bestuur LOA

32. Sectieledenvergadering LOA

De Wetenschappelijke Sectie Openbaar Apothekers (WSO)

33. Doel, taken en bevoegdheden WSO

34. Bestuur WSO

35. Sectieledenvergadering WSO

De Sectie Apotheker Geneesmiddel &amp; Maatschappij (AGM)

36. Doel, taken en bevoegdheden AGM

37. Bestuur AGM

38. Sectieledenvergadering AGM

## HOOFDSTUK X: BEROEP

39. Beroep

## HOOFDSTUK XI: RECHTSPRAAK

40. Rechtspraak

41. Rechtspraak (vervolg)

## HOOFDSTUK XII GELDMIDDELEN

42. Geldmiddelen

## HOOFDSTUK XIII: REGLEMENTEN

43. Reglementen

## HOOFDSTUK XIV: WIJZIGING VAN DE STATUTEN

44. Wijziging van de statuten

## HOOFDSTUK XV: ONTBINDING

45. Ontbinding

## HOOFDSTUK XVI: ALGEMENE BEPALINGEN

46. Algemene bepalingen

## HOOFDSTUK I: DE MAATSCHAPPIJ

Naam en ZetelArtikel 1

1. De vereniging is genaamd "Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie"; afgekort: "KNMP".
2. De vereniging is op drie en twintig april achttienhonderd twee en veertig (23-04-1842) opgericht.

3. Zij is gevestigd te gemeente 's-Gravenhage.

### Verenigingsjaar

#### Artikel 2

Het verenigingsjaar loopt van één (1) januari tot en met één en dertig (31) december.

### Begripsbepalingen

#### Artikel 3

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. "Maatschappij": de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie;
- b. "Bureau van de Maatschappij": de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid KNMP Holding B.V.;
- c. "District": een district van de Maatschappij;
- d. "Districtsafgevaardigde": een afgevaardigde van een District als bedoeld in artikel 18 lid 3 van deze statuten;
- e. "Huishoudelijk Reglement": huishoudelijk reglement van de Maatschappij;
- f. "Bestuursstatuut": het statuut/reglement van het KNMP-bestuur;
- g. "Sectie": een sectie binnen de Maatschappij, zijnde een afdeling zonder rechtspersoonlijkheid als bedoeld in artikel 2:41a Burgerlijk Wetboek;
- h. "Sectiebestuur": het bestuur van een Sectie;
- i. "Sectieledenvergadering": de algemene vergadering van een Sectie;
- j. "KNMP-bestuur": het bestuur van de Maatschappij;
- k. "Algemene Vergadering": de algemene vergadering van de Maatschappij;
- l. "Stemgerechtigd lid": een gewoon lid van de Maatschappij als vermeld in artikel 8 van deze statuten, een gouden lid als vermeld in artikel 7 lid 1 van deze statuten en een erelid van de Maatschappij, die apotheker is, als vermeld in artikel 7 lid 4 van deze statuten aan wie conform het bepaalde in artikel 6 lid 2 van deze statuten stemrecht toekomt;
- m. "College van Afgevaardigden": het college dat optreedt als landelijke klankbordgroep van het KNMP-bestuur als vermeld in Hoofdstuk VII;
- n. "Voorzitter": de voorzitter van het KNMP-bestuur;
- o. "Vice-voorzitter": de vice-voorzitter van het KNMP-bestuur;
- p. "Secretaris": de secretaris van het KNMP-bestuur;
- q. "Penningmeester": de penningmeester van het KNMP-bestuur;
- r. "Lid": een gouden lid, erelid, gewoon lid, buitengewoon lid en kandidaat-lid van de Maatschappij;
- s. "LOA": de Sectie Landelijke Openbare Apotheken;
- t. "LOA-lid": degene die tot de LOA zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 lid 2 aanhef en sub a van deze statuten;
- u. "WSO": de Wetenschappelijke Sectie Openbaar Apothekers;
- v. "WSO-lid": degene die tot de WSO zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 lid 2 aanhef en sub b van deze statuten;
- w. "AGM": de Sectie Apotheker Geneesmiddel & Maatschappij;

- x. "AGM-lid": degene die tot de AGM zijn toegelaten overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 lid 2 aanhef en sub c van deze statuten.

Indien en voor zover vereist voor een goed begrip van deze statuten dient een verwijzing naar een enkelvoud gelezen te worden als een verwijzing naar een meervoud en vice versa.

### **Doel en middelen**

#### **Artikel 4**

De Maatschappij stelt zich ten doel te bevorderen:

- a. de goede geneesmiddelenvoorziening;
- b. de wetenschappelijke beoefening van de farmacie;
- c. de beroepsbelangen en sociale en economische belangen van de leden.

#### **Artikel 5**

De Maatschappij tracht dit doel te bereiken door het bevorderen van een kwalitatief verantwoorde uitoefening van de farmacie en alles wat daarmee samenhangt, met name door:

- a. het bevorderen van een goede opleiding voor apothekers en apothekersassistenten;
- b. het organiseren van voordrachten en van cursussen ter bevordering van de verdere ontwikkeling van de apothekers;
- c. het organiseren, aanmoedigen en belonen van wetenschappelijke arbeid op farmaceutisch gebied;
- d. het uitgeven of met haar medewerking doen uitgeven van het Pharmaceutisch Weekblad en van andere publicaties op farmaceutisch gebied;
- e. het vormen en in stand houden van fondsen;
- f. het oprichten van, deelnemen in en steunen van organisaties, die werkzaam zijn in het belang van de Maatschappij of de leden;
- g. het behartigen van de belangen van de farmacie en van de leden bij de overheid en andere relevante partijen;
- h. het opkomen voor de maatschappelijke belangen van de leden;
- i. het bestrijden van misstanden op het gebied van de farmacie;
- j. het nemen van maatregelen ter handhaving van het vertrouwen in de beroepsgroep;
- k. het nemen van besluiten voor de leden;
- l. het organiseren van tuchtrechtspraak binnen de Maatschappij; en
- m. alle andere wettige middelen, die het doel kunnen bevorderen.

## **HOOFDSTUK II: LEDEN**

### **Leden**

#### **Artikel 6**

1. De Maatschappij kent gouden leden, ereleden, gewone leden, buitengewone leden en kandidaat-leden.
2. Slechts gouden leden, gewone leden en ereleden als hierna in artikel 7 lid 4 genoemd, hebben stemrecht in de Algemene Vergadering en het District.

### **Gouden leden en Ereleden**

**Artikel 7**

1. Hij, die gedurende een periode van vijftig jaar of langer lid is van de Maatschappij, is vanaf de dag dat hij vijftig jaar lid is van de Maatschappij een gouden lid. Gouden leden behouden hun rechten en verplichting, doch hebben niet de verplichting tot het betalen van contributie.
2. Hij, die zich jegens de Maatschappij, de farmacie of een aanverwante wetenschap bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, kan door de Algemene Vergadering tot erelid worden benoemd, als bewijs waarvan hem een diploma wordt uitgereikt.
3. Een voorstel tot een zodanige benoeming kan uitgaan van het KNMP-bestuur of van ten minste drie Districten gezamenlijk. Het besluit tot een benoeming tot erelid door de Algemene Vergadering vereist ten minste driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ereleden, die apotheker zijn, hebben dezelfde rechten en verplichtingen als gewone leden, uitgezonderd de verplichting tot het betalen van contributie.
5. Ereleden, die geen apotheker zijn, hebben dezelfde rechten als buitengewone leden. Zij hebben echter geen verplichtingen. Zij ontvangen gratis het Pharmaceutisch Weekblad.

**Gewone leden****Artikel 8**

1. Als gewoon lid van de Maatschappij kan op zijn aanvraag worden toegelaten:
  - a. ieder die de opleidingstitel van apotheker aan een Nederlandse universiteit verkregen bezit;
  - b. ieder die de opleidingstitel van apotheker aan een buitenlandse universiteit of hogeschool verkregen bezit en ofwel is toegelaten om in Nederland als apotheker werkzaam te zijn, ofwel in Nederland (een) functie(s) bekleedt, die gebruikelijk door een apotheker pleegt (plegen) te worden vervuld;
  - c. ieder die aan een Nederlandse universiteit met goed gevolg het doctoraal examen of Masterdegree biofarmaceutische wetenschappen heeft afgelegd;
  - d. ieder die hoogleraar of universitair (hoofd)docent is in dienst aan de (sub) faculteit farmacie van een Nederlandse universiteit of de vakgroep biofarmaceutische wetenschappen van een Nederlandse universiteit, maar geen apotheker is.
2. Wie gewoon lid van de Maatschappij wil worden, moet zich daartoe schriftelijk aanmelden bij de Secretaris.
3. De wijze van aanmelding en het beroep op de Raad van Beroep zijn nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.
4. Het tarief van hun contributie wordt elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld.

**Buitengewone leden****Artikel 9**

1. Als buitengewoon lid van de Maatschappij kan op zijn aanvraag worden toegelaten:
  - a. ieder die aan een Nederlandse universiteit met goed gevolg het doctoraal examen dan wel Masterdegree aan de faculteit der farmacie of het doctoraal

examen dan wel Masterdegree aan de faculteit der wiskunde en natuurwetenschappen met hoofdvak farmacie heeft afgelegd en zijn studie na het halen van dit examen niet voortzet;

- b. ieder die aan een universiteit of aan een daaraan als gelijkwaardig erkende instelling voor hoger onderwijs met goed gevolg een doctoraal examen, Masterdegree of daarmee vergelijkbaar examen heeft afgelegd en op een naar het oordeel van het KNMP-bestuur farmaceutisch relevant vakgebied werkzaam is;
- c. een ieder, of zijnde een natuurlijke persoon of zijnde een rechtspersoon, die eigenaar is van een openbare apotheekvestiging, die is geregistreerd in het register van gevestigd apothekers van de Inspectie voor de Gezondheidszorg. Indien een natuurlijke persoon of rechtspersoon eigenaar is van één of meer openbare apotheek vestigingen, geldt dat deze persoon voor iedere vestiging een buitengewoon lidmaatschapsrecht verkrijgt. Per vestiging kan een vertegenwoordiger worden aangewezen door de betreffende eigenaar, die de aan het betreffende buitengewone lidmaatschapsrecht verbonden rechten kan uitoefenen.

Indien een openbare apotheek vestiging meer eigenaren heeft, dan hebben deze eigenaren gezamenlijk één buitengewoon lidmaatschapsrecht. Slechts een door deze eigenaren gezamenlijk aan te wijzen vertegenwoordiger kan de aan het betreffende buitengewone lidmaatschapsrecht verbonden rechten uitoefenen.

Indien meerdere vestigingen dezelfde meerdere eigenaren hebben, dan kunnen deze eigenaren per vestiging een vertegenwoordiger aanwijzen die de aan het betreffende buitengewone lidmaatschapsrecht verbonden rechten kan uitoefenen.

Een vertegenwoordiger als bedoeld in dit lid kan de aan een buitengewone lidmaatschapsrecht verbonden rechten voor meerdere vestigingen uitoefenen, te weten de aan één buitengewoon lidmaatschapsrecht verbonden rechten per vestiging. Indien de rechtspersoon geen vertegenwoordiger aanwijst, vertegenwoordigt de gevestigd apotheker de vestiging.

- 2. Wie buitengewoon lid van de Maatschappij wil worden, moet zich daartoe schriftelijk aanmelden bij de Secretaris. Het KNMP-bestuur beslist, met inachtneming van het daaromtrent in het Huishoudelijk Reglement bepaalde, over toelating als buitengewoon lid.
- 3. Het tarief van de contributie wordt elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld, met uitzondering van de contributie van de LOA-leden. Het contributietarief van de LOA-leden wordt door de Sectieledenvergadering van de LOA vastgesteld, na voorafgaande goedkeuring van het KNMP-Bestuur, op basis van de financiële en strategische kaders, zoals deze jaarlijks door het KNMP-bestuur zijn vastgesteld en goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

#### Kandidaat-leden

**Artikel 10**

1. Als kandidaat-lid van de Maatschappij kan op zijn aanvraag worden toegelaten ieder die zich aan een Nederlandse universiteit voorbereidt op de Bachelordegree Farmacie, Farmaceutische wetenschappen, Biofarmaceutische wetenschappen of Pharmaceutical Sciences, dan wel zich aan een Nederlandse universiteit voorbereidt op de Masterdegree Farmacie, Farmaceutische wetenschappen, Biofarmaceutische wetenschappen of Pharmaceutical Sciences.
2. Wie kandidaat-lid van de Maatschappij wil worden moet zich daartoe schriftelijk aanmelden bij de Secretaris. Het KNMP-bestuur beslist, met inachtneming van het daaromtrent in het Huishoudelijk Reglement bepaalde, over toelating als kandidaat-lid.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 12 lid 4 van de statuten eindigt het kandidaat-lidmaatschap door opzegging door het KNMP-bestuur wanneer de kandidaat de Bachelordegree heeft behaald en zijn studie na het halen van dit examen niet voortzet. In dat geval is de kandidaat gehouden een wijziging als hiervoor bedoeld binnen vier (4) weken nadat de wijziging zich heeft voorgedaan, schriftelijk aan de Secretaris door te geven.  
Voorts eindigt het kandidaat-lidmaatschap wanneer de kandidaat aan een Nederlandse universiteit de Masterdegree heeft behaald, zulks met onmiddellijke ingang en zonder inachtneming van een opzegtermijn.
4. Het bedrag van hun contributie wordt elk jaar door de Algemene Vergadering vastgesteld.

**Gevolgen van het lidmaatschap****Artikel 11**

1. Door toetreding verbinden zich de leden zowel tegenover de Maatschappij als tegenover elkaar, gezamenlijk en afzonderlijk, tot het naleven van alle bepalingen van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen van de Maatschappij, alsmede van de overeenkomsten, die de Maatschappij aangaat, voor zover deze individuele verplichtingen aan deze leden opleggen.
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald, zijn de leden gehouden tot het betalen van een contributie waarvan het tarief overeenkomstig artikel 9 lid 3 van de statuten door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld. Aan de verschillende soorten lidmaatschap kunnen verschillende contributies worden toegekend. De afdracht van de jaarlijkse contributie geschiedt overeenkomstig het daaromtrent in het huishoudelijk reglement en het contributiereglement van de Maatschappij bepaalde.
3. De gewone leden zijn verplicht op een door het KNMP-bestuur daartoe schriftelijk en gemotiveerd ingediend verzoek, ten behoeve van de Raad van Tucht alsmede ten behoeve van de Penningmeester ter nadere vaststelling van de contributie, inzage te verstrekken in de desbetreffende boeken en bescheiden.
4. Het buitengewoon lid en het kandidaat-lid hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering.

**Einde van het lidmaatschap**

## Artikel 12

1. Het gewone lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden;
  - b. door schriftelijke opzegging door het lid aan de Secretaris.  
 Het lid dat opzegt, ontvangt binnen dertig dagen van de Secretaris een schriftelijk bericht van ontvangst van de gedane opzegging.  
 Opzegging door het lid kan te allen tijde plaatsvinden. Bereikt het schrijven, waarin de opzegging is vermeld, de Secretaris vóór of op één (1) juli, dan eindigt het lidmaatschap aan het einde van het lopende verenigingsjaar. Indien de schriftelijke opzegging de Secretaris na één (1) juli bereikt, eindigt het lidmaatschap aan het einde van het daaropvolgende verenigingsjaar. Het KNMP-bestuur kan echter van deze bepaling dispensatie verlenen en indien het dit in een bepaald geval wenselijk acht, bepalen dat het lidmaatschap toch aan het einde van het lopende verenigingsjaar zal eindigen.  
 In afwijking van het hiervoor bepaalde kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen, indien van het lid in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - c. door opzegging door het KNMP-bestuur:
    - i. met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar en zonder inachtneming van een opzeggingstermijn indien een gewoon lid als bedoeld in artikel 8, lid 1, sub d niet meer als hoogleraar c.q. universitair (hoofd)docent in dienst aan de (sub)faculteit farmacie van een Nederlandse universiteit of de vakgroep biofarmaceutische wetenschappen van een Nederlandse universiteit is verbonden, tenzij dit een gevolg is van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, in welk geval het lid desgewenst het lidmaatschap kan continueren;
    - ii. met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar en zonder inachtneming van een opzeggingstermijn, indien het lid één of meer andere vereisten dan hiervoor vermeld voor het lidmaatschap heeft verloren;
    - iii. met onmiddellijke ingang indien van de Maatschappij in redelijkheid niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.  
 Het KNMP-bestuur doet van een besluit als hier bedoeld ten spoedigste schriftelijk, met opgave van redenen mededeling aan de betrokkene en stelt de leden daarvan in kennis. Het KNMP-bestuur kan deze mededeling via elektronische weg doen.
  - d. door ontzetting:
    - i. door het KNMP-bestuur. Een lid kan door het KNMP-bestuur worden ontzet op de gronden genoemd in artikel 13. Het bepaalde in sub c, laatste twee zinnen van artikel 12 lid 1 is van overeenkomstige toepassing;
    - ii. door de Raad van Tucht, op de gronden genoemd in artikel 13.



- e. Indien bij de Raad van Tucht een verzoek of een klacht betreffende een lid is ingediend, eindigt het lidmaatschap van dat lid door opzegging niet, voordat de Raad van Tucht uitspraak heeft gedaan.
- 2. De Maatschappij kan het buitengewone lidmaatschap als bedoeld in artikel 9, lid 1, sub c doen eindigen door opzegging, zulks met ingang van het eerst volgende verenigingsjaar en zonder inachtneming van een opzegtermijn, indien en zodra het lid niet meer op een naar het oordeel van het KNMP-bestuur farmaceutisch relevant vakgebied werkzaam is, tenzij dit een gevolg is van het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, in welk geval het lid desgewenst het lidmaatschap kan continueren.
- 3. Het buitengewone lidmaatschap als bedoeld in artikel 9, lid 1, sub a, b en c eindigt overeenkomstig het bepaalde in lid 1, sub a, b, cii, ciii, d, e.
- 4. Het kandidaat-lidmaatschap eindigt overeenkomstig het bepaalde in lid 1, sub a, b, cii, ciii, d en e en artikel 10, lid 3.
- 5. Het gouden lidmaatschap en erelidmaatschap eindigt door overlijden of ontzetting. Een gouden lid of erelid kan te allen tijde zijn lidmaatschap beëindigen.
- 6. Wanneer het lidmaatschap vóór of op 1 juli van een verenigingsjaar eindigt, is de helft van de contributie voor dat verenigingsjaar verschuldigd door het betreffende lid; wanneer het lidmaatschap na 1 juli van een verenigingsjaar eindigt, is de gehele contributie voor dat verenigingsjaar verschuldigd.

#### **Artikel 13**

Ontzetting als bedoeld in artikel 12, lid 1, sub d kan slechts gedaan worden indien het lid in strijd handelt met deze statuten, de reglementen of besluiten van de Maatschappij, dan wel de Maatschappij op onredelijke wijze benadeelt.

#### **Artikel 14**

- 1. Tegen het besluit van het KNMP-bestuur als bedoeld in artikel 12, lid 1, sub c, tweede zin, en artikel 12 lid 1 sub d, staat voor de betrokkene beroep open bij de Raad van Beroep, binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het in dit lid bedoelde besluit.
- 2. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep van de zijde van het betreffende lid wordt deze tot aan de uitspraak van de Raad van Beroep als geschorst beschouwd.  
Gedurende de schorsing is het betreffende lid niet bevoegd vergaderingen van de Maatschappij, Sectie, Districten of van andere groeperingen van de Maatschappij bij te wonen of zich daar te doen vertegenwoordigen en het stemrecht uit te oefenen.

#### **Artikel 15**

- 1. Bij het einde van het lidmaatschap gaan alle rechten en verplichtingen jegens de Maatschappij verloren, behalve die rechten en verplichtingen, die daarvan in de statuten, de reglementen, de besluiten of de overeenkomsten van de Maatschappij uitdrukkelijk zijn uitgezonderd.
- 2. Wanneer bij het einde van het lidmaatschap overeenkomsten of besluiten nog geldend zijn, blijven de uitgetreden aan de bepalingen van die overeenkomsten

en besluiten gebonden tot het einde van de geldigheidsduur van genoemde overeenkomsten en besluiten.

Het KNMP-bestuur kan van deze bepaling dispensatie verlenen.

3. Het in lid 2 bepaalde geldt niet voor overeenkomsten of besluiten, aangaan of genomen na opzegging van het lidmaatschap.
4. De uitgetreden zijn verplicht op eerste aanmaning door of namens de Maatschappij te voldoen al wat zij, uit welke hoofde ook, aan de Maatschappij verschuldigd zijn.

### **Schorsing van het lidmaatschap**

#### **Artikel 16**

1. Het KNMP-bestuur is bevoegd een lid uit de rechten aan het lidmaatschap verbonden, te schorsen voor een periode van ten hoogste één jaar, wanneer:
  - a. het betrokken lid, ondanks herhaalde schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen jegens de Maatschappij te voldoen;
  - b. tegen het betrokken lid een gerechtelijk (voor) onderzoek of een onderzoek door een tuchtcollege is ingesteld en/of voldoende ernstige aanwijzingen zijn voor het KNMP-bestuur om in het belang van de Maatschappij tot schorsing over te gaan.
2. Het KNMP-bestuur zal de schorsing tussentijds opheffen, wanneer de gronden waarop het schorsingsbesluit berust, zijn vervallen.
3. Gedurende de schorsing is het betreffende lid niet bevoegd vergaderingen van de Maatschappij, Sectie, Districten of van andere groeperingen van de Maatschappij bij te wonen of zich daar te doen vertegenwoordigen en het stemrecht uit te oefenen.

### **HOOFDSTUK III. DISTRICTEN**

#### **Artikel 17**

1. De Maatschappij is regionaal onderverdeeld in Districten die geen rechtspersoonlijkheid bezitten. De indeling wordt na ingewonnen advies bij de Stemgerechtigde leden uit de betreffende regio's op voordracht van het KNMP-bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Een district is een afdeling zonder bestuur.
3. De besluitvorming van de Districten vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement.

### **Taakstelling en taakuitoefening Districten**

#### **Artikel 18**

1. Het District heeft ten doel:
  - a. de beleidscommunicatie en de beleidsafstemming tussen de Maatschappij en de Stemgerechtigde leden in het District te bevorderen;
  - b. op regionaal niveau de samenhang te stimuleren bij de behartiging van de beroeps-, sociale en economische belangen van de Stemgerechtigde leden;
  - c. op regionaal niveau voor de Stemgerechtigde leden een platform te vormen voor de behartiging van de belangen van de Stemgerechtigde leden ten

- aanzien van de infrastructuur en de organisatie van de farmaceutische zorgverlening;
- d. de voorbereiding op de Algemene Vergadering te faciliteren door de Districtsafgevaardigde van relevante informatie te voorzien met betrekking tot de mening van de Stemgerechtigde leden van het District ten aanzien van de te bespreken onderwerpen in de Algemene Vergadering.
2. Het District tracht dit doel onder meer te bereiken door:
    - a. te fungeren als regionaal netwerk en platform van en voor alle leden uit het District;
    - b. met inschakeling van de districtsadviseur minimaal twee maal per jaar districtsledenbijeenkomsten te organiseren;
    - c. indien nodig uit het midden van de Stemgerechtigde leden van het District een technisch voorzitter en eventueel een technisch secretaris aan te wijzen die de bijeenkomsten van het District als zodanig leidt respectievelijk organiseert;
    - d. een districtsklankbordgroep in te stellen die als klankbord fungeert voor de Districtsafgevaardigde en diens plaatsvervanger (s) naar de Algemene Vergadering en tevens als klankbord voor het KNMP-bestuur en het bureau van de Maatschappij;
    - e. bij de taakuitoefening gebruik te maken van het bureau van de Maatschappij.
  3. De Stemgerechtigde leden van een District kiezen een Districtsafgevaardigde om de leden binnen het betreffende District te vertegenwoordigen.  
Desgewenst kiezen de Stemgerechtigde leden van een District een of meer plaatsvervangers.  
De Districtsafgevaardigde, dan wel diens plaatsvervanger, vertegenwoordigt de Stemgerechtigde leden van het District in de Algemene Vergadering, zulks met last en ruggespraak.  
Elk Stemgerechtigd lid van het District dat niet geschorst is, kan zich kandidaat stellen als Districtsafgevaardigde of als kandidaat worden voorgedragen. De verkiezing kan langs elektronische weg plaatsvinden.
  4. De wijze van indeling van de Districten, de wijze van verkiezing en benoeming en ontslag van Districtsafgevaardigden en hun plaatsvervangers wordt nader geregeld bij het Huishoudelijk Reglement.

#### **HOOFDSTUK IV. ALGEMENE VERGADERING**

##### **Samenstelling. Toegang. Agenda. Bijeenroeping.**

##### **Artikel 19**

1. Aan de Algemene Vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het KNMP-bestuur of aan andere organen van de Maatschappij zijn opgedragen.
2. De Algemene Vergadering bestaat uit Districtsafgevaardigden en uit de Stemgerechtigde leden die hun stem zelf uitbrengen in de Algemene Vergadering, een en ander met inachtneming van het in deze statuten bepaalde en onder de voorwaarden, die nader zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

3. Toegang tot de Algemene Vergadering hebben de Districtsafgevaardigden, het KNMP-bestuur en medewerkers van het bureau van de Maatschappij, alsmede de Leden.
4. Aan de beraadslagingen nemen deel de Districtsafgevaardigden, het KNMP-bestuur en medewerkers van het bureau van de Maatschappij, alsmede de Leden.
5. Over de toelating van anderen dan in lid 3 bedoelde personen, beslist het KNMP-bestuur.
6. Jaarlijks wordt ten minste twee maal een Algemene Vergadering gehouden, waarvan een vergadering zal plaatsvinden binnen de eerste zes maanden van het verenigingsjaar, tenzij deze termijn door de Algemene Vergadering is verlengd. Bovendien wordt de Algemene Vergadering opgeroepen:
  - a. wanneer het KNMP-bestuur zulks nodig acht;
  - b. in alle overige gevallen waarin de statuten of de wet dit voorschrijven.
7. Zowel een zodanig aantal Stemgerechtigde leden en/of Districtsafgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, als ten minste drie Districtsafgevaardigden, kunnen het KNMP-bestuur schriftelijk verzoeken een Algemene Vergadering uit te schrijven. Wanneer het KNMP-bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van een dergelijk verzoek daaraan gevolg geeft, in die zin dat de vergadering van de Algemene Vergadering niet binnen vier weken na ontvangst van het verzoek gehouden zal worden, hebben de verzoekers het recht zelf tot bijeenroeping van de betreffende vergadering van de Algemene Vergadering over te gaan op de wijze waarop het KNMP-bestuur een Algemene Vergadering bijeenroept. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
8. De Algemene Vergadering:
  - a. bespreekt het jaarverslag van het KNMP-bestuur, de jaarrekening, het verslag van de externe (register) accountant en het preadvies van de Commissie voor de Financiën van de Maatschappij over het afgelopen verenigingsjaar;
  - b. stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast;
  - c. verleent kwijting aan het KNMP-bestuur voor het gevoerde beleid en financieel beheer;
  - d. benoemt en ontzet de ereleden;
  - e. benoemt en ontslaat de leden van het KNMP-bestuur;
  - f. keurt het integrale jaarplan en bijbehorende begroting goed;
  - g. benoemt en ontslaat de (register) accountant;
  - h. stelt de contributies van de Maatschappij vast waarin begrepen de kosten van het abonnement op het Pharmaceutisch Weekblad, met uitzondering van de contributie van de LOA-leden;
  - i. stelt de statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Bestuursstatuut en andere reglementen van de Maatschappij vast en wijzigt deze;
  - j. bespreekt de belangen van de Maatschappij en van haar Leden;

- k. bepaalt de datum en de plaats waar de volgende Algemene Vergadering gehouden zal worden;
  - l. behandelt ingediende voorstellen;
  - m. bespreekt de jaarverslagen van de commissies;
  - n. kiest de leden van de commissies;
  - o. verricht de taken die haar in de statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere reglementen zijn opgelegd;
  - p. neemt besluiten.
9. De Algemene Vergadering wordt opgeroepen zoals nader in de statuten en het Huishoudelijk Reglement is bepaald.
10. Zowel een zodanig aantal Stemgerechtigde leden en/of Districtsafgevaardigden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, als ten minste drie Districtsafgevaardigden, kunnen een voorstel dat zij behandeld wenst te zien op de Algemene Vergadering schriftelijk aan de Secretaris toezenden, teneinde het onder de te behandelen onderwerpen te laten opnemen. Dit verzoek moet ten minste vijf weken vóór de Algemene Vergadering door de Secretaris ontvangen zijn. De onderwerpen waarvan behandeling schriftelijk is verzocht, worden alsdan door de Secretaris opgenomen op de agenda. De Secretaris stelt de vergadergerechtigden op de hoogte door de agenda, inclusief de toegevoegde te behandelen punten, schriftelijk dan wel per elektronisch communicatiemiddel aan de vergadergerechtigden te doen toekomen.
- Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
11. Indien de Secretaris het verzoek als bedoeld onder lid 10 na de termijn van vijf weken, doch vóór de termijn van drie weken heeft ontvangen, dan stelt de Secretaris de vergadergerechtigden op de hoogte door de aangepaste agenda, inclusief de toegevoegde te behandelen punten, schriftelijk dan wel per elektronisch communicatiemiddel aan de vergadergerechtigden te doen toekomen. Deze onderwerpen worden echter alleen dan door de Algemene Vergadering in behandeling genomen indien:
- a. nog vóór de Algemene Vergadering, de Districtsafgevaardigden en de vergadergerechtigden schriftelijk dan wel per elektronisch communicatiemiddel van die voorstellen op de hoogte zijn gesteld;
  - b. ten minste twee derde gedeelte van het op de Algemene Vergadering aanwezige aantal stemmen beslist dat deze voorstellen behandeld dienen te worden.
12. De oproeping en agenda met de te behandelen onderwerpen en de daarbij behorende stukken voor de Algemene Vergadering worden tijdig aan de vergadergerechtigden toegezonden. Mededelingen welke krachtens de wet of de statuten aan de Algemene Vergadering moeten worden gericht, kunnen onder meer geschieden door opneming in de oproeping.

De oproeping aan iedere Districtsafgevaardigde en ieder lid, dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt. Indien het KNMP-bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.

13. De termijn van oproeping is nader bepaald bij het Huishoudelijk Reglement.
14. De Voorzitter leidt de Algemene Vergadering. Bij diens afwezigheid zal één van de andere KNMP-bestuursleden als voorzitter van de vergadering optreden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Algemene Vergadering daarin zelf. Op voorstel van het KNMP-bestuur en met goedvinden van de Algemene Vergadering kan ook een ander, al dan niet Lid, de vergadering van de Algemene Vergadering voorzitten.

### **Besluitvorming Algemene Vergadering. Stemrecht**

#### **Artikel 20**

1. Slechts Districtsafgevaardigden en de in artikel 19 lid 2 van deze statuten bedoelde Stemgerechtigde leden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering.
2. Het aantal stemmen dat een Districtsafgevaardigde mag uitbrengen in de Algemene Vergadering wordt bepaald door het aantal Stemgerechtigde leden dat tot het District behoort verminderd met het aantal Stemgerechtigde leden uit het betreffende District dat, op grond van het bepaalde in artikel 19 lid 2 zelf zijn stem uit brengt in de Algemene Vergadering.  
Het KNMP-bestuur stelt tweeënveertig (42) dagen voor de vergadering vast hoeveel Stemgerechtigde leden er in een District zijn. Een Districtsafgevaardigde kan de stemmen van het door hem vertegenwoordigde District opsplitsen in stemmen voor, tegen of blanco.  
Bij het Huishoudelijk Reglement worden regels gesteld omtrent het uitbrengen van stemmen in de Algemene Vergadering.
3. De bevoegdheid om te besluiten tot benoeming en ontslag van leden van het KNMP-bestuur, tot wijziging van de statuten van de Maatschappij en tot ontbinding van de Maatschappij komt slechts toe aan de Algemene Vergadering bestaande uit de Stemgerechtigde leden en dus niet uit de Districtsafgevaardigden.
4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere Districtsafgevaardigde en ieder Stemgerechtigd lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Algemene Vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de Districtsafgevaardigde of het Stemgerechtigd lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
5. Indien zulks bij de oproeping is vermeld worden stemmen die voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

6. Het KNMP-bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien het KNMP-bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
7. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Ingeval van staking van stemmen over andere zaken dan de stemming over personen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Bij een stemming over personen is diegene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen indien er één vacature is. Indien er één vacature is en de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Indien er meerdere vacatures zijn, zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen. Indien er meerdere vacatures zijn en voor één van deze vacatures de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Algemene Vergadering bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden voor de betreffende vacature.

## **HOOFDSTUK V: KNMP-BESTUUR**

### **Samenstelling KNMP-bestuur**

#### **Artikel 21**

1. Het KNMP-bestuur bestaat uit een door de Algemene Vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuursleden te benoemen uit de gewone leden van de Maatschappij. Voorts kan maximaal één bestuurslid buiten de gewone leden van de Maatschappij worden benoemd.  
Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering benoemd en ontslagen.
2. De bezoldiging van de leden van het KNMP-bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
3. De Voorzitter wordt als zodanig door de Algemene Vergadering benoemd. De wijze van verkiezing van de Voorzitter kan nader worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
4. Het KNMP-bestuur benoemt uit zijn midden een Secretaris en een Penningmeester. De functies van Secretaris en Penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
5. De wijze van verkiezing en de zittingsduur van de leden van het KNMP-bestuur, alsmede de overige regels omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het KNMP-bestuur worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement en de daarvan onderdeel uitmakende bijlagen.

#### **Taak KNMP-bestuur**

#### **Artikel 22**

1. Het KNMP-bestuur is belast met de leiding van de Maatschappij en verricht alle werkzaamheden die daartoe behoren.

2. Het KNMP-bestuur stelt de beleidskaders en procedures van de vereniging vast waarbinnen de Secties hun beleid kunnen bepalen als bedoeld in artikel 30, artikel 33 en artikel 36 van de statuten. Het KNMP-bestuur waakt voor de handhaving en de uitvoering van de statuten, de reglementen, de genomen besluiten en aangegane overeenkomsten van de Maatschappij en de kaders en procedures als bedoeld in de eerste volzin van dit lid.
3. Het KNMP-bestuur is -binnen de grenzen van de Wet en de statuten- tot alle daden van bestuur bevoegd, behoudens hetgeen uitdrukkelijk aan andere organen is opgedragen.
4. Het KNMP-bestuur kan zo nodig beschikken over een door de Algemene Vergadering vast te stellen bedrag voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de Maatschappij zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Onverminderd het elders in de statuten dienaangaande bepaalde zijn aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering onderworpen de besluiten van het KNMP-bestuur tot:
  - a. het vaststellen van de beleidskaders van de Maatschappij.
  - b. het vaststellen van de financieel strategische kaders van de Maatschappij.
  - c. het vaststellen van het beleidsplan en de begroting van de Maatschappij;
6. De Algemene Vergadering is bevoegd ook andere besluiten van het KNMP-bestuur dan vermeld in lid 5 aan haar goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het KNMP-bestuur te worden meegedeeld.
7. Het ontbreken van een goedkeuring als bedoeld in lid 5 en lid 6 van dit artikel tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het KNMP-bestuur of de leden van het KNMP-bestuur niet aan.
8. Het KNMP-bestuur is voor zijn gedragingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.

#### **Uitvoering besluiten Algemene Vergadering**

##### **Artikel 23**

Een besluit van de Algemene Vergadering moet door het KNMP-bestuur worden uitgevoerd.

#### **Vertegenwoordiging Maatschappij**

##### **Artikel 24**

1. Het KNMP-Bestuur, dan wel twee leden van het KNMP-bestuur gezamenlijk handelend, vertegenwoordigen de Maatschappij in en buiten rechte.
2. Het KNMP-bestuur kan één of meer leden van het KNMP-bestuur als ook anderen, zowel gezamenlijk of afzonderlijk, volmacht verlenen om de Maatschappij binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. Ingeval van een tegenstrijdig belang tussen de Maatschappij en een lid van het KNMP-bestuur, blijft het hiervoor in lid 1 bepaalde onverkort van toepassing, tenzij



de Algemene Vergadering een of meer andere personen heeft aangewezen om de Maatschappij in het desbetreffende geval of in dergelijke gevallen te vertegenwoordigen.

4. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het KNMP-bestuur dan blijft het KNMP-bestuur bevoegd.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het KNMP-bestuur of van het enige lid van het KNMP-bestuur, is de persoon die daartoe door de Algemene Vergadering wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de Maatschappij belast.

## **HOOFDSTUK VI: COMMISSIE VOOR DE FINANCIËN**

### **Commissie voor de Financiën**

#### **Artikel 25**

1. De Maatschappij kent een Commissie voor de Financiën, bestaande uit minimaal vijf en maximaal zeven commissieleden.
2. Het lidmaatschap van de Commissie voor de Financiën staat open voor alle Leden met aantoonbare financiële deskundigheid, maar niet voor leden van het KNMP-bestuur of leden van een Sectiebestuur.  
Ook niet-leden kunnen lid worden van de Commissie voor de Financiën, mits meer dan de helft van de leden van de Commissie voor de Financiën uit Leden bestaat.

## **HOOFDSTUK VII: COLLEGE VAN AFGEVAARDIGDEN**

### **College van Afgevaardigden**

#### **Artikel 26**

1. Het College van Afgevaardigden treedt op als landelijke klankbordgroep van het KNMP-bestuur.
2. Het College van Afgevaardigden bestaat in elk geval uit de voorzitters en vicevoorzitters van de sectiebesturen en de Districtsafgevaardigden en hun plaatsvervangers.
3. Over deelname door anderen dan diegene die vermeld zijn in lid 2 aan het College van Afgevaardigden beslist het KNMP-bestuur.

### **Vergadering**

#### **Artikel 27**

1. De vergadering van het College van Afgevaardigden wordt opgeroepen door het KNMP-bestuur, bijgewoond door het KNMP-bestuur en voorgezeten door de Voorzitter respectievelijk door een lid van het KNMP-bestuur, behoudens het gestelde in lid 3 van dit artikel.
2. Ten minste voorafgaand aan de districtsledenbijeenkomsten, waarin de agenda voor de komende Algemene Vergadering wordt besproken, nodigt het KNMP-bestuur het College van Afgevaardigden uit voor een vergadering.
3. Op schriftelijk dan wel langs elektronische weg gedaan verzoek van ten minste zeven leden van het College van Afgevaardigden met opgave van de te behandelen onderwerpen is het KNMP-bestuur verplicht tot het oproepen van een vergadering van het College van Afgevaardigden. Indien aan dit verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan of de vergadering niet binnen vier weken na indiening van het

verzoek wordt gehouden, kunnen de verzoekers zelf onder aanhaling van het van toepassing zijnde artikel in de statuten tot bijeenroeping overgaan per oproepingsbrief of per advertentie in één of meer veel gelezen dagbladen of in het Pharmaceutisch Weekblad dan wel langs elektronische weg. Een op deze wijze opgeroepen vergadering benoemt zelf haar voorzitter en secretaris.

## **HOOFDSTUK VIII: VOORZITTERSOVERLEG**

### **Voorzittersoverleg**

#### **Artikel 28**

1. De voorzitter van het KNMP-bestuur en de voorzitters van de Sectiebesturen vormen gezamenlijk het voorzittersoverleg. De directeur van het Bureau van de Maatschappij neemt aan het voorzittersoverleg deel.
2. Het voorzittersoverleg heeft tenminste de volgende taken:
  - a. procesmatige afstemming van uitvoeringszaken, uitsluitend voor zover dat niet via het bureau kan;
  - b. adresseren van dossiers waarvoor de bestaande beleidskaders niet (meer) toereikend zijn en bespreken hoe daarmee om te gaan.
3. De taken van het voorzittersoverleg, alsmede de regels omtrent de besluitvorming en werkwijze van het voorzittersoverleg, worden nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

## **HOOFDSTUK IX: SECTIES**

### **Indeling en leden. Opheffing.**

#### **Artikel 29**

1. De Maatschappij kent thans de Secties:
  - a. de Sectie Landelijke Openbare Apotheken;
  - b. de Wetenschappelijke Sectie Openbaar Apothekers; en
  - c. de Sectie Apotheker Geneesmiddel & Maatschappij.
 Andere Secties kunnen slechts bij statutenwijziging worden ingesteld
2. De Leden kunnen op hun verzoek worden ingedeeld in een Sectie, mits zij voldoen aan de volgende criteria.
  - a. Tot de LOA kunnen slechts worden toegelaten, diegene die als buitengewoon lid zijn toegelaten tot de Maatschappij, zulks overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 1 sub c van deze statuten.
  - b. De WSO kent drie soorten leden.
    - i. als gewoon WSO-lid kunnen slechts tot de WSO worden toegelaten: openbaar apothekers specialist opgenomen in het specialistenregister en als lid toegelaten tot de Maatschappij;
    - ii. als kandidaat WSO-lid kunnen slechts tot de WSO worden toegelaten: openbaar apothekers in opleiding tot specialist (APIOS) en als lid toegelaten tot de Maatschappij; en
    - iii. als buitengewoon WSO-lid kunnen slechts tot de WSO worden toegelaten:
      - apothekers geregistreerd in het BIG-register en werkzaam in de openbare farmacie en diploma houdende apothekers met affiniteit

- met de openbare farmacie en als lid toegelaten tot de Maatschappij; of
  - degene die als buitengewoon WSO-lid worden toegelaten door het WSO-bestuur en als (buitengewoon) lid zijn toegelaten tot de Maatschappij.
- c. De Sectie AGM kent twee soorten leden.
- i als gewoon lid van de sectie kunnen slechts tot de Sectie AGM worden toegelaten: degene die werkzaam zijn op het gebied van Geneesmiddel & Maatschappij en als gewoon lid zijn toegelaten tot de Maatschappij;
  - ii als buitengewoon lid van de sectie kunnen slechts tot de Sectie AGM worden toegelaten: degene die affiniteit heeft met het aandachtsgebied Apotheker Geneesmiddel & Maatschappij en en als gewoon lid zijn toegelaten tot de Maatschappij.
3. Een Lid kan tot verschillende Secties worden toegelaten.
4. Een Sectie is een afdeling als bedoeld in artikel 41a van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en heeft derhalve geen rechtspersoonlijkheid.
5. Indien een Sectie handelt in strijd met de wet en/of regelgeving kan het KNMP-bestuur besluiten een Sectie tijdelijk op te heffen. Deze tijdelijke opheffing eindigt van rechtswege na een periode van drie maanden, tenzij het KNMP-bestuur een voorstel heeft gedaan aan de Algemene Vergadering tot statutenwijziging van de Maatschappij, waarbij wordt voorgesteld om de betreffende Sectie op te heffen. Indien door de Algemene Vergadering niet wordt besloten tot de door het KNMP-bestuur voorgestelde statutenwijziging van de Maatschappij vervalt de tijdelijke opheffing van de betreffende Sectie de dag na die van de Algemene Vergadering.

### **De Sectie Landelijke Openbare Apotheken (LOA)**

#### **Doel, taken en bevoegdheden LOA**

##### **Artikel 30**

De LOA behartigt de belangen van de openbare apotheken vanuit bedrijfsmatig perspectief en kan, binnen de door het KNMP-bestuur centraal vastgestelde kaders en procedures, beleid bepalen inzake dossiers die vanuit bedrijfsmatig perspectief relevant zijn. Geen enkel relevant dossier is uitgesloten.

##### **Bestuur LOA**

##### **Artikel 31**

1. Het LOA-bestuur heeft tot taak strategisch beleid te (doen) vormen en aan de Sectieledenvergadering van de LOA ter bespreking en goedkeuring voor te leggen, en ten uitvoer te (doen) brengen, zulks met inachtneming van de centrale beleidskaders van de Maatschappij en in afstemming met het KNMP-bestuur.
2. Het LOA-bestuur bestaat uit een door de Sectieledenvergadering van de LOA vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuursleden te benoemen uit de - vertegenwoordigers van de - LOA-leden.  
Maximaal twee niet - vertegenwoordigers van de - LOA-leden kunnen tot lid van het LOA-bestuur worden benoemd, mits meer dan de helft van de in functie zijnde

leden van het LOA-bestuur bestaat uit de - vertegenwoordigers van de - LOA-leden.

Leden van het LOA-bestuur worden door de Sectieledenvergadering van de LOA benoemd en ontslagen. De leden van het LOA-bestuur dienen te voldoen aan de voor hen geldende kwaliteitseisen, welke zijn opgenomen in het sectiereglement.

3. Het LOA-bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
4. De wijze van verkiezing, kwaliteitseisen en de zittingsduur van de leden van het LOA-bestuur worden geregeld in het sectiereglement, welk reglement met voorafgaande goedkeuring van het KNMP-bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
5. Het LOA-bestuur is verplicht op eerste verzoek van het KNMP-bestuur tot het verstrekken van alle benodigde informatie en documenten aan het KNMP-bestuur.
6. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het LOA-bestuur dan blijft het LOA-bestuur bevoegd.

In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het LOA-bestuur of van het enige lid van het LOA-bestuur, is de persoon die daartoe door de Sectieledenvergadering van de LOA wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de LOA belast.

#### **Sectieledenvergadering LOA**

##### **Artikel 32**

1. De Sectieledenvergadering van de LOA heeft in de LOA alle bevoegdheden die niet aan het LOA-bestuur zijn opgedragen.
2. De Sectieledenvergadering van de LOA bestaat uit de - vertegenwoordigers van de - LOA-leden, welke vertegenwoordigers schriftelijk door het LOA-lid worden aangewezen en als zodanig in de administratie van de Maatschappij worden opgenomen en wordt opgeroepen door het LOA-bestuur.
3. De Sectieledenvergaderingen van de LOA worden geleid door de voorzitter van het LOA-bestuur. In geval van afwezigheid van de voorzitter van het LOA-bestuur treedt de vicevoorzitter van het LOA-bestuur op als plaatsvervanger en indien ook deze afwezig is, treedt een door het LOA-bestuur aangewezen lid van het LOA-bestuur als plaatsvervangend voorzitter op.
4. Het aantal stemmen dat (een vertegenwoordiger van) een LOA-lid kan uitbrengen, wordt bepaald aan de hand van het aantal buitengewoon lidmaatschapsrechten dat een LOA-lid heeft op grond van het bepaalde in artikel 9 lid 1 sub c. van deze statuten. Voor ieder buitengewoon lidmaatschapsrecht kan een stem worden uitgebracht.
5. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Sectieledenvergaderingen van de LOA deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
6. Voor de toepassing van lid 5 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch

communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.

Het LOA-bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.

7. Besluiten van de Sectieledenvergadering van de LOA worden genomen met volstrekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Ingeval van staking van stemmen over andere zaken dan de stemming over personen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Bij een stemming over personen is diegene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen indien er één vacature is. Indien er één vacature is en de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering van de LOA bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Indien er meerdere vacatures zijn, zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen. Indien er meerdere vacatures zijn en voor één van deze vacatures de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden voor de betreffende vacature.
11. Ten minste eenmaal per jaar wordt een Sectieledenvergadering van de LOA gehouden.
12. Overige Sectieledenvergaderingen van de LOA worden gehouden zo dikwijls het LOA-bestuur zulks nodig acht.
13. Het LOA-bestuur is voorts verplicht om een Sectieledenvergadering van de LOA bijeen te roepen indien een zodanig aantal van de (vertegenwoordigers van de) LOA-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het totaal aantal in een Sectieledenvergadering van de LOA uit te brengen stemmen, het LOA-bestuur zulks schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten, verzoeken.
14. Het agenderen van onderwerpen en het oproepen van de Sectieledenvergadering van de LOA geschiedt zoals nader in het sectiereglement van de LOA is bepaald.
15. Het KNMP-bestuur heeft de bevoegdheid een Sectieledenvergadering van de LOA bijeen te roepen. Deze door het KNMP-bestuur opgeroepen Sectieledenvergaderingen van de LOA zal worden geleid door de Voorzitter.

### **De Wetenschappelijke Sectie Openbaar Apothekers (WSO)**

#### **Doel, taken en bevoegdheden WSO**

##### **Artikel 33**

De WSO kan, binnen de door het KNMP-bestuur centraal vastgestelde kaders en procedures, het beleid bepalen op het gebied van de vakinhoud en vakpolitiek voor de

openbare farmacie, waarbij met vakpolitiek wordt bedoeld het richting geven aan de toekomstige ontwikkelingen van het beroep. Geen enkel relevant dossier is uitgesloten.

### **Bestuur WSO**

#### **Artikel 34**

1. Het WSO-bestuur heeft tot taak strategisch beleid te (doen) vormen en aan de Sectieledenvergadering van de WSO ter bespreking en goedkeuring voor te leggen, en ten uitvoer te (doen) brengen, zulks met inachtneming van de centrale beleidskaders van de Maatschappij en in afstemming met het KNMP-bestuur.
2. Het WSO-bestuur bestaat uit een door de Sectieledenvergadering van de WSO vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuursleden te benoemen uit de gewone WSO-leden. Ook niet gewone WSO-leden kunnen tot lid van het WSO-bestuur worden benoemd, mits meer dan de helft van de leden van het WSO-bestuur bestaat uit gewone WSO-leden.  
Leden van het WSO-bestuur worden door de Sectieledenvergadering van de WSO benoemd en ontslagen. De leden dienen te voldoen aan de voor hen geldende kwaliteitseisen, welke zijn opgenomen in het sectiereglement.
3. Het WSO-bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
4. De wijze van verkiezing, kwaliteitseisen en de zittingsduur van de leden van het WSO-bestuur worden geregeld in het sectiereglement, welk reglement met voorafgaande goedkeuring van het KNMP-bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
5. Het WSO-bestuur is verplicht op eerste verzoek van het KNMP-bestuur tot het verstrekken van alle benodigde informatie en documenten aan het KNMP-bestuur.
6. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het WSO-bestuur dan blijft het WSO-bestuur bevoegd.  
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het WSO-bestuur of van het enige lid van het WSO-bestuur, is de persoon die daartoe door de Sectieledenvergadering van de WSO wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de WSO belast.

### **Sectieledenvergadering WSO**

#### **Artikel 35**

1. De Sectieledenvergadering van de WSO heeft in de WSO alle bevoegdheden die niet aan het WSO-bestuur zijn opgedragen.
2. De Sectieledenvergadering van de WSO bestaat uit de WSO-leden en wordt opgeroepen door het WSO-bestuur.
3. De Sectieledenvergaderingen van de WSO worden geleid door de voorzitter van het WSO-bestuur. In geval van afwezigheid van de voorzitter van het WSO-bestuur treedt de vicevoorzitter van het WSO-bestuur op als plaatsvervanger en indien ook deze afwezig is, treedt een door het WSO-bestuur aangewezen lid van het WSO-bestuur als plaatsvervangend voorzitter op.
4. Ieder gewoon WSO-lid heeft één stem in de Sectieledenvergadering van de WSO. Kandidaat WSO-leden en buitengewone WSO-leden hebben als zodanig geen stemrecht in de Sectieledenvergadering van de WSO.

5. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Sectieledenvergadering van de WSO deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
6. Voor de toepassing van lid 5 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.  
Het WSO-bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.
7. Besluiten van de Sectieledenvergadering van de WSO worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Ingeval van staking van stemmen over andere zaken dan de stemming over personen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Bij een stemming over personen is diegene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen indien er één vacature is. Indien er één vacature is en de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering van de WSO bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Indien er meerdere vacatures zijn, zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen. Indien er meerdere vacatures zijn en voor één van deze vacatures de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden voor de betreffende vacature.
11. Ten minste eenmaal per jaar wordt een Sectieledenvergadering van de WSO gehouden.
12. Overige Sectieledenvergaderingen van de WSO worden gehouden zo dikwijls het WSO-bestuur zulks nodig acht.
13. Het WSO-bestuur is voorts verplicht om een Sectieledenvergadering van de WSO bijeen te roepen indien een zodanig aantal WSO-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van het totaal aantal in een Sectieledenvergadering van de WSO uit te brengen stemmen, het WSO-bestuur zulks schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten, verzoeken.
14. Het agenderen van onderwerpen en het oproepen van de Sectieledenvergadering van de WSO geschiedt zoals nader in het sectiereglement van de WSO is bepaald.
15. Het KNMP-bestuur heeft de bevoegdheid een Sectieledenvergadering van de WSO bijeen te roepen. Deze door het KNMP-bestuur opgeroepen Sectieledenvergaderingen van de WSO zal worden geleid door de Voorzitter.

## **De Sectie Apotheker Geneesmiddel & Maatschappij (AGM)**

### **Doel, taken en bevoegdheden AGM**

#### **Artikel 36**

De leden van de AGM zijn actief in tal van sectoren en dragen vanuit hun brede kennis en ervaring bij aan het beleid van de Maatschappij en aan de meerwaarde die het vakgebied farmacie heeft voor de gehele samenleving. De Sectie kan, binnen de door het KNMP-bestuur centraal vastgestelde kaders en procedures, beleid ontwikkelen op de terreinen waarop de leden van de AGM deskundig zijn. Geen enkel relevant dossier is uitgesloten.

### **Bestuur AGM**

#### **Artikel 37**

1. Het AGM-bestuur heeft tot taak strategisch beleid te (doen) vormen en aan de Sectieledenvergadering van de AGM ter bespreking en goedkeuring voor te leggen, en ten uitvoer te (doen) brengen, zulks met inachtneming van de centrale beleidskaders van de Maatschappij en in afstemming met het KNMP-bestuur.
2. Het AGM-bestuur bestaat uit een door de Sectieledenvergadering van de AGM vast te stellen aantal van minimaal drie en maximaal zeven bestuurders, te benoemen uit de gewone AGM-leden.  
Leden van het AGM-bestuur worden door de Sectieledenvergadering van de AGM benoemd en ontslagen. De leden van het AGM-bestuur dienen te voldoen aan de voor hen geldende kwaliteitseisen, welke zijn opgenomen in het sectiereglement.
3. Het AGM-bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
4. De wijze van verkiezing, kwaliteitseisen en de zittingsduur van de leden van het AGM-bestuur worden geregeld in het sectiereglement, welk reglement met voorafgaande goedkeuring van het KNMP-bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
5. Het AGM-bestuur is verplicht op eerste verzoek van het KNMP-bestuur tot het verstrekken van alle benodigde informatie en documenten aan het KNMP-bestuur.
6. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het AGM-bestuur dan blijft het AGM-bestuur bevoegd.  
In geval van ontstentenis of belet van alle leden van het AGM-bestuur of van het enige lid van het AGM-bestuur, is de persoon die daartoe door de Sectieledenvergadering van de Sectie AGM wordt aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de Sectie AGM belast.

### **Sectieledenvergadering AGM**

#### **Artikel 38**

1. De Sectieledenvergadering van de AGM heeft in de AGM alle bevoegdheden die niet aan het AGM-bestuur zijn opgedragen.
2. De Sectieledenvergadering van de AGM bestaat uit de AGM-leden, en worden opgeroepen door het AGM-bestuur.
3. De Sectieledenvergaderingen van de AGM worden geleid door de voorzitter van het AGM-bestuur. In geval van afwezigheid van de voorzitter van het AGM-bestuur treedt de vicevoorzitter van het AGM-bestuur op als plaatsvervanger en indien ook



deze afwezig is, treedt een door het AGM-bestuur aangewezen lid van het AGM-bestuur als plaatsvervangend voorzitter op.

4. Ieder gewoon AGM-lid heeft één stem in de Sectieledenvergadering van de AGM.
5. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij een schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Sectieledenvergadering van de AGM deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
6. Voor de toepassing van lid 5 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en het stemrecht kan uitoefenen.  
Het AGM-bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel als bedoeld in dit artikel, welke voorwaarden bij de oproeping bekend dienen te worden gemaakt.
7. Besluiten van de Sectieledenvergadering van de AGM worden genomen met volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen.
8. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
9. Ingeval van staking van stemmen over andere zaken dan de stemming over personen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
10. Bij een stemming over personen is diegene op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen indien er één vacature is. Indien er één vacature is en de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering van de AGM bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden. Indien er meerdere vacatures zijn, zijn diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht gekozen. Indien er meerdere vacatures zijn en voor één van deze vacatures de stemmen staken, dan wordt binnen zes weken, maar niet eerder dan zeven dagen na de verkiezingen, een nieuwe Sectieledenvergadering bijeengeroepen waarin nieuwe verkiezingen plaatsvinden voor de betreffende vacature.
11. Ten minste eenmaal per jaar wordt een Sectieledenvergadering van de AGM gehouden.
12. Overige Sectieledenvergaderingen van de AGM worden gehouden zo dikwijls het AGM-bestuur zulks nodig acht.
13. Het AGM-bestuur is voorts verplicht om een Sectieledenvergadering van de AGM bijeen te roepen indien een zodanig aantal AGM-leden als bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een tiende gedeelte van het totaal aantal in een Sectieledenvergadering van de AGM uit te brengen stemmen, het AGM-bestuur zulks schriftelijk, onder vermelding van de agendapunten, verzoeken.
14. Het agenderen van onderwerpen en het oproepen van de Sectieledenvergadering van de AGM geschiedt zoals nader in het sectiereglement van de AGM is bepaald.

15. Het KNMP-bestuur heeft de bevoegdheid een Sectieledenvergadering van de AGM bijeen te roepen. Deze door het KNMP-bestuur opgeroepen Sectieledenvergaderingen van de AGM zal worden geleid door de Voorzitter.

#### **HOOFDSTUK X: BEROEP**

##### **Artikel 39**

1. In alle gevallen waarin krachtens de statuten, het Huishoudelijk Reglement, het Bestuursstatuut, andere reglementen, genomen besluiten of aangegane overeenkomsten van de Maatschappij beroep wordt toegelaten tegen beslissingen van het KNMP-bestuur of een ander orgaan van de Maatschappij geschiedt de behandeling van dat beroep, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, uitsluitend door de Raad van Beroep. Daarnaast behandelt de Raad van Beroep geschillen tussen Districten.
2. De samenstelling en de werkwijze van de Raad van Beroep worden geregeld in het reglement van de Raad van Beroep dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

#### **HOOFDSTUK XI: RECHTSPRAAK**

##### **Artikel 40**

1. De rechtspraak is opgedragen aan de Raad van Tucht, waarvan de samenstelling en de werkwijze geregeld worden in het reglement voor de Raad van Tucht, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
2. Ieder Lid alsmede het KNMP-bestuur, kan klachten ter berechting indienen bij de Raad van Tucht tegen een Lid ter zake van het overtreden van door de Maatschappij, genomen besluiten, aangegane overeenkomsten, alsmede van statuten en reglementen en van door het KNMP-bestuur, genomen besluiten of aangegane overeenkomsten, alsmede ter zake van enig handelen of nalaten dat het vertrouwen in de beroepsgroep, de farmacie of de Maatschappij kan schaden.

##### **Artikel 41**

1. Een overtreding/gedraging als bedoeld in artikel 40 lid 2 van deze statuten kan worden gestraft met:
  - a. een waarschuwing;
  - b. een berisping;
  - c. een schorsing, geheel of gedeeltelijk, in de rechten van het gewone lidmaatschap voor ten hoogste één jaar;
  - d. een geldboete van ten hoogste vijftientig duizend euro (EUR 25.000,00) per overtreding, welk tuchtmiddel ook voorwaardelijk kan worden opgelegd;
  - e. ontzetting uit het lidmaatschap van de Maatschappij, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 van deze statuten.
2. Het tuchtmiddel sub d. kan afzonderlijk of in combinatie met elk van de overige tuchtmiddelen worden opgelegd.
3. De opbrengst van de boetes wordt na aftrek van de door de Maatschappij gemaakte kosten toegevoegd aan het Ondersteuningsfonds.
4. Bovendien kan een Lid worden verplicht tot herstel van gedaan onrecht en tot vergoeding van kosten, schades en interesten.

5. Het bepaalde in dit artikel geldt voor alle Leden.

## **HOOFDSTUK XII GELDMIDDELEN**

### **Artikel 42**

De inkomsten van de Maatschappij bestaan uit:

- a. de contributie van de Leden, waarvan het bedrag elk jaar door de Algemene Vergadering voor het volgende verenigingsjaar wordt vastgesteld;
- b. de contributie van de LOA-leden, waarvan het bedrag elk jaar door de Sectieledenvergadering van de LOA voor het volgende verenigingsjaar wordt vastgesteld, zulks met inachtneming van het daaromtrent in deze statuten bepaalde;
- c. alle zodanige bijzondere heffingen van gewone leden welke door de Algemene Vergadering zullen worden vastgesteld of voortvloeien uit bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, andere reglementen, besluiten of aangegane overeenkomsten;
- d. giften;
- e. legaten;
- f. renten;
- g. boetes;
- h. andere baten.

## **HOOFDSTUK XIII: REGLEMENTEN**

### **Artikel 43**

1. De Algemene Vergadering stelt ter nadere uitwerking van deze statuten een Huishoudelijk Reglement vast, andere reglementen en daarnaast reglementen voor alle bijzondere fondsen van de Maatschappij waaruit voor de Leden geldelijke verplichtingen kunnen voortvloeien. Het Bestuursstatuut en de reglementen van de LOA, de WSO en de AGM worden met voorafgaande goedkeuring van het KNMP-bestuur vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Het Bestuursstatuut en de reglementen mogen geen bepalingen inhouden die met deze statuten in strijd zijn.

## **HOOFDSTUK XIV: WIJZIGING VAN DE STATUTEN**

### **Artikel 44**

1. De statuten kunnen worden gewijzigd in een Algemene Vergadering bij besluit genomen met ten minste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een voorstel tot wijziging kan uitgaan van het KNMP-bestuur of van ten minste drie (3) Districten.
3. De Algemene Vergadering kan slechts tot die wijzigingen besluiten waartoe voorstellen zijn geplaatst in de oproepingsbrief of langs elektronische weg verspreide uitnodiging.
4. De gewijzigde statuten treden in werking nadat deze notarieel zijn verleden, tenzij bij de vaststelling van de wijziging een later tijdstip is bepaald. Het KNMP-bestuur is bevoegd de notariële akte, welke de statutenwijziging inhoudt, te doen verlijden, ook zonder daartoe door de Algemene Vergadering te zijn gemachtigd.

5. De Secretaris deelt aan alle Leden schriftelijk dan wel langs elektronische weg mede wanneer de wijziging in werking zal treden.

#### **HOOFDSTUK XV: ONTBINDING**

##### **Artikel 45**

1. De Maatschappij wordt ontbonden:
  - a. door een voor dat doel opgeroepen Algemene Vergadering bij besluit genomen met ten minste vier/vijfde (4/5) van de geldig uitgebrachte stemmen;
  - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel.
2. Een voorstel tot ontbinding kan uitgaan van het KNMP-bestuur of van ten minste drie (3) Districten.
3. Op de lid 1, sub a bedoelde Algemene Vergadering moet ten minste drie/vierde (3/4) van het aantal Stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Indien het in lid 3 vereiste aantal leden niet wordt bereikt, zal het KNMP-bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste vier weken een tweede Algemene Vergadering oproepen, die niet later dan ten hoogste drie maanden na de eerste Algemene Vergadering gehouden zal worden.
5. De tweede Algemene Vergadering zal, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Stemgerechtigde leden, bij besluit genomen met ten minste vier/vijfde (4/5) van de geldig uitgebrachte stemmen tot ontbinding van de Maatschappij kunnen besluiten.
6. Bij ontbinding van de Maatschappij zal door de Algemene Vergadering worden bepaald welke bestemming aan de activa van de Maatschappij zal worden gegeven.
7. De Secretaris deelt het besluit van de Algemene Vergadering schriftelijk dan wel langs elektronische weg aan alle Leden mede.

#### **HOOFDSTUK XVI: ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 46**

In alle gevallen waarin de statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere door de Algemene Vergadering vastgestelde reglementen niet voorzien of deze onduidelijk worden geacht, beslist het KNMP-bestuur, tenzij dit de beslissing daaromtrent wenst over te laten aan de Algemene Vergadering.