

# Reglement Commissie Opleidingen

December 2011

## Taken

1. De Algemene Vergadering stelt het reglement van de commissie opleidingen vast.
2. De Commissie Opleidingen heeft tot taak het hoofdbestuur van de KNMP te adviseren met betrekking tot alle zaken die verband houden met farmaceutische MBO en HBO opleidingen in relatie tot de uitoefening van bijbehorende beroepen in de openbare farmacie en ziekenhuisfarmacie. De Commissie Opleidingen wordt ondersteund bij de beleidsvoorbereiding door het KNMP-bureau inclusief de beleidsadviesing aan het Hoofdbestuur. Deze taak strekt zich uit over zowel reeds bestaande opleidingen als mogelijke nieuw te ontwikkelen opleidingen.

## Samenstelling

1. De Algemene Vergadering benoemt en ontslaat op voordracht van het hoofdbestuur de leden van de Commissie Opleidingen.
2. De Commissie Opleidingen bestaat uit ten minste zes en ten hoogste negen leden die op voordracht van het Hoofdbestuur, gehoord de Commissie Opleidingen, door de Algemene Vergadering worden benoemd voor de duur van drie jaren. Ten hoogste vijf leden die het werkveld vertegenwoordigen waarbij gestreefd wordt naar een zo volledig mogelijke representatie van het werkveld van farmaceutische MBO en HBO geschoolden:
  - tenminste twee ziekenhuisapotheker specialisten maken op voordracht van de NVZA deel uit van de Commissie Opleidingen.
  - tenminste twee openbaar apotheker specialisten maken op voordracht van de WSO deel uit van de Commissie Opleidingen.

Ten hoogste vier leden die werkervaring als docent hebben:

- tenminste twee apothekers werkzaam als docenten bij een farmaceutische MBO opleiding maken deel uit van de Commissie Opleidingen.
- tenminste twee apothekers werkzaam als docent bij een farmaceutische HBO opleiding maken deel uit van de Commissie Opleidingen.

De leden van de commissie zijn eenmaal herkiesbaar. De leden treden af volgens een door de Commissie Opleidingen op te stellen rooster.

3. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter. De voorzitter is als zodanig herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de Commissie Opleidingen is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Hoofdbestuur. Leden van het Hoofdbestuur hebben het recht de vergaderingen van de Commissie Opleidingen bij te wonen.
5. De Commissie Opleidingen wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een secretaris die aangesteld wordt door de Algemeen Directeur van de KNMP. De secretaris bereidt beleidsadviezen van de Commissie Opleidingen voor en ziet toe op de uitvoering hiervan. De secretaris is tevens belast met de voorbereiding en afhandeling van vergaderingen van de Commissie Opleidingen.
6. De Commissie Opleidingen kan zich bij laten staan door maximaal vijf adviseurs die, op voordracht van de Commissie Opleidingen, door de Algemeen Directeur worden aangesteld voor een periode van een jaar. Dergelijke benoemingen kunnen desgewenst telkens met één jaar worden verlengd. Adviseurs hebben het recht alle vergaderingen van de Commissie Opleidingen bij te wonen en gevraagd en ongevraagd advies te geven.
7. De leden en de hiervoor genoemde adviseurs van de Commissie Opleidingen ontvangen voor deelname aan vergaderingen reis- en vacatiegelden van de KNMP.

## Werkwijze

1. De Commissie Opleidingen vergadert tenminste viermaal per jaar en verder voor zover dit noodzakelijk wordt geacht. Jaarlijks wordt een vergaderrooster opgesteld.
2. De agenda voor de vergadering wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken worden uiterlijk vijf werkdagen voor de vergadering op elektronische wijze verzonden naar de leden en de adviseurs. Mededelingen en adviesvraagstukken dienen uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering te worden aangeleverd bij de secretaris;
3. Van iedere vergadering wordt een verslag gemaakt. In de regel wordt het verslag binnen twee weken na de vergadering naar de leden en adviserende leden gestuurd;
4. De secretaris zendt voor alle vergaderingen een uitnodiging en na afloop een exemplaar van het verslag aan het Hoofdbestuur;
5. De voorzitter kan besluiten niet-leden toe te laten tot de vergadering voor een mondelinge toelichting op een tijdens de vergadering te behandelen onderwerp en/of voor deskundigenadvies.
6. De Commissie kan, met goedvinden van de directie van de KNMP, voor de behandeling van een specifieke (taak) opdracht, een werkgroep instellen;

7. Jaarlijks vóór 1 september dient de Commissie bij de directie van de KNMP een begroting in van de kosten die de Commissie in het komend jaar verwacht te zullen maken, opdat het Hoofdbestuur dit op kan nemen in de begroting van de KNMP die in december door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.
8. Jaarlijks vóór 1 april brengt de Commissie verslag uit van haar verrichtingen over het afgelopen jaar, welk verslag op de Algemene Vergadering van juni wordt behandeld.
9. Alle vergaderstukken, in de ruimste zin van het woord kunnen op elektronische wijze worden verzonden.
10. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk is, beslist de voorzitter.







Percentage

44,0%

52,0%

3,9%

100,0%

