

Handleiding PE-ONLINE

Informatie voor openbaar en ziekenhuisapothekers

Algemene informatie

Activeren account en Inloggen

U krijgt toegang tot PE-online door uw account te activeren via de volgende stappen:

1. Ga naar knmp.nl/activeringspagina klik onder aan de pagina op de link "Ga naar de activeringspagina in PE-online"

The screenshot shows the KNMP website's activation page for PE-online. The header includes the KNMP logo and navigation menu. The main heading is "Activeringspagina PE-online". Below the heading, there is a paragraph explaining the activation process: "U bent op de activeringspagina waar u uw account (lees: uw persoonlijk dossier met gevolgde nascholing/e-portfolio) kunt activeren. Hoe gaat dit in zijn werk:". This is followed by a numbered list of three steps: 1. Fill in the form with correct data and click 'Activeer account'. 2. Receive login data via email. 3. Log in with the received data. Below the list, there are instructions for the BIG-number (11 positions) and a note about spam filters. At the bottom, there is a red link: "→ Ga naar de activeringspagina in PE-online".

2. U komt nu op een scherm waar u diverse gegevens moet invullen: BIG-nummer, KNMPnummer (DEB*****) en e-mailadres.

Activeringspagina voor apothekers

✓ Activeer account U bent op de activeringspagina waar u uw account (lees: uw persoonlijk dossier met gevolgde nascholing) kunt activeren. Hoe gaat dit in zijn werk:

1. U vult onderstaand scherm volledig in met de juiste gegevens en klikt op de knop "activeer account".
2. Op het door u ingevulde e-mailadres ontvangt u de login gegevens met daarbij een korte instructie.
3. Met de ontvangen gegevens kunt u inloggen in uw persoonlijk dossier.

Heeft u vragen of problemen met de activering dan kunt u contact opnemen met PE-online helpdesk van de KNMP: inforegistratie@knmp.nl.

| | | |
|------------------------------|---|----------------------|
| BIG-nummer * | ? | <input type="text"/> |
| KNMP-nummer (vb DEB123456) * | ? | <input type="text"/> |
| E-mailadres * | ? | <input type="text"/> |
| Herhaal e-mailadres * | ? | <input type="text"/> |

- Nadat alle gegevens goed zijn ingevuld, worden gebruikersnaam en wachtwoord toegestuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. (Dit e-mailadres wordt ALLEEN gebruikt voor meldingen van PE-online en is NIET gekoppeld aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA.)

U kunt inloggen als professional met uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Meldingen

Van alle mutaties (zoals o.a. het bijschrijven van punten voor gevolgde cursussen) wordt in principe een melding gegeven op het opgegeven e-mailadres. De frequentie van de meldingen en het e-mailadres kunnen worden aangepast onder het kopje "Mijn gegevens".

| | |
|----------------------------|--|
| E-mailadres * | <input type="text" value="inforegistratie@knmp.nl"/> |
| Gebruikersnaam * | <input type="text" value="wspoel"/> |
| Wachtwoord | Wachtwoord wijzigen |
| Bericht naar mijn E-mail * | <input type="text" value="Direct"/> |

Persoonlijke gegevens

Uw persoonlijke gegevens vermeldt in PE-online zijn even als uw e-mailadres niet gekoppeld aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA. Wijziging van NAW-gegevens binnen PE-online worden in verband met privacy redenen daarom ook niet doorgegeven aan de (leden)administratie van KNMP/NVZA. U dient zelf de wijziging aan betreffende (leden)administratie door te geven.

Uw dossier: overzicht

Via "Mijn dossier" kunt u uw nascholingsoverzicht bekijken. Door op de knop "Periode inzien" te klikken krijgt u een telling te zien (per categorie/verplichte competenties en in totaal) van de door u behaalde accreditatiepunten in betreffende periode. ("Details status-berekening")
Klikt u via "Mijn dossier" op "Overzicht/Toevoegen", dan ziet u alle in PE-online opgenomen nascholing in uw dossier, onafhankelijk van de periode.

BIG-nummer

Het invoeren van presentie gebeurt op basis van het BIG-nummer. Het is van essentieel belang dat uw BIG-nummer bekend is bij alle organisaties waar u cursussen volgt en bij de KNMP. Indien uw BIG-nummer niet bekend is bij een cursusorganisatie kunnen er geen punten worden toegekend.

Invoeren presentie

De presentie voor zowel de openbaar als de ziekenhuisapotheker wordt door de cursusorganisatie in PE-online verwerkt.

Ontbrekende punten

Indien er onverhoopt punten ontbreken van cursussen die u heeft gevolgd, dient u rechtstreeks contact op te nemen met de cursusorganisatie.

Individuele accreditatie-aanvragen

U kunt uw verzoeken voor accreditatie van bijvoorbeeld voordrachten of onderzoekspublicaties, indienen via PE-online. U gebruikt hiervoor de knop "Toevoegen activiteit" onder het tabblad "Overzicht/toevoegen" in uw dossier of u kunt gebruik maken van de knop "+ toevoegen" onder het betreffende onderwerp in "Details status-berekening"

Buitenlandse congressen

De KNMP/NVZA hebben bekende buitenlandse congressen die gedurende een aantal jaren zijn geaccrediteerd opgenomen in de (scholings)agenda. Voor deze congressen hoeft geen accreditatie te worden aangevraagd. De (ziekenhuis)apotheker kan hieruit een selectie maken. Indien het congres niet in de scholingsagenda staat vermeld, kunt u contact opnemen met de Secretaris van de Commissie van Deskundigen Openbare Farmacie, e-mail: inforegistratie@knmp.nl of ziekenhuisfarmacie, e-mail: cvda-ziekenhuisfarmacie@nvza.nl

FTO

De KNMP en NHG hebben in het kader van de herziening van de herregistratie besloten om de kwaliteitseisen die gelden voor het FTO voor artsen en openbaar apothekers gelijk te trekken. Het FTO hoeft voor apothekers niet apart geaccrediteerd te worden. De Commissie van Deskundigen van de KNMP neemt de accreditatie van de artsen over. De artsen vragen op de gebruikelijke wijze accreditatie aan bij de Perifeer Accreditatie Medewerker (PAM). Zodra de accreditatie door de PAM is verleend, geldt deze accreditatie ook voor apothekers. De bestanden van GAIA (artsen) en PE-online (apothekers) worden voor wat betreft het FTO gekoppeld.

Het is voor openbaar apothekers niet meer mogelijk om zelf accreditatie aan te vragen voor het FTO.

(Her)registratie aanvragen

U kunt uw dossier via PE-online aanmelden voor (her)registratie bij de Specialisten Registratie Commissie kamer openbare of ziekenhuisfarmacie. Klik in "Mijn dossier" op de knop "Dossier aanmelden". Vul vervolgens de gevraagde gegevens in, upload de gevraagde verklaring(en) en klik op "OK".

Voor vragen en opmerkingen

Voor vragen en opmerkingen over uw persoonlijk dossier in PE-online kunt u terecht bij de helpdesk PE-online van de KNMP. U kunt hen bereiken per e-mail: inforegistratie@knmp.nl o.v.v. uw KNMP-nummer en/of BIG-nummer.

Zie voor de overige contactgegevens ook www.knmp.nl.