

**Beoordelingsformulier 1^e jaar voor de opleiding tot ziekenhuisapotheker
(in te vullen door opleider in overleg met apotheker in opleiding)**

Naam apotheker in opleiding :

Opleidingsinstituut :

Naam opleider :

Aanvang opleiding :

Evaluatie over de periode :

In het 1^e jaar van de opleiding dient de geschiktheid van de kandidaat voor de opleiding beoordeeld te worden. In deze periode wordt kort kennis gemaakt met de ziekenhuisfarmacie.
Aan het einde van het 1e opleidingsjaar beoordeelt de opleider of de apotheker in opleiding al dan niet in staat en geschikt is de opleiding voort te zetten.

Het formulier is ingedeeld op basis van de vastgestelde leerdoelen voor het eerste jaar. Ieder onderdeel wordt door de opleider afgeparafeerd om hiermee goed vast te leggen of de apotheker in opleiding hieraan heeft deelgenomen, hiermee voldoende kennis heeft gemaakt en dit zo nodig in de praktijk kan toepassen.

DE KLINIEK EN OMGEVING

paraaf

De kandidaat heeft kennis gemaakt met de ziekenhuisafdelingen zoals de polikliniek, de functieafdeling, de verpleegafdeling, de eerste hulp, de intensive care, de operatiekamer	
De kandidaat heeft kennis gemaakt met de instellingen, waaraan door de apotheek farmaceutische zorg wordt verleend	
De kandidaat heeft kennis gemaakt met de transmurale activiteiten	
De kandidaat heeft kennis gemaakt met de relevante partners in de zorg	

DE APOTHEEK: TAKEN EN FUNCTIES AAN DE HAND VAN DE ZAS

I. en II. Medicatiebegeleiding

paraaf

De kandidaat voert de dagelijkse receptafhandeling en de daarbij behorende bewaking en begeleiding uit	
De kandidaat geeft informatie aan gezondheidswerkers en patiënten m.b.t. het correct en veilig toepassen van geneesmiddelen	
De kandidaat rapporteert vermoede bijwerkingen van geneesmiddelen aan de Stichting LAREB	
De kandidaat neemt deel aan gestructureerd overleg rondom de farmacotherapie	
De kandidaat neemt deel aan klinische patiënt besprekingen	

III. Assortimentsbeheer

paraaf

De kandidaat kent de procedures m.b.t. het formulariumbeleid en de wijze van assortimentsbeheer van de apotheek	
---	--

IV. Voorraadadministratie en distributie

paraaf

De kandidaat is bekend met de richtlijn Good Distribution Practices (GDP), oktober 2005, WHO	
De kandidaat is bekend met "Standpunt EAV/EAG", NVZA, 2005	

De kandidaat kent de procedures en kwaliteitseisen m.b.t. het bewaren van geneesmiddelen in de apotheek en in de instelling	
De kandidaat is bekend met de logistieke keten van geneesmiddeldistributie in de instelling(en)	
De kandidaat kent het medicatieverantwoordingsstelsel dat binnen de instelling(en) gehanteerd wordt	
De kandidaat kent de procedure m.b.t. recall en past deze toe	
De kandidaat kent de procedure m.b.t. het afleveren van geneesmiddelen t.b.v. klinisch geneesmiddelonderzoek en past deze toe	

V. Bereidingen

paraaf

De kandidaat is bekend met de GMP-z	
De kandidaat kent de procedures mbt ad-hoc bereidingen	
De kandidaat kent de procedures mbt voorraadbereidingen	
De kandidaat kent de opbouw van het (charge)bereidingsvoorschrift en de relevantie van de aangegeven parameters	
De kandidaat kent de bereidingstechnieken van veel voorkomende bereidingen	
De kandidaat beoordeelt ongecompliceerde ad-hoc bereidingsprotocollen	
De kandidaat beoordeelt ongecompliceerde voorraadbereidingen	

VI. Laboratoriumonderzoek

paraaf

De kandidaat is bekend met de GLP en de praktijkrichtlijn van de CCKL	
De kandidaat kent de procedures mbt de farmaceutische analyse	
De kandidaat kent de analysemethode en de interpretatie van veel voorkomende farmaceutische analyses	
De kandidaat beoordeelt ongecompliceerde farmaceutische analyses en geeft grondstoffen, verpakkingsmaterialen en de daaruit bereide producten vrij	
De kandidaat kent de procedures mbt de klinisch farmaceutische analyse en de toxicologische analyse	
De kandidaat kent de analysemethode, de interpretatie en de dosisadvies van veel voorkomende klinisch farmaceutische analyses en geeft op basis daarvan een doseringsadvies aan de arts	
De kandidaat kent het klinisch beeld, de analysemethode, de interpretatie en behandeling van veel voorkomende intoxicaties en geeft op basis daarvan een behandelingsadvies aan de arts	

VII. Steriliseren van medische hulpmiddelen

Geen leerdoelen voor het 1^e jaar van de opleiding

VIII. Onderzoek en onderwijs

paraaf

De kandidaat geeft onderwijs aan artsen, arts-assistenten, verpleegkundigen en apothekersassistenten	
De kandidaat oriënteert zich op het te verrichten wetenschappelijk onderzoek in het kader van de registratie tot ziekenhuisapotheker	

IX. Inkopen en commerciële activiteiten

Geen leerdoelen voor het 1^e jaar van de opleiding

X. Kwaliteitsmanagement **paraaf**

De kandidaat is bekend met de ZAS	
De kandidaat kent het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen van de apotheek	
De kandidaat kent de procedures mbt opstellen, beheer en onderhoud van documenten die deel uitmaken van het kwaliteitssysteem en past deze toe	
De kandidaat kent de procedures mbt kwaliteitstekortkomingen en klachten en past deze toe	

XI. Bedrijfsvoering en collectieve taken **paraaf**

De kandidaat is bekend met de organisatorische opbouw van de apotheek	
---	--

XII. Personeel en organisatie **paraaf**

De kandidaat kent de eigen taak en functiebeschrijving	
De kandidaat is zelfstandig bevoegd tot het uitvoeren van in dit stuk geformuleerde handelingen, doch slechts nadat hij/zij heeft aangetoond op de specifieke onderdelen bekwaam te zijn, e.e.a. ter beoordeling van de opleider	
De kandidaat pleegt wanneer moet worden afgeweken van de standaard werkwijzen overleg met een ziekenhuisapotheker	
De kandidaat verricht bereikbaarheidsdienst	
De kandidaat is bekend met de taken en functies van de overige medewerkers	
De kandidaat neemt deel aan de overlegvormen in de apotheek en in de instelling	

XIII. Ruimten en voorzieningen **paraaf**

De kandidaat kent de toegangsregeling van de apotheek	
---	--

XIV. Documenten en archieven **paraaf**

De kandidaat is bekend met het beheer van de documenten en archieven van de apotheek	
De kandidaat kent de relevante informatiebronnen en past deze toe	
De kandidaat kent de toegangsregeling m.b.t. de geautomatiseerde systemen	

Sociale vaardigheden en attitude **paraaf**

De kandidaat beschikt over goede communicatieve vaardigheden	
De kandidaat ontwikkelt zijn communicatieve vaardigheden in - het schrijven van instructies - het houden van referaten	
De kandidaat toont initiatieven, stelt prioriteiten en voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit	
De kandidaat werkt goed samen in het apothekersteam en met de overige apotheekmedewerkers, is constructief en voldoende zelfkritisch	
De kandidaat onderhoudt intensieve contacten met voorschrijvers, verpleegkundigen en overige ziekenhuismedewerkers en toont klinische betrokkenheid als partner in de zorg	
De kandidaat benut zijn kennis en heeft zijn professionele houding zodanig ontwikkeld, dat hij in staat is de traditionele ziekenhuisfarmacie en de patiëntgerichte activiteiten te integreren.	

De kandidaat heeft het volgende project van beperkte omvang op het gebied van de genoemde integratie geïmplementeerd:

ALGEMENE VAARDIGHEDEN

paraaf

De kandidaat heeft zich de volgende kennis en vaardigheden eigen gemaakt:

- presentatietechniek
- time management
- projectmanagement
- evidence based medicine

CENTRAAL OPLEIDINGSPROGRAMMA

paraaf

<i>Toepassingsgebied georiënteerde reflectiedagen 1^e jaar</i>	<i>datum</i>	
Neurologie		
Cardiologie		
Anesthesiologie en IC		
Longziekten		
Infectieziekten		
Interne geneeskunde		
Kindergeneeskunde		
Oncologie		
Psychiatrie		
Dermatologie		

<i>PUOZ cursussen, overige nascholingsactiviteiten (symposia, congressen, excursies, studiereizen, refereerbijeenkomsten, eventueel specificeren op bijlage)</i>	<i>datum</i>	

Algemene beoordeling van de kandidaat ziekenhuisapotheker door de opleider

Werkhouding	onvoldoende/voldoende/goed
Kwantiteit van geleverd werk	onvoldoende/voldoende/goed
Kwaliteit van geleverd werk	onvoldoende/voldoende/goed
Algemeen oordeel over het verloop van de opleiding	onvoldoende/voldoende/goed
De opleiding kan naar het oordeel van de opleider worden voortgezet	ja/nee
Motivering (bij negatief oordeel):	

Gespreksverslagen

Gedurende het 1^e jaar dient 1 x per kwartaal een voortgangsgesprek plaats te vinden tussen de opleider en de apotheker in opleiding. Van dit gesprek dient een verslag te worden gemaakt, dat door opleider en apotheker in opleiding moet worden getekend voor akkoord. Gebruik hiervoor het beschikbare standaardformat.

De getekende gespreksverslagen moeten als bijlage bij dit beoordelingsformulier worden meegezonden.

Opmerkingen opleider

--

Opmerkingen apotheker in opleiding

--

Ondertekening

Datum:

Opleider:

Apotheker in opleiding: